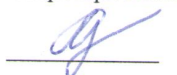




Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Согласована:
Научно – методический
совет
Протокол № 53
от « 25 » ноября
2022г.
Секретарь НМС:


Кравченко Л.А.

СОГЛАСОВАНА
Предприятие работодателя
ООО «Мебель-Ветрой»
директор
ФИО руководителя (представителя)
Подпись Климов Владимир Александрович
от « 30 » ноября 2022 г.
М.П. 78026780

УТВЕРЖДЕНА

Директор В.И. Пачиков
« 30 » ноября 2022г.
М.П.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
адаптированной основной профессиональной образовательной
программы
среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.03 Технология деревообработки.**

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|---------|
| 1. | Пояснительная записка | 3 стр. |
| 2. | Государственная аттестационная комиссия | 5 стр. |
| 3. | Формы и виды государственной итоговой аттестации | 6 стр. |
| 4. | Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | 6 стр. |
| 5. | Содержание государственной итоговой аттестации <i>- Определение темы выпускной квалификационной работы;</i> <i>- Руководство выпускной квалификационной работой;</i> <i>- Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;</i> <i>- Рецензирование выпускных квалификационных работ;</i> <i>- Защита выпускных квалификационных работ</i> | 7 стр. |
| 6. | Фонд оценочных средств ГИА | 12 стр. |
| 7. | Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья | 14 стр. |
| 8. | Заключительный этап ГИА | 14 стр. |
| 9. | Хранение выпускных квалификационных работ | 15 стр. |
| 10. | Приложения. | 16 стр. |

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель» предназначена для обучающихся по адаптированной основной профессиональной образовательной программе СПО профессиональной подготовки специалистов среднего звена 35.02.03 Технология деревообработки (квалификация: специальность 27120 Техник-технолог, профессии 18783 Станочник деревообрабатывающих станков и 18161 Сборщик изделий из древесины).

Программа разработана с учетом реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих (далее ФГОС). Поэтому в основе оценки уровня образованности и профессионализма (освоения дисциплин) выпускников заложена оценка общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС 35.02.03 Технология деревообработки, освоенных выпускниками в процессе обучения.

Данная программа ГИА является главным компонентом фонда оценочных средств среднего профессионального образования обучающихся выше названной основной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом нормативных требований документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями на 10 ноября 2020 года).

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России 11.12.2015г. №1456 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года, №36.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 452 от 07 мая 2014 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 764;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 752;

- Профессиональный стандарт “Станочник для работы на оборудовании универсального назначения в деревообработке и производстве мебели”, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 декабря 2014 г. № 1179н.

- Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) С изменениями и дополнениями от: 1/96, 2/99, 3/2002, 4/2003, 5/2004, 6/2007, 7/2012

- Перечень профессий профессионального обучения, утвержденный приказом Минобрнауки № 513 от 02 июня 2013 года;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 о направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

- Положение о формировании системы независимой оценки качества профессионального образования, утвержденное Минобрнауки России и РСПП № АФ-318/03 от 31.07.09;
- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утвержденное Минобрнауки России и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09;
- Инструктивно – методические письма министерства образования по Свердловской области, регламентирующие профессионально – педагогическую деятельность коллектива образовательного учреждения.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель», согласованное на заседании НМС техникума (протокол № 42 от 09.01.2020 г.).
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель», согласованное на заседании НМС техникума (протокол № 42 от 09.01.2020 г.).
- Порядок организации выполнения письменной экзаменационной работы и требования к её содержанию и оформлению для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»;
- Учебно-программная документация адаптированной основной образовательной Учебно-программная документация основной образовательной программы СПО профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих 35.02.03 Технология деревообработки (квалификация: специальность 27120 Техник-технолог, профессии 18783 Станочник деревообрабатывающих станков и 18161 Сборщик изделий из древесины).

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО профессиональной подготовки специалистов среднего звена 35.02.03 Технология деревообработки, имеющей профессиональную завершенность, и является обязательной для всех выпускников.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным нормативно-правовым актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» (далее, - Техникум).

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Техникумом.

