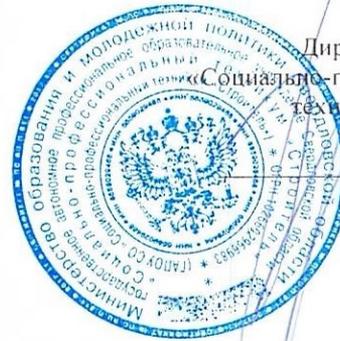


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Социально-профессиональный техникум «Строитель»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Социально-профессиональный
техникум «Строитель»

В.И. Пачиков

25" июня 2021г.

**Положение о «Телефоне доверия» по
вопросам противодействия коррупции»
в ГАПОУ СО «Социально-
профессиональный техникум
«Строитель»**

Екатеринбург, 2021 г.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель» (далее – Техникум)

2. «Телефон доверия» — это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Техникума, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (343) 227-30-70.

4. Режим функционирования «телефона доверия» - с 9.00ч -15.00ч.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Техникума.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Техникуме в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, директором Техникума информация направляется в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Техникума, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Техникума для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Техникума, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия». Уполномоченное лицо несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия» учреждения, без их согласия не допускается.

Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель»

11. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия
коррупции» государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Социально-
профессиональный техникум «Строитель»

Приложение №1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Обращение,
поступившее на «телефон доверия»
ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира.

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: _____
(куда направлено (номер, дата исходящего письма))
