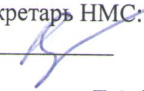




Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Согласована:
Научно – методический
совет
Протокол № 53
от « 25 » ноября 2022г.

Секретарь НМС:

/Кравченко Л.А./

СОГЛАСОВАНА
Предприятие работодателя ТАУСО ОО
«УСПСЧД „Турришмо“ Свердловского
района г. Екатеринбурга
Проектный Социально-Технический

ФИО руководителя (представителя)
Д.И.
Подпись _____
от « _____ » _____ 2022 г.



УТВЕРЖДЕНА

Директор Б.И. Пачиков
« _____ » _____ 2022г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

адаптированной основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
подготовки квалифицированных рабочих и служащих
39.01.01 Социальный работник
по профессии «26527 Социальный работник»

Екатеринбург, 2022 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Государственная аттестационная комиссия.....	6
3. Форма и виды государственной итоговой аттестации.....	6
4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	7
5. Содержание государственной итоговой аттестации.....	7
- Выбор и утверждение темы ВКР. Руководство и контроль за выполнение ВКР.....	9
- Информационные материалы.....	9
- Требования к объему и структуре ВКР.....	10
- Основные требования к написанию и оформлению разделов работы.....	11
6. Допуск к защите ВКР.....	13
7. Подготовка к защите.....	13
8. Оформление презентации ВКР.....	14
9. Порядок защиты дипломной работы.....	14
10. Оценка выпускной квалификационной работы членами ГЭК.....	14
11. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.....	15
12. Заключительный этап ГИА.....	16
13. Хранение выпускных квалификационных работ.....	16
Приложения.....	17

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) разработана с учетом реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ФГОС).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 39.01.01 «Социальный работник» выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

Данная программа ГИА является главным компонентом фонда оценочных средств среднего профессионального образования обучающихся выше названной основной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом нормативных требований документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Государственная программа "Доступная среда" на 2011-2025. Утверждена постановлением Правительства от 1 декабря 2015 года № 1297 (действующая редакция госпрограммы "Доступная среда");

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013г. №792-р;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 с изменениями 24.03.2016 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 690;

- Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №677н.

- Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) С изменениями и дополнениями от: 1/96, 2/99, 3/2002, 4/2003, 5/2004, 6/2007, 7/2012

- Перечень профессий профессионального обучения, утвержденный приказом Минобрнауки № 513 от 02 июня 2013 года;

- Инструктивно – методические письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, регламентирующие профессионально – педагогическую деятельность коллектива образовательного учреждения.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель», согласованное на заседании НМС техникума (протокол № 42 от 09.01.2020 г.).

- Положение о выпускной квалификационной работе для студентов основной профессиональной образовательной программы СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель», согласованное на заседании НМС техникума (протокол № 42 от 09.01.2020 г.).

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель», согласованное на заседании НМС техникума (протокол № 42 от 09.01.2020 г.).

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании обучения в основной профессиональной образовательной программе СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих «39.01.01 Социальный работник», имеющей профессиональную завершенность, и является обязательной для всех выпускников.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным нормативно-правовым актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель».

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» (далее, - Техникум).

Техникум использует необходимые средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения в данной программе и успешно прошедшие все меж аттестационные испытания, предусмотренные программой, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих «39.01.01 Социальный работник» завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Цель государственной итоговой аттестации:

Оценивание уровня индивидуальных образовательных достижений по теоретической подготовке, уровня овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в процессе обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих «23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Предмет государственной итоговой аттестации:

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника основной профессиональной образовательной программе СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих «39.01.01 Социальный работник» на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускника, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- Систематизировать и закрепить знания выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач;

- Предоставить выпускникам возможность предъявить доказательства уровня индивидуальных образовательных, профессиональных и социально значимых достижений с использованием портфолио.

- Выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих «39.01.01 Социальный работник».

- Оценить готовность выпускника к самостоятельной социально-профессиональной деятельности.

- Сформировать информационно-аналитические основания корректировки содержания, условий и технологий по основной образовательной программе СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих «39.01.01 Социальный работник».

Состав и содержание ГИА, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний доводятся до обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА, а именно в начале текущего учебного года, до ухода на производственную практику обучающихся выпускных групп.

2. Государственная аттестационная комиссия.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями, которые создаются в техникуме по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), Учредителем техникума. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор техникума является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае создания нескольких государственных аттестационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной аттестационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Форма и виды государственной итоговой аттестации.

Форма государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа.

Форма государственной итоговой аттестации включает два вида:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы,
- защита выпускной письменной квалификационной работы.

Данные виды аттестации позволяют решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Содержание выпускной квалификационной работы должно предусматривать решение конкретной производственно-технологической задачи, позволяющей выпускнику предъявить комплекс профессиональных и общих компетенций, характерных для соответствующего технологического процесса.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Выпускник, освоивший АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги клиентам.

ПК 1.2. Содействовать клиентам в получении социально-медицинских услуг.

ПК 1.3. Содействовать клиентам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать клиентам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать клиентам в получении социально-правовых услуг.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускники знакомятся с процедурой проведения ГИА (Приложение 11), а также выпускникам предлагается право выбора темы выпускной письменной и практической квалификационной работы из перечня примерных тем, согласованного с работодателем и научно-методическим советом техникума, а также право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения из следующего перечня, согласованного с НМС техникума.

Государственная итоговая аттестация проводится в два этапа:

I этап – выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПрКР).

Выполнения практической выпускной квалификационной работы проводится во время производственной практики.

Назначение этого этапа – выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения конкретными функциями в соответствии с требованиями ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в условиях производства (на объектах техникума или во время производственной практики) или в учебной мастерской согласно выбранных выпускниками и утверждённых научно-методическим советом техникума примерных тем.

II этап – выполнение и защита выпускной письменной квалификационной работы (ВПКР).

Выполнения и защиты письменной выпускной квалификационной работы в форме пояснительной записки к практической работе, соответствующей технологическим требованиям.

Предлагается 4 варианта письменной выпускной квалификационной работы: проектирование и описание практической квалификационной работы, проектирование и описание выполняемых на производственной практике работ, проектирование и описание индивидуальной творческой работы, проектирование и описание конкурсной работы или работы олимпиады профмастерства.

Письменная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий и организаций - заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также объему знаний, умений и компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.