Техникум использует необходимые средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения в данной программе и успешно прошедшие все межаттестационные испытания, предусмотренные программой, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе СПО профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих 35.02.03 Технология деревообработки завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Цель государственной итоговой аттестации:

Оценивание уровня индивидуальных образовательных достижений по теоретической подготовке, уровня овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в процессе обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих 35.02.03 Технология деревообработки в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Предмет государственной итоговой аттестации:

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника основной профессиональной образовательной программы СПО профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих 35.02.03 Технология деревообработки на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускника, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- Систематизировать и закрепить знания выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач;
- Предоставить выпускникам возможность предъявить доказательства уровня индивидуальных образовательных, профессиональных и социально значимых достижений с использованием портфолио.
- Выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы СПО профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих 35.02.03 Технология деревообработки.
- Оценить готовность выпускника к самостоятельной социально-профессиональной деятельности.
- Сформировать информационно-аналитические основания корректировки содержания, условий и технологий по основной образовательной программе СПО профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих 35.02.03 Технология деревообработки.

Состав и содержание ГИА, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний доводятся до обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА, а именно в начале текущего учебного года, до ухода на производственную практику обучающихся выпускных групп.

2. Государственная аттестационная комиссия.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями, которые создаются в техникуме по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних образовательных организаций: педагогов по соответствующему профилю профессионального обучения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Учредителем техникума не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор техникума является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае создания нескольких государственных аттестационных комиссий назначается

несколько заместителей председателя государственной аттестационной комиссии из числа заместителей руководителя Техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы и виды государственной итоговой аттестации.

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Для программ подготовки специалистов среднего звена вид выпускной квалификационной работы – дипломный проект

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта. Данный вид аттестации позволяет решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1. Техник-технолог деревообрабатывающего производства должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Техник-технолог деревообрабатывающего производства должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции:

2.1. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств

ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР).

ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК 1.3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК 1.4. Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.

ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

2.2. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Объем времени на подготовку и сроки проведения – 6 недель:

4 недели – выполнение выпускной квалификационной работы;

2 недели – защита выпускной квалификационной работы

5. Содержание государственной итоговой аттестации

Определение темы выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

Содержание ВКР должно предусматривать решение конкретной производственно-технологической задачи, позволяющей выпускнику предъявить комплекс профессиональных и общих компетенций, характерных для соответствующего технологического процесса.

Выпускникам предлагается право выбора темы ВКР из перечня примерных тем, согласованного с работодателем и научно-методическим советом Техникума из следующего примерного перечня, согласованного с НМС техникума, а также право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения:

Примерные темы выпускной письменной квалифицированной работы:

1. Разработка и ведение технологических процессов цеха по производству столов и стульев
2. Разработка и ведение технологических процессов цеха по производству дверных блоков рамочной конструкции
3. Разработка и ведение технологических процессов цеха по производству кроватей
4. Разработка и ведение технологических процессов цеха по производству корпусной мебели
5. Разработка и ведение технологических процессов цеха по производству столов
6. Разработка и ведение технологических процессов цеха по производству детских стульчиков
7. Разработка и ведение технологических процессов предприятия по производству ящиков
8. Разработка и ведение технологических процессов цеха по производству фанеры
9. Разработка и ведение технологических процессов цеха по производству столярных изделий
10. Разработка и ведение технологических процессов цеха по производству дверей
11. Разработка и ведение технологических процессов цеха лесопильного производства

Руководство выпускной квалификационной работой

При подготовке ВКР приказом по техникуму, каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР (образец задания указан в Приложении 2);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения ВКР проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Руководитель ВКР не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет **нормоконтролер**.

Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР. При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите

Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным вопросам дипломного проекта, а именно: консультант по графической и экономической части проекта, консультант по охране труда.

В период выполнения дипломного проекта по содержанию задания проводятся консультации по междисциплинарным курсам: МДК.01.01 Лесопильное производство; МДК.01.02 Мебельное и столярно-строительное производство; МДК.01.03 Фанерное и плитное производство; МДК.01.04 Спичечное, тарное и другие деревообрабатывающие производства; МДК.02.01 Управление

структурным подразделением; МДК.02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.

