

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»

ПРИКАЗ

«24» сентября 2024 г.

№ 01-05-251

г. Екатеринбург

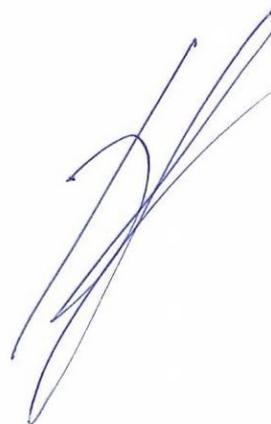
**«Об утверждении карты (реестра) коррупционных рисков
ГАПОУ СО «Социально-профессиональный
техникум «Строитель» и мер по их минимизации»**

В соответствии со статьей 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту (реестр) коррупционных рисков ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» и мер по их минимизации.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Пачиков

Рассмотрена

на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Протокол № 4

от «24» сентября 2024 г.

Утверждена

Приказом ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» от 24.09.2024 года № 01-05-251 «Об утверждении карты коррупционных рисков (реестра коррупционных рисков), возникающих при реализации ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» своих функций и мер по их минимизации.»

КАРТА

коррупционных рисков (реестра коррупционных рисков), возникающих при реализации ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» своих функций и мер по их минимизации

№ п/п	Коррупционно – опасные функции (полномочия) образовательного учреждения	Наименование должности и характеристика выгоды или преимущества, которая может быть получена.	Типовые ситуации «критические точки» - коррупционный риск краткое описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1.	Реализация основных профессиональных образовательных программ в рамках оказания государственных образовательных услуг, реализуемых физическим и (или) юридическим лицам в Свердловской области за счет средств областного бюджета.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, секретарь учебной части: – получение дополнительного объема финансирования; - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).	1.1 Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений для целей формирования государственного задания. 1.2 Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение для целей выполнения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; 1.3 Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; 1.4 Требование от физических и юридических лиц, информации,	- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. - Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации прав и обязанностей; - Наличие в ОУ системы информационной безопасности (ограничение доступа к информационным базам, содержащим персональные сведения обучающихся, в т.ч. № и даты выдачи диплом, свидетельств и т.п.)

			<p>предоставление которой не предусмотрено законодательством;</p> <p>1.5 Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом.</p>	<p>- Организация «телефона доверия», обратной связи с использованием Интернет-ресурсов и др.</p>
2.	<p>Осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, секретарь учебной части:</p> <p>- получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p>	<p>2.1 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>2.2 Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>2.3 Требование от физических и юридических лиц, информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;</p> <p>2.4 Наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих внебюджетную деятельность образовательного учреждения.</p> <p>2.5 Не прозрачность процесса, заключающегося в отсутствии информации о платных образовательных услугах.</p> <p>2.6 Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за</p>	<p>- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>- Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации прав и обязанностей;</p> <p>- Наличие в ОУ системы информационной безопасности (ограничение доступа к информационным базам, содержащим персональные сведения обучающихся, в т.ч. № и даты выдачи диплом, свидетельств и т.п.)</p> <p>- Размещение на официальном сайте образовательной организации типового договора, калькуляции, информации о порядке оказания платных образовательных услуг.</p> <p>- Организация «телефона доверия», обратной связи с использованием Интернет-ресурсов и др.</p>

			консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом.	
3.	Обеспечение проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»	Заместитель директора по учебно-методической работе - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).	3.1. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; 3.2. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	- Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей), осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявления коррупции и правонарушений. Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. - Организация деятельности по контролю деятельности педагогических работников, мастеров производственного обучения; - Разъяснение работникам Образовательного учреждения обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

4.	<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий в соответствии с условиями, целями и порядком их получения из бюджета Свердловской области</p>	<p>Директор, главный бухгалтер - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p>	<p>4.1. Нецелевое использование бюджетных субсидий и ассигнований.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление регулярного внутреннего контроля хозяйственных операций, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. - Рассмотрение отчета главного бухгалтера об исполнении Плана ФХД; годовой бухгалтерской отчетности ОУ; плана финансово-хозяйственной деятельности на будущий период. - Разъяснение работникам бухгалтерии, материально ответственным лицами, об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
----	---	--	--	--