Защита выпускной квалификационной работы является формой итоговой государственной аттестации студента. К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, завершившие полный курс обучения в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности. Выполнение студентом выпускной квалификационной работы является заключительным этапом его обучения, а её защита – составная часть государственной аттестации выпускника техникума по профессии 39.01.01 «Социальный работник», что даёт ему право на получение диплома СПО квалификации «Социальный работник».

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов по профессиональному модулю ПМ. 01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому», который включает в себя МДК. 01.01 Основы социально-бытового обслуживания, МДК 01.02 Основы оказания социально-медицинских услуг, МДК 01.03 Основы оказания социально-психологических услуг и МДК.01.04 Основы оказания социально-правовых и социально-экономических услуг.

Успешная подготовка и защита выпускной квалификационной работы - итог обучения в техникуме и оценка уровня его знаний и умений имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по профессии, применение этих знаний на предприятии социального обслуживания населения;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- выяснение подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в условиях производственной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы – приобретение обучающимися навыков творческой самостоятельной работы. Это наиболее активная форма учебного процесса, которая расширяет, углубляет, обобщает, систематизирует и закрепляет полученные обучающимися в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретного объекта, которым может быть организация (учреждение) социальной защиты населения. В ней должны быть освещены технологические процессы оказания социальных услуг населению, описание технологической последовательности медицинских действий, социально-экономическое значение профессии.

При выполнении письменной квалификационной работы предполагается решить следующие задачи:

- вооружить обучающегося глубокими теоретическими знаниями, что достигается путём изучения специальной литературы по избранной теме;
- выявить способности обучающегося правильно применять теоретические знания при решении конкретных задач, умение предложить пути решения проблем, обосновать рекомендации;
- определить способности будущего специалиста излагать свои мысли чётко, грамотно и в строгой логической последовательности, уметь отстаивать свои взгляды, аргументировать предложения.

В общем виде выпускная квалификационная работа по профессии 39.01.01 «Социальный работник» должна отражать социально-экономическое значение профессии, основываться на теоретических положениях и фактических материалах о социальной защите населения. Она должна свидетельствовать об умении автора оказывать различные социальные услуги населению, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

Выбор и утверждение темы ВКР.

Руководство и контроль за выполнение ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается предметно-цикловой комиссией по профессии «Социальный работник» и утверждается в Программе государственной итоговой аттестации. (Приложение 1)

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики сферы информационных и коммуникационных технологий.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы, предлагаемые по инициативе студентов, должны соответствовать профилю профессии и месту прохождения производственной практики.

При подготовке ВКР приказом назначаются руководитель. После этого начинается их совместная работа.

Студент по согласованию с руководителем ВКР осуществляет окончательную редакцию темы и получает задание на подготовку выпускной квалификационной работы, а также календарный план ее выполнения.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит: - выдача задания для ВКР; (Приложение 2)

- консультирование студента;
- контроль работы студента в соответствии с календарным планом; - обсуждение промежуточных результатов;
- выдача рекомендаций по внесению необходимых изменений и дополнений в ход исследований студента;
- проверка работы, подпись на титульном листе и подготовка письменного отзыва с заключением о допуске студента к публичной защите на заседании ГЭК;
- участие в предзащите ВКР.

Информационные материалы

Подбор и изучение литературы для выполнения ВКР является одним из важнейших, и возможно, самым трудоемким этапом работы студента. Необходимо просмотреть все источники, содержание которых связано с темой исследования: материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных изданиях, неопубликованные документы (отчеты и материалы компаний, диссертации, депонированные рукописи и др.), официальные материалы.

Состояние изученной темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых – предоставление оперативной информации о самих публикациях и об их основном содержании. Можно выделить три вида заданий, использование которых целесообразно при составлении библиографии: библиографические, реферативные и обзорные.

Существенную помощь в поиске литературных источников студенту могут оказать библиографические каталоги: алфавитный каталог, предметный каталог, электронный каталог, а так же библиографические указатели, выпускаемые различными библиотеками, справочная литература.

Для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы в Интернет. Полученная информация помогает обнаружить первичные источники – монографии, брошюры, журнальные статьи, сборники и т.д.

Источниками информационного материала для ВКР могут быть:

1. отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, журнальные статьи), нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т.д.), периодические издания, статистические отчеты и сборники, материалы производственной и преддипломной практики;

2. материалы ведущих газет, научных конференций и семинаров;

3. материалы сети Интернет;

4. информационно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс». Таким образом, перечисленные источники составляют основу списка литературы по выбранной теме, который пополняется в процессе работы над ВКР.

Требования к объему и структуре ВКР.

Каждая выпускная квалификационная работа должна иметь следующие элементы:

- титульный лист; (Приложение 3)
- задание;
- содержание; (Приложение 4)
- введение;
- основную часть (теоретическую и практическую главы);
- заключение;
- список использованных источников; (Приложение 5)
- приложения.

К публичной защите допускаются ВКР, которые имеют следующие обязательные сопроводительные документы:

- рецензия/отзыв руководителя; (Приложение 6)
- отчет о проверке ВКР на плагиат (Приложение 7)

Для выпускной квалификационной работы рекомендуется следующий удельный вес отдельных частей в процентах:

- введение (5 %);
- первый раздел (теоретический) (40 %);
- второй раздел (практический) (50 %);
- заключение (5%);

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять в пределах 40 стр. текста (без приложений) и напечатанных через 1,5 интервал с использованием 14 шрифта Times New Roman на листах форматом А4.

Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста и составлять 1,25 см.

Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» располагают в середине строки без точки в конце, без кавычек и без подчеркивания. При этом применяются прописные буквы обычным 16 шрифтом. После заголовка следует пробел междустрочным интервалом равным 1,5. Данные заголовки не нумеруют.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами без знака №. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания таким же размером, что и основной текст.

Основные требования к написанию и оформлению

Основные требования ГЭК и особенности ВКР по специальности как было отмечено в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций, являются решающими при оценке выпускных квалификационных работ студентов профессии «Социальный работник».

К защите принимаются:

1. Сброшюрованные работы на пластиковую пружину, выполненные с помощью компьютерного набора. (Приложение 9) Представление рукописного варианта не допускается.
2. Полностью пронумерованные работы. Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся снизу в центре страницы.
3. Титульный лист является неотъемлемой частью ВКР и оформляется по утвержденному единому образцу.
4. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется наличие всех необходимых подписей на титульном листе.