В обязанности консультанта ВКР входит: руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса; контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки, графической части и комплекта документов технологического процесса.

Пояснительная записка включает в себя:

- титульный лист;
- задание;
- Введение – 1-2 стр.
- (теоретическая) часть (глава) – 15-20 стр.
- (технологическая) часть (глава) – 20-25 стр.
- (практическая) часть (глава) – 15-20 стр.
- Заключение – 2-3 стр.
- Список использованной литературы и источников – 2 стр.

Итого: 50-70 стр.

Приложения

Перечень приложений и содержание основной части ВКР зависит от тематики ВКР, определяется руководителем ВКР и указывается в бланке задания на ВКР.

Во введении следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования, определяется теоретическая и методическая основа выпускной квалификационной работы. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме. Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части выпускной квалификационной работы.

В главах основной части содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, системный анализ основных тенденций развития объекта исследования, расчеты и обоснования произведенных решений в соответствии с темой ВКР.

В практической части приводятся результаты исследований качества готовых изделий. Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию, содержит результаты конкретных экспериментальных данных, полученных студентом при оценке качества изделий в лаборатории, а также собранных им при прохождении практик на конкретных предприятиях.

Экспериментальная практическая часть работы может базироваться на результатах исследования, проведенных с целью контроля качества сырья и готовых изделий. Характеристика объектов и методов исследования содержит описание постановки исследовательских испытаний, порядок и место отбора образцов, характеристику исследуемых образцов, а также методы испытаний, используемые в работе. В этой части должны быть представлены подробные, известные сведения об объектах исследования: их наименование, порядок отбора проб. Описание методов исследования начинается с описания органолептического метода оценки качества в соответствии с нормативными документами.

В выпускной квалификационной работе должна быть проведена также комплексная оценка органолептических показателей качества. При описании физико-химических методов исследования методология их проведения подробно не описывается, а дается ссылка на ГОСТ или другой источник, где подробно описана методика.

В работе должна быть дана сущность метода и приведены формулы расчетов, полученных данных, приводятся результаты собственных исследований, проведенных студентами в соответствии с индивидуальным планом.

Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Необходимым условием написания этой части работы является то, что он выполняется на практическом материале конкретного предприятия, организации, полученном при прохождении различных видов практики. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению качества готовых изделий

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы, раскрываются результаты практического изучения и рассмотрения темы выпускной квалификационной работы, приводятся рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Объем ВКР должен составлять 50-70 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполненным выпускным квалификационным работам.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломных проектов.

Рецензирование выпускных квалификационных работ.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; - общую оценку качества выполнения ВКР.

На рецензирование одного дипломного проекта предусмотрено от 3 до 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию.

Образец рецензии представлен в Приложении 4.

Защита выпускных квалификационных работ.

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В государственную аттестационную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- приказ директора об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- выполненные выпускные квалификационные работы с рецензией
- зачетная книжка обучающегося;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- приказ директора техникума об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- приказ директора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ;

Также аттестационной комиссии могут быть предъявлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.)

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя дипломного проектирования;
- мнение рецензента дипломного проекта
- практическая значимость работы;
- качество пояснительной записки и чертежей.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГАК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГАК является решающим.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- вопросы,
- особое мнение членов комиссии,
- присуждение квалификации.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом того же дипломного проекта, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом дипломного проекта.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной аттестационной комиссии;
- места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа-проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

6. Фонд оценочных средств ГИА.

В фонд оценочных средств включены:

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Темы ВКР (письменных и практических) ОПОП СПО подготовки специалистов среднего звена 35.02.03 Технология деревообработки (квалификация: специальность 27120 Техник-технолог). (Приложение 1).

3. Оценочный лист защиты дипломного проекта (приложение 2)

4. Задание на выполнение дипломного проекта (Приложение 3).

5. Рецензия на дипломный проект (Приложение 4).

6. Оценочный лист письменного и практического дипломного проекта

Оценочный лист письменного и практического дипломного проекта разрабатывается преподавателем профдисциплин совместно с мастером производственного обучения или группой преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников. Оценочный лист предусматривает общие и профессиональные компетенции, имеющие наибольшее значение для выполнения утвержденной аттестационной практической работы **для каждого выпускника**.

