

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»

ПРИКАЗ

«24» сентября 2024 г.

№ 01-05-261

г. Екатеринбург

«Об утверждении Порядка предоставления информации ответственному лицу за выявление личной заинтересованности либо конфликта интересов при осуществлении закупок в целях выявления возможной личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»

В целях реализации ст. 133 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления информации ответственному лицу за выявление личной заинтересованности либо конфликта интересов при осуществлении закупок в целях выявления возможной личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» (Приложение №1).

Директор

В.И.Пачиков

**Приложение №1 к приказу
№01-05-261 от 24.09.2024 г.
«Об утверждении Порядком предоставления
информации ответственному лицу за
выявление личной заинтересованности либо
конфликта интересов при осуществлении
закупок в целях выявления возможной
личной заинтересованности работников
ГАПОУ СО «Социально-профессиональный
техникум «Строитель» при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для нужд
ГАПОУ СО «Социально-профессиональный
техникум «Строитель»»»**

ПОРЯДОК

**предоставления информации ответственному лицу за выявление личной
заинтересованности либо конфликта интересов при осуществлении закупок в целях
выявления возможной личной заинтересованности работников ГАПОУ СО
«Социально-профессиональный техникум «Строитель» при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум
«Строитель».**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и членов Единой закупочной комиссии (далее – члены комиссии по закупкам), ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» (далее – Учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок могут (далее — Ответственные по закупкам) назначаться приказом Учреждения специалисты прошедшие обучение по Федеральным законам от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, а также специалисты имеющие доступ к персональным данным работников; выводы и отчеты Ответственных по закупкам передаются ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений.

4. Ответственные по закупкам беспрепятственно обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и членами Единой закупочной комиссии Учреждения и другими работниками Администрации осуществляются следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, общей локальной сетевой папки и т.д.);

- в официальном порядке (служебная переписка).

6. Ответственные по закупкам, а также специалист отдела кадров предоставляют ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- информацию о членах комиссии по закупкам, в том числе для включения в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе предоставлять декларацию о возможной личной заинтересованности, информацию о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах в целях выявления аффилированных лиц при осуществлении закупок, проходить ежегодную добровольную оценку знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок; поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

- иную информацию, содержащую сведения о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок членами комиссии по закупкам, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Члены комиссии по закупкам, предоставляют ответственному за профилактику коррупции:

информацию о своих родственниках, свойственниках и иных аффилированных лицах (актуализированную при изменении анкетных данных) при подготовке (формировании) документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

Актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и декларацию о конфликте интересов по форме согласно приложению к настоящему порядку.

8. Ответственный по закупкам, специалист отдела кадров:

- доводит до сведения ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений профили членов комиссии по закупкам, участвующих в осуществлении закупок, содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- информирует ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о выявлении ситуаций, при которых участие членов комиссии по закупкам, в осуществлении закупок может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Ответственный по закупкам совместно со специалистом отдела кадров формирует и предоставляет ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений профили членов комиссии по закупкам для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом:

- информации, содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных работниками Учреждения при поступлении на работу, личной карточки работника;

- сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, размещалась общедоступная информация;

- информации о родственниках, свойственниках работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленной работниками, участвующими в осуществлении закупок;

- сообщений от бывших работодателей работников;

- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; декларации о возможной личной заинтересованности;

- информации, поступившей посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

- общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

10. Ответственный по закупкам предоставляет ответственному за профилактику коррупции:

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области);

сведения о членах комиссии по закупкам; формируемые с учетом критериев выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками профили участников закупок, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участников закупок, которым направлены запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений), поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиков, соисполнителей, с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупках, реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иной информации, имеющейся в распоряжении Учреждения, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

- 1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

- 2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

- 3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени

участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у членов комиссии по закупкам личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

11. Ответственные по закупкам:

-обмениваются информацией, позволяющей выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у членов комиссии по закупкам личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- в случае выявления наличия между участником закупок и заказчиком (членами комиссии по закупкам) конфликта интересов уведомляют об указанном факте комиссию по закупкам Учреждения;

несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в - сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

12. Специалист по кадрам с соблюдением законодательства Российской Федерации организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника Учреждения сведений о родственниках, свойственниках, иных лицах, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, аффилированных лицах.