Содержание ВКР

Содержание (план) выпускной квалификационной работы – это логически последовательный, развернутый перечень разделов, которые должны быть освещены в работе. Содержание разделов составляет решение задач, поставных в работе. Очередность разделов и подразделов, основной части работы должна соответствовать логической последовательности исследования. В процессе написания содержание работы может уточняться, могут вводиться новые пункты за счет собранного материала, представляющего интерес. Некоторые разделы наоборот могут сокращаться.

«Содержание» является второй страницей работы. Она помещается в начале ВКР. В содержании указываются основные разделы работы, начиная с введения, и страниц, на которой каждый из них начинается. В содержание включается список используемых источников и приложения с указанием страниц их начала.

Введение ВКР

Важной частью ВКР является «Введение». Введение ВКР должно содержать актуальность, социально-экономическое значение профессии «Социальный работник».

В нем должно быть отражено следующее:

- *актуальность темы* - почему была выбрана данная тема, чем она заинтересовала студента, почему она актуальна, ее общая характеристика,
- *цель исследования* ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой. Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. *Цель* должна быть выражена именем существительным. Например: цель работы — изучение...; задачи, как правило, выражаются глаголом. Например: провести анализ... и т.д.;
- *объект исследования* - может являться внутренняя и внешняя среда, хозяйственная деятельность организации;
- *предмет исследования* - проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе. Предмет уже, чем объект.
- *структура работы* – ее главы, разделы, их последовательность, которые отражают логику исследования и порядок решения поставленных задач.

Объем введения составляет 2-4 стр.

Основная часть ВКР

Главное требование к написанию и оформлению основной части работы – это полное раскрытие темы. Основная часть работы должна быть аккуратно и правильно оформлена.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из 2 (двух) глав (теоретической и практической).

Первая глава может включать несколько разделов.

Первый раздел должен содержать характеристику предприятия, где обучающийся проходил производственную практику.

Второй освещает вопросы по МДК. 01.01 Основы социально-бытового обслуживания, МДК 01.02 Основы оказания социально-медицинских услуг, МДК 01.03 Основы оказания социально-психологических услуг и МДК.01.04 Основы оказания социально-правовых и социально-экономических услуг, где обучающийся должен показать порядок предоставления социальных услуг населения, опираясь на теоретический материал, федеральное законодательство, а также региональные и местные нормативно-правовые акты.

Во второй главе работы обучающийся отражает свои практические знания по всему ПМ. О1 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому», где проводит исследования условий проживания своего клиента или разрабатывает инструкционную карту действий социального работника по оказанию социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и социально-экономических услуг в соответствии с темой практической квалификационной работы.

Основные требования к оформлению текста:

1. Каждый раздел должен иметь свой номер и заглавие.
2. Разделы разбиваются на подразделы, далее на пункты.

Например:

Раздел 1. Характеристика предприятия

1. 1. Виды выполняемых работ

1. 1.1. Проведение санитарно-гигиенических мероприятий

3. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Каждый следующий подраздел и пункт начинают на той же странице, где закончен предыдущий. Для выделения разделов между ними оставляют промежуток.

4. Не рекомендуется в тексте использовать чрезмерно крупные или мелкие абзацы. Абзац – это синтаксическое целое, завершенная мысль, определенная смысловая часть текста.

5. Допускаются только принятые сокращения слов (НТП, РФ, КПД и пр.).

6. Стиль выпускной квалификационной работы должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице.

9. Страницы текста следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы разделов в «Содержании» работы. (см раздел 5.1.)

Отдельные элементы текста (цифры, таблицы, примеры)

Составными частями оригинального текста ВКР служат таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки, примеры, формулы, расчеты и пр. количество такого материала не должно быть слишком большим. При его оформлении в работе необходимо выполнять основные установленные правила.

1. Таблицы обычно помещаются после первого упоминания о них в тексте. Если таблица, размер которой не больше страницы, не помещается на странице, где имеется ссылка, эту таблицу целиком помещаются на следующей странице.

2. Таблицы, схемы, графики, диаграммы следует сопровождать пояснениями.

3. Каждая таблица должна иметь номер.

4. Таблицы большого размера размещают на нескольких страницах. В этом случае графы таблицы нумеруются. При продолжении на следующей странице не повторяют ни названия таблицы, ни граф – их обозначают только соответствующими цифрами. Такие таблицы большого размера рекомендуется помещать в Приложении.

Библиографические ссылки

Литературные и иные источники, указанные в списке, должны иметь отражение в тексте работы соответствующими ссылками на использованный источник. Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке, затем через запятую ставится номер страницы (страниц) откуда заимствован текст.

Например: Существуют различные типологии форм анимационной деятельности: по субъекту деятельности; по месту осуществления; по характеру организации. [3, с. 25], где 3 - номер источника в списке, а с. 25 - номер страницы (страниц) откуда заимствован текст.

Заключение

Главная задача «Заключения» в ВКР – раскрыть основные выводы теоретического и практического характера, которые получены в процессе работы. Наибольший интерес представляют именно итоги самостоятельной работы выпускника. Выводы и предложения излагаются кратко, как правило, без обоснования, пишутся тезисно, должны следовать из содержания основной части работы, ее разделов и отражать решение поставленных во введении цели и задач. Объем заключения 2 – 4 стр.

Список использованных источников

Список литературы выпускной квалификационной работы начинает составляться при написании работы, а в ходе ее выполнения пополняется и редактируется. Рекомендуемое число используемой литературы – не менее 20.

Рекомендуется следующая последовательность расположения источников в списке литературы:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Учебная и монографическая литература;
3. Периодические издания;
4. Интернет-ресурсы.

При выполнении работы все используемые литературные, фондовые и Интернет-ресурсы сводятся в общий список, который помещается в конце работы, перед приложением.

В перечень источников включают все использованные учебные пособия, справочники, каталоги, ГОСТы, инструкции, методические указания, периодические издания и т.д.

В основе составления списка лежит алфавитный принцип, т.е. вся литература, использованная в работе, размещается по алфавиту.

По каждому литературному источнику устанавливаются:

1. Фамилия и инициалы автора (авторов).
2. Наименование, вид литературного источника.
3. Назначение, вид литературного источника (учебник, учебное пособие, монография, брошюра, статья).
4. Место издания и издательство.
5. Год издания и количество страниц.