7. Сводный оценочный лист защиты дипломного проекта. (Приложение 5).

8. Сводная ведомость успеваемости (Приложение 6)

9. Сводная ведомость профессиональных достижений выпускников (Приложение 7).

10. Протокол заседания аттестационной комиссии по выпуску обучающихся (Приложение 8).

В процедуре государственной (итоговой) аттестации возможно (по желанию студента) представление ПОРТФОЛИО, то есть документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Содержание портфолио выпускника.

Обязательно:

- резюме выпускника;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана (ведомость успеваемости);
- выполнение программы производственного обучения (итоги освоения программы учебной практики, освоенные компетенции);
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы (оценочный лист);
- данные производственной характеристики (характеристики с предприятий, характеристика мастера производственного обучения;
- результаты промежуточной аттестации (результаты квалификационных испытаний, итоги промежуточной аттестации по освоению профессиональных модулей, результаты выполнения КОЗ).

Дополнительно:

- профессиональный опыт, освоенный при обучении профессии, подтвержденный сертификатами, фото- видео материалами и др.;
- сертификаты участника конкурсов профмастерства;
- грамоты, благодарности и пр. при участии в общественных, спортивных мероприятиях;
- планы на самообразование и дальнейшее профессиональное образование, построение профессиональной карьеры,
- план трудоустройства с перечнем предпринятых для этого действий.

Сроки проведения I и II этапов государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательного учреждения, утвержденного директором техникума.

Регламент проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается директором техникума и доводится до сведения выпускников, членов государственных аттестационных комиссий, руководителей работ, рецензентов, социальных партнеров не позднее, чем за месяц до их начала.

Приложение к фонду оценочных средств:

1. Анкеты исследования мнения (выпускников, работодателей, председателя ГАК)
Все оценочные средства утверждаются после согласования с работодателями.

7. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

К *итоговой аттестации* допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальные технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

– Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

– Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на *бумаге*, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Заключительный этап ГИА.

Заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации является решение вопроса о присвоении уровня квалификации и выдаче соответствующего документа о профессиональном образовании.

Решение о результатах аттестации, принимаемое на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии, должно быть объективным, соответствовать всем параметрам оценочного фонда. Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии вносится в протокол о результатах государственной итоговой аттестации.

Решение государственной аттестационной комиссии объявляется в день проведения II этапа аттестационных испытаний.

В случае несогласия выпускника с решением Государственной аттестационной комиссии об уровне образованности и присвоении квалификационного разряда, в соответствии с Положением о конфликтной (апелляционной) комиссии Техникума, выпускник может подать апелляцию.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Согласовано
 На заседании НМС техникума:
 Протокол № ____ от « ____ »
 _____ г.
 Секретарь НМС

Согласовано
 Предприятие работодателя

 (ФИО руководителя, представителя)
 Подпись _____
 от « ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

Утверждаю

 Зам. директора по УМР
 Т.В. Старикова
 от « ____ » _____ 20__ г.

**Темы выпускных дипломных проектов ОПОП СПО подготовки специалистов среднего звена
 35.02.03 Технология деревообработки (квалификация: специальность 27120 Техник-технолог)
 Группа № ____ Дата _____**

| | <u>Ф.И.О.</u> | <u>Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)</u> | <u>Место выполнения</u> | <u>Роспись обучающихся</u> |
|-----|---------------|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

Руководитель выполнения письменного дипломного проекта _____
 (ФИО, должность, квалификация)

Мастер производственного обучения _____
 (ФИО, должность, квалификация)

