Приложение №1 к приказу от 13.12.2024 г. №01-05-357

План по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель» на 2025-2026 гг.

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1.	Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупцию.	Ежегодно	Мастер производственного обучения Апсатарова С.А. (Ответственный за противодействие коррупции)
1.2.	Внесение изменений в действующие локально нормативные акты по противодействию коррупции в образовательной организации (при необходимости).	Ежегодно до 25 декабря	Мастер производственного обучения Апсатарова С.А. (Ответственный за противодействие коррупции)
1.3.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Ежегодно до 30 сентября	Специалист по кадрам Ефимовых О.В. Мастер производственного обучения Апсатарова С.А. (Ответственный за противодействие коррупции)
2	**Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции**		
2.1	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно до 25 февраля	Мастер производственного обучения Апсатарова С.А. (Ответственный за противодействие коррупции)
2.2	Мониторинг наличия родственных , связей: а) среди сотрудников в техникуме	Ежегодно до 31 января При приеме на работу новых сотрудников	Специалист по кадрам Ефимовых О.В. Мастер производственного обучения Апсатарова С.А. (Ответственный за противодействие коррупции)
2.3	Совершенствование организации и проведения государственной итоговой аттестации	Ежегодно с 1 по 30 июня	Заместитель директора по УМР Старикова Т.В.
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности использования.	Ежегодно до 25 декабря	Заместитель директора по общим вопросам Коморников С.Г. Кладовщик Кудратова Е.Л. Бухгалтер Чашина С.Ю.
2.5.	Проведение внутреннего контроля по оценке Коррупционных рисков: 1) при реализации образовательных программ; 2) в деятельности по размещению и питанию детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей 3) в деятельности по содержанию и	1) Ежемесячно с 15 января по 30 июня, с 1 по 30 июня 2) Ежегодно с 1 по 25 сентября 3) Ежегодно с 1 по 28 февраля	Заместитель директора по УВР Иванова О.Н. Заместитель директора по УМР Старикова Т.В. Заместитель директора по общим вопросам Коморников С.Г. Заведующий столовой Ахмедова Е.В.

	воспитанию обучающихся, проживающих в общежитии;4) в деятельности по организации питания обучающихся и оказанию услуг общественного питания, связанной с производством и реализацией продукции; 5) в деятельности по организации эксплуатации имущественного комплекса и сдачи в аренду имущества; 6)при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	4) Ежеквартально 5) Ежегодно с 1 по 25 декабря 6) в процессе осуществления закупки	Главный бухгалтер Мокина О.Н. Мастер производственного обучения Апсатарова С.А. (Ответственный за противодействие коррупции) Фельдшер Попова Л.В.
2.6.	Обеспеченье эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально до 31 марта до 30 июня до 30 сентября до 25 декабря	Директор Пачиков В.И.
3	**Выявление и урегулирование конфликта интересов**		
3.1	Организация процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных действий, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работникам и, контрагентами техникума, о возникновении конфликта интересов. Организация порядка рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных действий, о возникновении конфликта интересов, а также организация проведения процедуры, защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума, от формальных и неформальных санкций.	Ежегодно до 30 декабря, в случае возникновения события.	Директор Пачиков В.И. Заместитель директора по УМР Старикова Т.В. Мастер производственного обучения Апсатарова С.А. (Ответственный за противодействие коррупции)
4	**Просветительская деятельность с работниками**		
4.1	Проведение учебных семинаров с разъяснением изменений в действующем законодательстве	Ежегодно до 30 апреля В случае изменения законодательства.	Заместитель директора по УМР Старикова Т.В.
4.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель директора по УВР Иванова О.Н. Заместитель директора по УМР Старикова Т.В.
5	**Просветительская деятельность с обучающимися**		
5.1	Включение в рабочие программы 1,2 курса в дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности", "Безопасность	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Иванова О.Н.

	жизнедеятельности", "Экономика", "Основы законодательства в профессиональной деятельности" тем антикоррупционной направленности		Заместитель директора по УМР Старикова Т.В.
5.2	Месячник правовых знаний: День правовой помощи детям; декабрь День юриста; День борьбы с коррупцией	Ежегодно до 20 декабря	Заместитель директора по УВР Иванова О.Н. Заместитель директора по УМР Старикова Т.В.
5.3	Уроки правовой грамотности в преддверии 1 июня — Дня защиты детей	Ежегодно с 25 мая по 5 июня	Заместитель директора по УВР Иванова О.Н. Заместитель директора по УМР Старикова Т.В.
6	**Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции**		
6.1.	Использование «телефона доверия», электронной приёмной противодействия коррупции, позволяющих гражданам и представителям организации сообщать об известных им фактах коррупции в техникуме, анализ обращении и результатов их рассмотрения.	По мере поступления	Директор Пачиков В.И. Заместитель директора по УВР Иванова О.Н. Заместитель директора по УМР Старикова Т.В. Мастер производственного обучения Апсатарова С.А. (Ответственный за противодействие коррупции)
7	**Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции**		
7.1	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на сайте Техникума в разделе «Противодействие коррупции»	По мере поступления материалов	Директор Пачиков В.И. Секретарь руководителя Трофимова Е.Н.
7.2	Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально Ежеквартально до 31 марта до 30 июня до 30 сентября до 25 декабря	Директор Пачиков В.И. Заместитель директора по УВР Иванова О.Н. Заместитель директора по УМР Старикова Т.В. Мастер производственного обучения Апсатарова С.А. (Ответственный за противодействие коррупции)
7.3	Осуществление личного приема обучающихся, сотрудников и граждан руководителями	Еженедельно, каждый вторник с 14-00 до 15-00	Директор Пачиков В.И.

Директор В.И.Пачиков