Например: Третьякова Т.Н. Информационные системы: Учеб. пособие для вузов. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 272 с.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети, а также дата обращения.

Например: Дмитрий Медведев [личный сайт]. URL: <http://medvedev.kremlin.ru> (дата обращения: 01.07.2010)

Оформление «Приложений»

1. Приложение включает крупные таблицы, выписки из методических документов, иллюстрации, карты, схемы, разработанные по теме буклеты, сценарии, путеводители, программы мероприятий и т.д.

2. Приложение нумеруется последовательно арабскими цифрами.
3. Приложение может иметь заголовки.
4. Каждое приложение начинают с новой страницы.

5. В соответствующих местах выпускной квалификационной работы следует давать ссылки на «Приложение».

6. В объем текста ВКР приложения не включаются.

7. Иллюстрации в приложении необходимо делать цветными

Порядок проверки ВКР на наличие незаконных заимствований в системе «АНТИПЛАГИАТ»

1. Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

2. Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

3. ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

4. Письменные работы (без перечня источников информации и приложений), подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах: .pdf, .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему.

Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

5. Обучающийся предоставляет научному руководителю ВКР на первую проверку в Системе к защите.

6. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 50% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат (Приложение 8).

7. При наличии в ВКР от 30 до 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

8. При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 50%, ВКР не допускается к защите.

9. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению.

10. Все ВКР обучающихся (полный текст) подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему.

11. После проведения проверок ВКР научным руководителем формируется справка о проверке ВКР на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе.

6. Допуск к защите ВКР

К защите выпускных квалификационных работ Приказом директора допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ.

До защиты ВКР проводится предварительная консультационная защита, на которой присутствуют все руководители ВКР. Окончательный вариант работы сдается не позднее, чем за 7 дней до дня защиты. Студент обязан в указанный срок сдать руководителю работу на подпись. Работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями для ВКР (см. соответствующие разделы).

Руководитель дает письменный отзыв, который содержит оценку проделанной работы и общую характеристику выполнения им задания на ВКР, а также выводы о возможности допуска работы к защите. Руководитель ставит свою подпись на титульном листе.

Выпускные квалификационные работы защищаются на открытом заседании ГЭК.

7. Подготовка к защите

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы следует:

1. Составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельно выполненные работы соответствующие главные выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Это поможет последовательно изложить выступление, не пропустить наиболее ценный материал. Заранее следует подготовить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, чтобы не забыть привести их. Некоторые студенты пишут полный текст и репетируют выступление, которое должно занять примерно 7-10 минут.

2. Подготовить иллюстрированный материал – схемы, таблицы, графики и пр. наглядную информацию в виде мультимедийной презентации, выполненной в программе Power Point.

3. Продумать ответы на возможные вопросы и замечания.

8. Оформление презентации ВКР

Мультимедийная презентация должна быть выполнена в программе Power Point и содержать следующие слайды:

1. Титульный лист;
2. Цели и задачи ВКР;
3. Актуальность темы ВКР;
- 4 – далее иллюстративный материал по теме.

Рекомендуемое количество слайдов 10-15. Вся презентация должна быть выполнена в едином стиле. Выбор цветовых решений зависит от выпускника, но рекомендуется использовать не более 2 видов и цветов шрифта и не перегружать анимационными эффектами. Особое внимание необходимо уделить композиции слайдов – размещению и компоновке материалов на каждом слайде, не следует перегружать слайды текстовой информацией, т.к. презентация иллюстрирует выступление, а не дублирует его.

9. Порядок защиты дипломной работы

Процесс защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает:

- выступление студента на заседании ГЭК;
- озвучивание отзыва руководителя ВКР;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих и ответы студентов;
- оценка работы членами ГЭК.

Выступление студента на заседании ГЭК

Выступление ограничено по времени. Поэтому в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, кратко изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам работы, решению поставленной проблемы.

Регламент выступления 7-10 мин.

Выступление дополняется иллюстративным материалом.

Вопросы присутствующих и ответы студентов

Сначала студент отвечает на вопросы членов ГЭК, потом присутствующих. Корректными следует считать вопросы, которые относятся к теме. Необходимо дать ответы на все заданные вопросы. Одно из достоинств делового человека – уметь кратко, но убедительно отвечать на вопросы.

10. Оценка выпускной квалификационной работы членами ГЭК

После защиты всех ВКР, принятых на данном заседании, начинается закрытое обсуждение, в котором участвуют члены ГЭК.

В решение ГЭК об оценке работ учитывается теоретический уровень, практическое значение работы, ее оформление, умение выпускника защищать свои взгляды и полученные результаты, проявленные при этом знания, а также принимаются во внимание рецензия и отзыв руководителя.

Выпускная квалификационная работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в зависимости от следующих критериев:

1. Научный, теоретический уровень и актуальность тематики;
2. Личный вклад студента в разработку темы;
3. Качество оформления работы;
4. Качество защиты работы.

Решение об оценке ВКР принимается большинством голосов открытым голосованием. Если голоса присутствующих разделяются поровну, то решающим является голос председателя ГЭК.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку на защите, имеет право на повторную защиту в следующем году, при этом ГЭК решает, может ли он представить к повторной защите ту же работу с доработкой, основные направления которой определяются ГЭК или же студент должен будет разрабатывать новую тему, которую должен получить в том же порядке, что и первую.

Решение ГЭК фиксируется в протоколе, зачетной книжке студента и в ведомости.

11. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

К *итоговой аттестации* допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальные технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

– Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

– Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на *бумаге*, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

12. Заключительный этап ГИА.

Заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации является решение вопроса о присвоении уровня квалификации и выдаче соответствующего документа о профессиональном образовании.

Решение о результатах аттестации, принимаемое на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии, должно быть объективным, соответствовать всем параметрам оценочного фонда. Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии вносится в протокол о результатах государственной итоговой аттестации.

Решение государственной аттестационной комиссии объявляется в день проведения II этапа аттестационных испытаний.

В случае несогласия выпускника с решением Государственной аттестационной комиссии об уровне образованности и присвоении квалификационного разряда, в соответствии с Положением о конфликтной (апелляционной) комиссии Техникума, выпускник может подать апелляцию.

13. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по профессии 39.01.01 Социальный работник

1. Проведение социологического исследования: «Организация психологической реабилитации инвалидов».
2. Проведение социологического исследования: «Проблемы трудоспособных пенсионеров»
3. Проведение социологического исследования: «Организация социального обеспечения в России»
4. Проведение социологического исследования: «Пожилые люди: проблемы. Решения»
5. Проведение социологического исследования: «Социально-психологические проблемы инвалидов. Решение проблем»
6. Проведение социологического исследования: «Социально-психологические проблемы пожилых людей. Решение проблем»
7. Проведение социологического исследования: «Социальная поддержка инвалидов»
8. Проведение социологического исследования: «Социальный патронаж лиц пожилого возраста»
9. Проведение социологического исследования: «Проблемы социально-бытового обслуживания инвалидов»
10. Проведение социологического исследования: «Социальное обслуживание пожилых людей на дому»
11. Проведение социологического исследования: «Исследование объектов общего пользования на наличие безбарьерной среды»
12. Проведение социологического исследования: «Реабилитация инвалидов»
13. Проведение социологического исследования: «Правовая защита пожилых людей»
14. Проведение социологического исследования: «Социальные проблемы инвалидов»
15. Проведение социологического исследования: «Организация досуга пожилых людей в центрах социального обслуживания»
16. Выполнение социологического исследования: «Социальные проблемы пенсионеров»
17. Проведение социологического исследования: «Отношение общества к инвалидам»
18. Проведение социологического исследования: «Отношение общества к детям-инвалидам»
19. Проведение социологического исследования: «Проблемы семей, воспитывающих детей-инвалидов»
20. Проведение социологического исследования: «Пенсионное обеспечение в России»
21. Проведение социологического исследования: «Правовая защита инвалидов»
22. Проведение социологического исследования: «Проблемы пожилых людей»

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента (ки)

_____ (Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Цель выпускной квалификационной работы _____

3. Задачи выпускной квалификационной работы _____

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и д.р.)

5. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы _____

6. Научный руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

Научный руководитель

_____ (подпись)

Студент (ка)

_____ (подпись)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»

УТВЕРЖДЕНО:

зам.директора по УМР Старикова Т.В
« _____ » _____ 20__ г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента (ки) очной формы обучения

Ивановой Марии Ивановны

(фамилия, имя, отчество)

по профессии: 39.01.01 Социальный работник

(наименование профессии)

тема: «...»

Допускается к защите

Руководитель

(уч. степень, звание, инициалы и фамилия)

(уч. степень, звание, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

Екатеринбург, 2023 г.

**Приложение 4
Образец оформления**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1.....	6
1.1. Наименование раздела.....	7
1.2. Наименование раздела.....	20
1.2.1. Наименование подраздела.....	22
ГЛАВА 2.....	30
2.1. Наименование раздела (практическая часть)	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - М: Право, 2018. - 325 с.

II. Учебная и монографическая литература:

2. Абрамова, Г.С., Юдчиц, Ю.А. Психология в медицине [Текст]/Г.С. Абрамова, Ю.А. Юдчиц. - М.: Наука, 2014. – 267 с.
3. Ананьев Б.А. Введение в психологию здоровья [Текст]/Б.А. Ананьев. - СПб.: Питер, 2009. – 389 с.
4. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]/ Г.М. Андреева. – СПб: Санкт-Петербургский гос. ун-т, 2018. – 310 с.

III. Периодические издания.

5. Авхименко, М.М. Некоторые факторы риска труда медика/М.М. Авхименко // Медицинская помощь. - М.: Медицина, 2016. - № 2. – с. 28-36.
6. Анциферова, Л.И. Условия деформации личности/Л.И. Анциферова // Новые исследования. - М.: Наука – 2008 - № 5. – с. 39-43.

IV. Интернет-ресурсы:

7. <http://ref.by/refs/alike/13471.html> Развитие синдрома эмоционального выгорания.
8. <https://fb.ru/article/405134/professionalnoe-vyigoranie-meditsinskih-rabotnikov-simptomiyi-lechenie-i-profilaktika> Эмоциональное выгорание медицинских работников

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»

РЕЦЕНЗИЯ

на письменную выпускную квалификационную работу
обучающегося _____

Группа № _____

Профессия «Социальный работник»

Тема работы:

№ п/п	Признаки проявления ОК и ПК, определенные ОУ на основе требований ФГОС, предполагаемые к проявлению в содержании ВПКР	Макс. балл	Фактический балл	
			Оценка преподавателя	Оценка рецензента
1.	Содержание работы соответствует указанной теме	1		
2.	Оформление работы соответствует требованиям Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО Социально-профессиональный техникум «Строитель»	3		
3.	Наблюдается обоснованность выбора темы ВКР	1		
4.	Все структурные элементы работы представляют собой конкретные шаги раскрытия темы	3		
5.	Основные разделы работы, графическая часть выполнены качественно	3		
6.	Присутствует выбор допустимых и оптимальных вариантов решения проблем	2		
7.	Преобладает работа с известной информацией интегрированного социально-профессионального характера	2		
8.	Демонстрируется ориентация в профессиональном информационном поле	1		
9.	Прослеживается поиск и получение профессионально-ориентированной информации	2		
10.	Присутствует анализ и обработка профессионально-ориентированной информации	3		
11.	Используются информационные технологии как способ работы в профессиональной деятельности и интеграции профессиональной информации	3		
12.	Наблюдается объективность, конкретность, системность и полнота информации, наличие и правильность графических материалов	5		
13.	Демонстрируется технологичность в определении профессиональных действий по использованию оборудования, инструментов, материалов с учетом экономических, экологических факторов, требований охраны труда	5		
14.	Наблюдается готовность к участию в конструктивном изменении условий профессиональной деятельности (в общении с клиентами и оказании социальных услуг)	3		
15.	Демонстрируется аргументирование своей позиции (точки зрения)	3		

ИТОГО:	40		
--------	----	--	--

Вывод о соответствии выполненной работы требованиям квалификационного разряда (подчеркнуть): 70-79% - базовый уровень; 80-89% - повышенный уровень; 90-100% - расширенный уровень.

Допускается к защите.

Примечание

Преподаватель: _____ Подпись _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Рецензент: _____ Подпись _____

Дата: «__» _____ 20__ г.