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Тема ВКР: _____

ФИО выпускника _____

Специальность _____

Дата защиты: « ____ » _____ 20__ года

| № | Критерии оценивания | Баллы, выставленные членами АК ГИА | | | | |
|---------------|--|---------------------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оформление пояснительной записки ВКР соответствует требованиям стандарта к оформлению документов | | | | | |
| 2. | Пояснительная записка (ПЗ) содержит все разделы в соответствии с заданием. | | | | | |
| 3. | Материал ПЗ изложен логически связно, последовательно, кратко | | | | | |
| 4. | ВКР выполнена с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя) | | | | | |
| 5. | Доклад соответствует теме, приближен к тексту ВКР | | | | | |
| 6. | Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10-12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты), <i>если презентация есть, если нет - критерий убрать</i> | | | | | |
| 7. | Графическая часть (чертежи, схемы, графики) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов | | | | | |
| ЗАЩИТА | | | | | | |
| 1. | Четко формулирует тему и обосновывает степень ее актуальности и практическую значимость | | | | | |
| 2. | Осознает значимость выполнения ВКР по профессии / специальности | | | | | |
| 3. | Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР | | | | | |
| 4. | Обосновывает выбор способов решения поставленных задач в соответствии с нормативно-технической документацией, используемой в профессиональной деятельности | | | | | |
| 5. | Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по основным характеристикам профессиональной деятельности, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные | | | | | |
| 6. | Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме | | | | | |
| 7. | Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием отрасли, предъявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме | | | | | |
| 8. | Обосновывает выбор методики и представляет результаты практического анализа в профессиональной деятельности | | | | | |
| 9. | Представляет состояние объекта деятельности на основании эмпирических данных/расчетов/анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам выполнения практической части ВКР | | | | | |
| 10. | Обосновывает выбор основных видов работ в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями технологических процессов, представляет результат анализа | | | | | |
| 11. | Представляет результат сравнительного анализа при выборе методики оценки профессиональной деятельности | | | | | |
| 12. | Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении ВКР | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | (нестандартность полученных результатов аналитических и практических решений) | | | | | |
| 13. | Формулирует результаты деятельности, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования | | | | | |
| 14. | Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения ВКР, предъявляет самооценку выполненной работы | | | | | |
| 15. | Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение | | | | | |
| 16. | Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите ВКР | | | | | |
| 17. | Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломной работы | | | | | |
| 18. | Представляет профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения ВКР | | | | | |
| 19. | Проводит презентацию результатов ВКР с использованием современных информационных и коммуникационных технологий. | | | | | |
| Всего баллов, выставленных каждым членом АК ГИА | | | | | | |
| Общая сумма баллов членов АК ГИА | | | | | | |
| Средний балл (X:5) | | | | | | |

Критерий оценивается:

1 балл - показатель прослеживается 0 баллов - показатель не прослеживается

Выпускная квалификационная работа будет зачтена при количестве баллов от 15 до 26.

Перевод баллов в пятибалльную систему приведен в таблице:

| Процент результативности | | Оценка |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 88% - 100 % | 23 - 26 баллов | 5 (отлично) |
| 73% - 87% | 19 - 22 баллов | 4 (хорошо) |
| 57% - 72% | 15 - 18 баллов | 3 (удовлетворительно) |
| Менее 60% | Менее 15 баллов | 2 (неудовлетворительно) |

Выпускная квалификационная работа защищена на _____
оценка

Председатель АК ГИА _____ / _____

Заместитель председателя АК ГИА _____ / _____

Члены АК ГИА _____ / _____

_____ / _____
_____ / _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»

УТВЕРЖДЕНО:

зам.директора по УМР Старикова Т.В.
« ____ » _____ 20 ____ г

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта
обучающимся «Социально-профессиональный техникум «Строитель» в 2022-2023 учебном
году

ФИО _____
Группа № 408

Специальность «ТЕХНИК-ТЕХНОЛОГ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА»