5.	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки граждан, обучающихся в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»</p>	<p>Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе- получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p>	<p>5.1. Подготовка или использование документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся.</p>	<p>- Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий; - Разъяснение работникам Образовательного учреждения обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
6.	<p>Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»</p>	<p>Директор, заместители директора, старший мастер, участники, исполнители и инициаторы закупок - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p>	<p>6.1 Размещение заказов с грубым нарушением установленного порядка и требований закона Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 6.2 Возможность взаимодействия с потенциальными участниками закупки; 6.3 Незначительное количество участников закупки; 6.4 Существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); 6.5 В качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо; 6.6 "регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной закупке; 6.7 участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки; 6.8 в качестве субподрядчиков</p>	<p>1. Организация и регламентация процессов закупки, в том числе: - детальная регламентация этапа закупочной процедуры, связанной с коррупционными рисками (например, сведение к минимуму дискреционных полномочий работника; - минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение); - минимизация ситуаций, при которых работник совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением; - отбор работников для участия в осуществлении закупок, направленный на исключение ситуации конфликта интересов;</p>

			<p>привлекаются участники закупки, неопределенные в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>6.9. участниками закупки являются юридические лица, обладающие следующими признаками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание по адресу "массовой" регистрации; - незначительный (минимальный) размер уставного капитала; - отсутствие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта; - недавняя регистрация организации (за несколько недель или месяцев до даты объявления торгов); - отсутствие необходимого количества специалистов требуемого уровня квалификации для исполнения контракта; - отсутствие непосредственных контактов с контрагентами; - отсутствие в штатном расписании организации лица, отвечающего за бухгалтерский учет (главного бухгалтера); - договоры с контрагентом содержат условия, которые не характерны для обычной практики, и т.д.; - в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физически (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный контракт. 	<p>2. Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, "горячей линии"); - совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители; - совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля; <p>3. Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в помещении организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством рассылки на адреса электронных почт работников и т.д.;
--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> - проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности; - повышение квалификации / переподготовка работников по программам закупочной деятельности по 223-ФЗ.
7.	<p>Деятельность по содержанию имущественного комплекса, в том числе объектом движимого и недвижимого имущества, закрепленного за ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»</p>	<p>Директор, зам.директора по общим вопросам, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, члены комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд техникума – получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»).</p>	<p>7.1 Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества, материальных ценностей; 7.2 Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; 7.3 Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 7.4 Нецелевое использование имущества. 7.5 Неэффективное использование имущества. 7.6 Предоставление государственного имущества Свердловской области в пользование третьим лицам, без соблюдения соответствующих процедур, предусмотренных законом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление регулярного внутреннего контроля хозяйственных операций, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. - Разъяснение работникам бухгалтерии об обязанности осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере бухгалтерского учета и отчетности государственных бюджетных учреждений; - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

8.	<p>Предоставление услуг общественного питания в столовой ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»</p>	<p>Директор, заведующий столовой, члены комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд техникума, главный бухгалтер - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг, «откатов»).</p>	<p>8.1 Умышленное досрочное списание продуктов питания; 8.2 Нецелевое использование оборудования и имущества столовой; 8.3 Не эффективное использование оборудования и имущество столовой;</p>	<p>- Осуществление регулярного внутреннего контроля хозяйственных операций, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. - - Разъяснение работникам бухгалтерии об обязанности осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере бухгалтерского учета и отчетности государственных бюджетных учреждений; - проведение регулярных инвентаризации складских и кассовых остатков.</p>
----	--	--	--	---

Срок реализации мер по минимизации коррупционных рисков – в течение года.