Отчет о проверке на заимствования №1



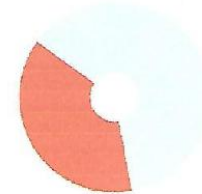
Автор: kisa.783@mail.ru / ID: 8769239
 Проверяющий: kisa.783@mail.ru / ID: 8769239
 Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат»- <http://users.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 8
 Начало загрузки: 16.02.2021 22:41:45
 Длительность загрузки: 00:00:03
 Имя исходного файла: СОДЕРЖАНИЕ.txt
 Название документа: СОДЕРЖАНИЕ.txt
 Размер текста: 65 кБ
 Символов в тексте: 97648
 Слов в тексте: 12194
 Число предложений: 861

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)
 Начало проверки: 16.02.2021 22:41:49
 Длительность проверки: 00:00:03
 Комментарии: не указано
 Модули поиска: Модуль поиска Интернет



Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.
Самодетерминация — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.
Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общепотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документацией.
Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.
Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому приходится приписка.
Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которому шла проверка, по отношению к общему объему документа.
 Заимствования, самодетерминация, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.
 Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска
[01]	0,38%	Министерство образования Ставропольского края Ставропольский гос...	http://tfolio.ru	18 Янв 2017	Модуль поиска Интернет
[02]	0%	2.2. Методы формирования нравственно-этических качеств у учащихся.	https://studfiles.net	06 Мая 2019	Модуль поиска Интернет
[03]	0%	2.2. Методы формирования нравственно-этических качеств у учащихся.	https://studfiles.net	18 Май 2019	Модуль поиска Интернет

Еще источников: 17
 Еще заимствований: 37,71%

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Перед тем как распечатать работу необходимо получить разрешение на печать у своего научного руководителя и положительный ответ на допуск к защите.
2. После того, как Вы получили одобрение на распечатанные работы, распечатываете ее. В процессе распечатывания перед брошюровкой еще раз проверьте работу на предмет правильного расположения заголовков глав, параграфов или разделов, нумерацию страниц в работе и содержании.
3. Брошюровка должна быть выполнена в мягком переплете на пластиковой пружине



4. Документы, прилагаемые к работе:
 - задание на выполнение выпускной квалификационной работы
 - отзыв научного руководителя
 - справка о проверке ВКР на плагиат
 - диск с электронной версией ВКР. Это файл сохраненный на CD – диске в текстовом редакторе Word со следующим наименованием: Ф.И.О. обучающегося – выпускника и наименование темы ВКР, презентация в формате PowerPoint, электронная версия справки на плагиат. Диск вкладывается в бумажный конверт для дисков, конверт должен быть подписан фамилией выпускника, и крепится на задней корочке дипломной работы.

ПРОТОКОЛ

собрания учебной группы № _____ от «___» _____ 20__ года

Повестка дня:

1. Ознакомление обучающихся с порядком проведения в ГАПОУ СО «Социально профессиональный техникум «Строитель» Государственной итоговой аттестации и Программой ГИА по ОПОП СПО

_____ по
специальности / профессиям _____

в 2022-2023 учебном году; с примерной тематикой выпускных квалификационных работ в соответствии с Программой ГИА по специальности/профессиям.

Решение собрания:

С порядком и программой прохождения ГИА в 2022- 2023 учебном году и примерной тематикой выпускных квалификационных работ ознакомлены обучающиеся:

№	ФИО	Подпись, дата
1.	Герасимова Марьяна Валериевна	
2.	Горская Екатерина Дмитриевна	
3.	Гунько Юлия Владимировна	
4.	Евсеева (Приходько) Виктория Сергеевна	
5.	Закирова Анжелика Руслановна	
6.	Иванищенков Илья Петрович	
7.	Маточкина Валерия Константиновна	
8.	Мутасева Екатерина Вячеславовна	
9.	Никитин Антон Юрьевич	
10.	Орехова Ирина Сергеевна	
11.	Первухин Илья Дмитриевич	
12.	Сергеева Анастасия Валерьевна	
13.	Сергеева Валерия Валерьевна	
14.	Смирнова Яна Михайловна	
15.	Тарасенко Наталья Сергеевна	
16.	Топоров Елисей Михайлович	
17.	Устьянцев Артем Игоревич	
18.	Шаманов Степан Александрович	
19.	Чистяков Дмитрий Евгеньевич	

Преподаватель МДК профессиональных модулей _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Мастер производственного обучения группы _____

Дата _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

**Оценочный лист защиты выпускной письменной квалификационной работы
выпускника основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих
39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК**

Тема ВКР: _____.

ФИО выпускника _____

Группа № 306

Дата защиты: « 23 » июня 20 23 года

№	Критерии оценивания	Баллы, выставленные членами АК ГИА				
		1	2	3	4	5
1.	Оформление ВКР соответствует требованиям стандарта к оформлению документов					
2.	ВКР содержит все разделы в соответствии с заданием.					
3.	Материал ВКР изложен логически связно, последовательно, кратко					
4.	ВКР выполнена с соблюдением с графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя)					
5.	Доклад соответствует теме, приближен к тексту ВКР					
6.	Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10-12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты), <i>если презентация есть, если нет - критерий убрать</i>					
7.	Графическая часть (чертежи, схемы, графики) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов					
ЗАЩИТА						
8.	Четко формулирует тему и обосновывает степень ее актуальности и практическую значимость					
9.	Осознает значимость выполнения ВКР по профессии / специальности					
10.	Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР					
11.	Обосновывает выбор способов решения поставленных задач в соответствии с нормативно-правовой документацией, используемой в профессиональной деятельности					
12.	Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по основным характеристикам профессиональной деятельности, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные					
13.	Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме					
14.	Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием общества, предъявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме					
15.	Обосновывает выбор методики и представляет результаты практического анализа в профессиональной деятельности					
16.	Обосновывает выбор основных видов работ в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-правовых процессов, представляет результат анализа					
17.	Формулирует результаты деятельности, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования					
18.	Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения ВКР, предъявляет самооценку выполненной работы					
19.	Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение					
20.	Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите ВКР					

21.	Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты ВКР					
22.	Проводит презентацию результатов ВКР с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.					
Всего баллов, выставленных каждым членом АК ГИА						
Общая сумма баллов членов АК ГИА						
Средний балл (X:5)						

Критерий оценивается:

1 балл - показатель прослеживается 0 баллов - показатель не прослеживается

Выпускная квалификационная работа будет зачтена при количестве баллов от 13 до 22.