Выпускная квалификационная работа Дипломный проект

Тема: _____

Теоретическая часть

1. Общая часть
 - 1.1 Введение
2. Технологическая часть
 - 2.1 Разработка конструкции изделия
 - 2.2. Расчет сырья и материалов
 - 2.3 Разработка технологического процесса
 - 2.4 Расчет транспортных средств
 - 2.5 Расчет потребности в инструменте и заточных станках
 - 2.6 Расчет площади цеха
 - 2.7 Расчет потребности в паре, электроэнергии и сжатом воздухе.
 - 2.8 Описание технологического процесса
 - 2.9 Техника безопасности и охрана труда
 - 2.10 Охрана окружающей среды
3. Архитектурно-строительная часть
 - 3.1 Выбор типа здания, его конструкции и размеры
 - 3.2 Отопление, вентиляция и теплоснабжение
 - 3.3 Водоснабжение и канализация
4. Энергетическая часть
 - 4.1 Расчет электроэнергии на освещение
5. Экономическая часть
 - 5.1. Расчет штатов цеха
 - 5.2. Расчет заработной платы
 - 5.3. Составление смет расходов
 - 5.4. Расчет себестоимости изделия
 - 5.5. Техничко-экономические показатели

Графическая часть

Лист 1. Сборочный чертеж изделия

Лист 2. Сборочные единицы изделия

Лист 3. План цеха с расстановкой оборудования

Руководитель дипломного проекта:

Консультант по письменной работе:

Срок сдачи работы для рецензирования _____

Срок сдачи работы в учебную часть _____

Задание выдано « ____ » _____ 20__ г

Срок исполнения до « ____ » _____ 20__ г

Учащийся (подпись) _____

Выполнил задание в полном объеме « ____ » _____ 20__ г

Допускается к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии

Руководитель (преподаватель) _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)
обучающегося

Группа № _____

Специальность «ТЕХНИК-ТЕХНОЛОГ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА»

Тема проекта: _____

| № п/п | Признаки проявления ОК и ПК, определенные ОУ на основе требований ФГОС, предполагаемые к проявлению в содержании ВПКР | Макс. балл | Фактический балл | |
|-------|---|------------|-------------------|----------------|
| | | | Внутренняя оценка | Внешняя оценка |
| 1. | Содержание работы соответствует указанной теме | 1 | | |
| 2. | Оформление работы соответствует требованиям Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» | 3 | | |
| 3. | Наблюдается обоснованность выбора темы дипломного проекта | 1 | | |
| 4. | Все структурные элементы работы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы | 3 | | |
| 5. | Основные разделы работы, графическая часть выполнены качественно | 3 | | |
| 6. | Присутствует выбор допустимых и оптимальных вариантов решения проблем | 2 | | |
| 7. | Преобладает работа с известной информацией интегрированного социально-профессионального характера | 2 | | |
| 8. | Демонстрируется ориентация в профессиональном информационном поле | 1 | | |
| 9. | Прослеживается поиск и получение профессионально-ориентированной информации | 2 | | |
| 10. | Присутствует анализ и обработка профессионально-ориентированной информации | 3 | | |
| 11. | Используются информационные технологии как способ работы в профессиональной деятельности и интеграции профессиональной информации | 3 | | |
| 12. | Наблюдается объективность, конкретность, системность и полнота информации, наличие и правильность графических материалов | 5 | | |
| 13. | Демонстрируется технологичность в определении профессиональных действий по использованию оборудования, инструментов, материалов с учетом экономических, экологических факторов, требований охраны труда | 5 | | |
| 14. | Наблюдается готовность к участию в конструктивном изменении условий профессиональной деятельности (орудий труда, материалов, технологий) | 3 | | |
| 15. | Демонстрируется аргументирование своей позиции (точки зрения) | 3 | | |
| | ИТОГО: | 40 | | |

Вывод о соответствии выполненной работы требованиям квалификационного разряда (подчеркнуть):

70-79% - базовый уровень;
80-89% - повышенный уровень;
90-100% - расширенный уровень.

Допускается к защите.

Примечание

Преподаватель: _____ Подпись _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Рецензент: _____ Подпись _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ВЫПУСКНИКОВ.

Дата проведения _____ Группа № 408

Количество выпускников _____ Допущено на ГИА _____

| № | ФИО выпускника | Баллы выставляемые комиссией | | | | | Средний балл | Уровень освоения компетенций | Отметка |
|----|----------------|------------------------------|---|---|---|---|--------------|------------------------------|---------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |

Уровни освоения компетенций:

70-80 %-базовый уровень _____ баллов (отметка «Удовлетворительно»)

81-89%- повышенный уровень _____ баллов(отметка «Хорошо»)

90-100%- расширенный уровень _____ баллов(отметка «Отлично»)

Председатель ГАК _____ / _____

Заместитель председателя ГАК _____ / _____

Члены ГАК _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | профессионального продвижения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 162 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 162 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.02 | Информатика | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Инженерная графика | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Техническая механика | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Древесиноведение и материаловедение | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Метрология, стандартизация и сертификация | 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Электротехника и электроника | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Гидротермическая обработка и консервирование древесины | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.08 | Экономика организации | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВД.02 | Черчение "AUTOCAD" | 76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Лесопильное производство | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Мебельное и столярно-строительное производство | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.03 | Фанерное и плитное производство | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.04 | Спичечное, тарное и другие деревообрабатывающие производства | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.01 | Разработка и реализация технологического процесса деревообрабатывающего производства; эксплуатация технологического оборудования в условиях УПМ | 114 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.01 | Осуществление контроля ведения технологического процесса; проведение анализа возникновения дефектов и брака продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению в условиях предприятия | 366 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Управление структурным подразделением | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.02 | Производственно-технологическая деятельность в условиях УПМ | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.02 | Производственно-технологическая деятельность в условиях предприятия | 180 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ОП.10 | Деревообрабатывающие станки | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.11 | Основы резания древесины | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.12 | Технические измерения | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Технология столярных работ | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП 03.01 | Учебная практика по выполнению столярных работ | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК 03.02 | Технология слесарных работ | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП 03.02 | Учебная практика по выполнению слесарных работ | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК 03.03 | Устройство и наладка деревообрабатывающего оборудования | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК 03.04 | Технология работ на деревообрабатывающем оборудовании | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП 03.04 | Учебная практика по выполнению работ на деревообрабатывающем оборудовании | 96 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.03.01 | Профессиональная деятельность станочника д/о станков | 198 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК 03.05 | Технология сборочных работ | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП 03.05 | Учебная практика по выполнению сборочных работ | 96 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.03.02 | Профессиональная деятельность сборщика изделий из древесины в условиях предприятия | 252 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ведомость составил мастер п/о _____ / _____

СОГЛАСОВАНО зам директора по УМР _____ / _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ВЫПУСКНИКОВ
 обучающихся ОПОП СПО подготовки специалистов среднего звена 35.02.03 Технология деревообработки (специальность 27120 Техник-технолог,
 профессии 18783 Станочник деревообрабатывающих станков и 18161 Сборщик изделий из древесины)

(3 года 10 месяцев)

Группа № 408 срок обучения: с 2019 года по 2023 год.

Мастер - руководитель группы _____

| № П/П | ФИО выпускника | Поэтапные квалификационные испытания* | | | | Производственная практика* | | | Курсовые работы | | Государственная итоговая аттестация | | Решение аттестационной комиссии | | | | | |
|-------|----------------|---|--|---|--|----------------------------|---|---|--|--|---|--|---|---|---|--|---|--|
| | | И этап - тестирование по теоретической части модуля | II этап - выполнение практического задания (контрольно-оценочного задания) | И этап - тестирование по теоретической части модуля | II этап - выполнение практического задания (контрольно-оценочного задания) | Общая оценка | ПМ.03.01 Профессиональная деятельность станочника д/о станков | Рекомендуемый разряд по профессии «Станочник д/о станков» | ВМ.03.02 Профессиональная деятельность сборщика изделий из древесины | Рекомендуемый разряд по профессии «Сборщик изделий из древесины» | ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств | ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках СП д/о производства | Самопрезентация, предъявление портфолио | Выполнение выпускной практической квалификационной работы | Защита выпускной письменной квалификационной работы | Рекомендации к присвоению квалификации | Рекомендации аттестационной комиссии вида получаемого документа по результатам профессионального обучения | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*** Результаты поэтапных квалификационных испытаний и производственной практики согласованы.**

Зам.директора по УМР _____ Т.В. Старикова.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Дескриптивная оценка _____

Дата _____ « _____ » 20__ г

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

Пачиков В.И. _____

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫПУСКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по ОПОП СПО ППССЗ 35.02.03 Технология деревообработки, специальность 27120 Техник-технолог (3 года 10 месяцев)

От _____ июня _____ г.