Перевод баллов в пятибалльную систему приведен в таблице:

Процент результативности		Оценка
88% - 100 %	18 - 22 баллов	5 (отлично)
73% - 87%	14 - 17 баллов	4 (хорошо)
57% - 72%	13 - 16 баллов	3 (удовлетворительно)
Менее 60%	Менее 13 баллов	2 (неудовлетворительно)

Выпускная квалификационная работа защищена на _____
оценка

Председатель АК ГИА _____ / _____

Заместитель председателя АК ГИА _____ / _____

Члены АК ГИА _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ 39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

Дата проведения _____ Группа № 306

Количество выпускников _____ Допущено на ГИА _____

№	ФИО выпускника	Баллы, выставленные членами ГАК					Средний балл	Уровень освоения компетенций	Отметка
		1	2	3	4	5			
1	Герасимова Марьяна Валериевна								
2	Горская Екатерина Дмитриевна								
3	Гулько Юлия Владимировна								
4	Евсеева (Приходько) Виктория Сергеевна								
5	Закирова Анжелика Руслановна								
6	Иванищенков Илья Петрович								
7	Маточкина Валерия Константиновна								
8	Мутасева Екатерина Вячеславовна								
9	Никитин Антон Юрьевич								
10	Орехова Ирина Сергеевна								
11	Первухин Илья Дмитриевич								
12	Сергеева Анастасия Валерьевна								
13	Сергеева Валерия Валерьевна								
14	Смирнова Яна Михайловна								
15	Тарасенко Наталья Сергеевна								
16	Топоров Елисей Михайлович								
17	Устьянцев Артем Игоревич								
18	Шаманов Степан Александрович								
19	Чистяков Дмитрий Евгеньевич								

Уровни освоения компетенций:

70-80 %-базовый уровень _____ баллов (отметка «Удовлетворительно»)

81-89%- повышенный уровень _____ баллов (отметка «Хорошо»)

90-100%- расширенный уровень _____ баллов (отметка «Отлично»)

Председатель ГАК _____ / _____

Заместитель председателя ГАК _____ / _____

Члены ГАК _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

**Анкета
председателя государственной экзаменационной комиссии**

Специальность/профессия _____

Уважаемый председатель ГЭК!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональных образовательных организациях

Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. В качестве председателя ГЭК:

А. опыт отсутствует

В. опыт составляет более 1 года

2. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

3. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

4. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии _____

5. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

6. Оцените уровень комфортности условий аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

7. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальной значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Анкета для представителя работодателя

Специальность/профессия _____

Уважаемый коллега!

Перед Вами анкета, которая содержит ряд вопросов, связанных с проведением государственной итоговой аттестации в профессиональных образовательных организациях. В ответах постарайтесь выразить свое личное мнение, ничего не пропускайте. Полученная от Вас информация необходима для совершенствования процесса подготовки специалистов. Заранее благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

2. Как вы оцениваете предложенные выпускникам задания с позиции актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями реального производства?

А. Задания разработаны качественно, позволяют оценить все важные для работы умения;

Б. Укажите раздел, который следует откорректировать в части _____

В. Укажите раздел, который следует полностью изменить, так как _____

3. Считаете ли Вы возможным принять участие в разработке аттестационных заданий?

А. Да, это бы позволило _____

Б. Нет, в этом нет необходимости т. к. _____

4. Позволяет ли существующая система оценивания объективно оценить каждого выпускника?

А. Да;

Б. Нет

Предложения _____

5. Какое количество выпускников, на Ваш взгляд, полностью готово к работе на предприятии (организации)? _____

6. Из каких источников информации наш выпускник может узнать о возможности трудоустройства и условиях работы на Вашем предприятии?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Отдел кадров предприятия (организации)

Г. Другое _____

7. Укажите источники получения информации о выпускниках интересующих Вас специальностей/профессий?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Образовательные учреждения

Г. Другое _____

Уважаемый выпускник!

Ваше мнение о состоянии и проблемах обучения в профессиональной образовательной организации поможет их решению и совершенствованию образовательного процесса. Просим Вас искренне ответить на все вопросы анкеты.

Обведите кружком номер того варианта, который наиболее соответствует Вашему мнению, или допишите свой вариант. Мы гарантируем конфиденциальность Ваших ответов.

Благодарим за участие в опросе!

Укажите свой возраст _____ Специальность/профессия _____

1. Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?

1 – да, 2 – частично, 3 – нет,

т.к. _____

2. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекторной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?

1 – да, 2 – частично, 3 – нет

Ваши предложения _____

3. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?

1 – соответствуют, 2 – частично соответствуют реальной профессиональной деятельности, 3 – не соответствуют реальным условиям производственной деятельности,

т.к. _____

4. Как Вы оцениваете свой результат образования?

1 - высокий, 2 - средний, 3 – низкий

(почему?) _____

5. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности/профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1 - да; 2 - частично; 3 – нет

(почему?) _____

6. Повлияло ли полученное образование на Ваши общеинтеллектуальные способности, умения?

1 — да, 2 - не очень, 3 - нет. (Укажите нужную цифру в каждом конкретном случае):

6.1 Работать с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы _____

6.2 Находить варианты решений и прогнозировать их последствия _____

7. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?

1 - да; 2 – нет

(почему?) _____

8. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность/профессию?

1 - да; 2 – не очень; 3 - нет, 4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал

(какую?) _____

9. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?

1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии; 4 - вопрос с трудоустройством не решен, другое _____

10. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности/профессии?