В соответствии с приказом № _____ «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года (2 этап ГИА)»
государственная аттестационная комиссия в составе:

Председателя АК _____ Зам. председателя АК _____

Членов АК _____,

рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации выпускников группы № 408 по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена, вынесла решение о присвоении квалификации «Техник-технолог», следующим выпускникам:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Заключение аттестационной комиссии о присвоении квалификации «Техник-технолог деревообрабатывающего производства» | Вид получаемого документа |
|-------|------------------------|---------------|---|---------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

Аттестационная комиссия:

| | |
|-----------|-----------------------|
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

**Анкета
председателя государственной экзаменационной комиссии**

Специальность/профессия _____

Уважаемый председатель ГЭК!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональных образовательных организациях

Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. В качестве председателя ГЭК:

А. опыт отсутствует

В. опыт составляет более 1 года

2. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

3. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

4. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии _____

5. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

6. Оцените уровень комфортности условий аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

7. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальной значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Анкета для представителя работодателя

Специальность/профессия _____

Уважаемый коллега!

Перед Вами анкета, которая содержит ряд вопросов, связанных с проведением государственной итоговой аттестации в профессиональных образовательных организациях. В ответах постарайтесь выразить свое личное мнение, ничего не пропускайте. Полученная от Вас информация необходима для совершенствования процесса подготовки специалистов. Заранее благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

2. Как вы оцениваете предложенные выпускникам задания с позиции актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями реального производства?

А. Задания разработаны качественно, позволяют оценить все важные для работы умения;

Б. Укажите раздел, который следует откорректировать в части _____

В. Укажите раздел, который следует полностью изменить, так как _____

3. Считаете ли Вы возможным принять участие в разработке аттестационных заданий?

А. Да, это бы позволило _____

Б. Нет, в этом нет необходимости т. к. _____

4. Позволяет ли существующая система оценивания объективно оценить каждого выпускника?

А. Да;

Б. Нет

Предложения _____

5. Какое количество выпускников, на Ваш взгляд, полностью готово к работе на предприятии (организации)? _____

6. Из каких источников информации наш выпускник может узнать о возможности трудоустройства и условиях работы на Вашем предприятии?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Отдел кадров предприятия (организации)

Г. Другое _____

7. Укажите источники получения информации о выпускниках интересующих Вас специальностей/профессий?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Образовательные учреждения

Г. Другое _____

Уважаемый выпускник!

Ваше мнение о состоянии и проблемах обучения в профессиональной образовательной организации поможет их решению и совершенствованию образовательного процесса. Просим Вас искренне ответить на все вопросы анкеты.

Обведите кружком номер того варианта, который наиболее соответствует Вашему мнению, или допишите свой вариант. Мы гарантируем конфиденциальность Ваших ответов.

Благодарим за участие в опросе!

Укажите свой возраст _____ Специальность/профессия _____

1. Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?

1 – да, 2 – частично, 3 – нет,

т.к. _____

2. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекционной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?

1 – да, 2 – частично, 3 – нет

Ваши предложения _____

3. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?

1 – соответствуют, 2 – частично соответствуют реальной профессиональной деятельности, 3 – не соответствуют реальным условиям производственной деятельности,

т.к. _____

4. Как Вы оцениваете свой результат образования?

1 - высокий, 2 - средний, 3 – низкий

(почему?) _____

5. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности/профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1 - да; 2 - частично; 3 – нет

(почему?) _____

6. Повлияло ли полученное образование на Ваши общеинтеллектуальные способности, умения?

1 – да, 2 - не очень, 3 - нет. (Укажите нужную цифру в каждом конкретном случае):

6.1 Работать с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы _____

6.2 Находить варианты решений и прогнозировать их последствия _____

7. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?

1 - да; 2 – нет

(почему) _____

8. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность/профессию?

1 - да; 2 – не очень; 3 - нет, 4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал

(какую?) _____

9. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?

1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии; 4 - вопрос с трудоустройством не решен, другое _____

10. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности/профессии?

1 - да; 2 – нет