1- да; 2 – нет

7	Маточкина Валерия Константиновна																			
8	Мутасева Екатерина Вячеславовна																			
9	Никитин Антон Юрьевич																			
10	Орехова Ирина Сергеевна																			
11	Первухин Илья Дмитриевич																			
12	Сергеева Анастасия Валерьевна																			
13	Сергеева Валерия Валерьевна																			
14	Смирнова Яна Михайловна																			
15	Тарасенко Наталья Сергеевна																			
16	Топоров Елисей Михайлович																			
17	Устьянцев Артем Игоревич																			
18	Шаманов Степан Александрович																			
19	Чистяков Дмитрий Евгеньевич																			

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата _____ « _____ » 20 ____ г

ОУД.13	Естествознание	180																		
ОУД.14	География	72																		
ОУД.15	Экология	72																		
ОУД.16	Астрономия	36																		
АУД.17	Основы проектной деятельности	36																		
АУД.18	Эффективное поведение на рынке труда	36																		
АУД.19	Информационные технологии в профессии	58																		
ОП.01.	Теоретические основы социальной работы	52																		
ОП.02.	Организация социальной работы в Российской Федерации	68																		
ОП.03.	Основы делопроизводства	52																		
ОП.04.	Основы деловой культуры	36																		
ОП.05.	Оказание первой помощи	36																		
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	44																		
АОП.07.	Коммуникативный практикум (адаптационная УД)	50																		
АОП.08	Химия в быту (адаптационная УД)	36																		
МДК.01.01	Основы социально-бытового обслуживания	88																		
УП.01.01	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.01	156																		
МДК.01.02	Основы оказания социально-медицинских услуг	90																		
УП.01.02	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.02	156																		
МДК.01.03	Основы оказания социально-психологических услуг	104																		
УП.01.03	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.03	156																		
МДК.01.04	Основы оказания социально-правовых и социально-экономических услуг	104																		
УП.01.04	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.04	156																		
ПП.00	Производственная практика по овладению компетенциями ПМ.01	648																		
ФК.00.	Физическая культура (для социального работника)	40																		

Ведомость составил куратор группы _____ / Апсатарова С.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор социально-профессионального техникума «Строитель»

В.И. Пачиков

ПРОТОКОЛ**РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих 39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК (2года 10 месяцев)****ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»**

От _____ июня _____ г.

В соответствии с приказом № _____ «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года» государственная аттестационная комиссия в составе:

Председателя ГАК _____

Зам.председателя ГАК _____

Членов ГАК _____,

рассмотрев результаты выполнения и защиты выпускной письменной квалификационной работы выпускников группы № 306 по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК, вынесла решение об оценках результатов выполнения и защиты выпускной письменной квалификационной работы следующим выпускникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Тема задания к выполнению выпускной письменной квалификационной работы	Оценка
1.	Герасимова Марьяна Валериевна	16.07.2002	Деятельность социального работника в отделении социального обслуживания на дому.	
2.	Горская Екатерина Дмитриевна	23.08.2003	Организация социальной работы с лицами, попавшими в трудную жизненную ситуацию	
3.	Гунько Юлия Владимировна	28.09.2003	Социально-медицинское обслуживание лиц пожилого возраста	
4.	Евсеева (Приходько) Виктория Сергеевна	21.08.2003	Особенности деятельности социального работника по профилактике суицидального поведения инвалидов	
5.	Закирова Анжелика Руслановна	31.08.2003	Особенности личной гигиены людей пожилого возраста	
6.	Иванищенков Илья Петрович	18.07.1999	Специфика социальной помощи пожилым людям в условиях сельской местности.	
7.	Маточкина Валерия Константиновна	11.08.2002	Особенности социально-реабилитационной работы с пожилыми людьми в условиях интерната.	

8.	Мутасева Екатерина Вячеславовна	05.06.2004	Особенности социально-бытового обслуживания инвалидов на дому.	
9.	Никитин Антон Юрьевич	02.04.2004	Особенности социально-бытового обслуживания на дому в комплексном центре	
10.	Орехова Ирина Сергеевна	08.08.2003	Профилактика алкогольной зависимости родителей, как одного из факторов, приводящих к безнадзорности несовершеннолетних.	
11.	Первухин Илья Дмитриевич	28.06.2002	Рационально питание лиц пожилого возраста	
12.	Сергеева Анастасия Валерьевна	20.10.2003	Роль семьи в жизни пожилого человека	
13.	Сергеева Валерия Валерьевна	08.11.2002	Новые методы реабилитации детей с ограниченными возможностями в стационарных учреждениях.	
14.	Смирнова Яна Михайловна	02.10.2004	Специфика реализации социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов	
15.	Тарасенко Наталья Сергеевна	05.07.2004	Основные направления социальной политики Свердловской области.	
16.	Топоров Елисей Михайлович	06.03.2004	Адаптация пожилых людей в современном обществе	
17.	Устьянцев Артем Игоревич	20.02.2003	Социально-бытовое обслуживание инвалидов на дому (на примере Комплексного центра социального обслуживания населения Железнодорожного района г. Екатеринбурга)	
18.	Шаманов Степан Александрович	08.01.2004	Адаптация пожилых людей в современном обществе	
19.	Чистяков Дмитрий Евгеньевич	24.05.2003	Социальные проблемы пожилых людей	

Государственная аттестационная комиссия:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
 ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫПУСКУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 по ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих 39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК (2года 10 месяцев)
 ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»

От _____ июня _____ г.

В соответствии с приказом № _____ «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года» Государственная аттестационная комиссия в составе:

Председателя АК _____

Зам.председателя АК _____

Членов АК _____,

рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации выпускников группы № 405 по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих 39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК, вынесла решение о присвоении квалификации «Социальный работник», следующим выпускникам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Заключение аттестационной комиссии о присвоении квалификации «Социальный работник»	Вид получаемого документа
1	Герасимова Марьяна Валериевна	16.07.2002		
2	Горская Екатерина Дмитриевна	23.08.2003		
3	Гунько Юлия Владимировна	28.09.2003		
4	Евсеева (Приходько) Виктория Сергеевна	21.08.2003		
5	Закирова Анжелика Руслановна	31.08.2003		
6	Иванищенко Илья Петрович	18.07.1999		
7	Маточкина Валерия Константиновна	11.08.2002		
8	Мутасева Екатерина Вячеславовна	05.06.2004		
9	Никитин Антон Юрьевич	02.04.2004		

10	Орехова Ирина Сергеевна	08.08.2003		
11	Первухин Илья Дмитриевич	28.06.2002		
12	Сергеева Анастасия Валерьевна	20.10.2003		
13	Сергеева Валерия Валерьевна	08.11.2002		
14	Смирнова Яна Михайловна	02.10.2004		
15	Тарасенко Наталья Сергеевна	05.07.2004		
16	Топоров Елисей Михайлович	06.03.2004		
17	Устьянцев Артем Игоревич	20.02.2003		
18	Шаманов Степан Александрович	08.01.2004		
19	Чистяков Дмитрий Евгеньевич	24.05.2003		

Аттестационная комиссия:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)