



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Согласована:
Научно – методический
совет
Протокол № 55
от « 24 » июня
2024г.

Секретарь НМС:
И.А. Кривченко

СОГЛАСОВАНА
Предприятие работодателя *ООО "Уралдрено-ремонт - Екатеринбург"*

Подпись *Зубцов В. М.*
Ф.И.О. ответственного (представителя)
от « 24 » июня 2024 г.



УТВЕРЖДЕНА



АДАптированная основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального образования
подготовки квалифицированных рабочих и
служащих
39.01.01 социальный работник

Квалификации:

Социальный работник

На базе основного общего образования

Срок освоения:

2 года 10 месяцев с получением среднего
общего образования

форма обучения: очная

г. Екатеринбург, 2024 г.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих 39.01.01 Социальный работник разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих 39.01.01 Социальный работник, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 690. Профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №677н.

Социально-экономический профиль - группа специальностей СПО: 39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Программа реализуется Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель».

Разработчики:

Заместитель директора по УМР Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель» Старикова Татьяна Владимировна;

Методист ИКК Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель» Кравченко Лидия Афанасьевна.

Правообладатель программы:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель»,

620141, г. Екатеринбург, ул. Артинская, д.26.

Электронная почта: pu66@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих 39.01.01 Социальный работник (АОПОП СПО ПКРиС), реализуемая ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель».

1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

1.3. Общая характеристика АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

1.3.1. Цель (миссия) АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

1.3.2. Срок освоения АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

1.3.3. Трудоемкость АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

3.1. Учебный план.

3.2. Годовой календарный учебный график.

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

4. Материально-техническое обеспечение АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

4.1. Педагогические кадры

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5. Характеристики среды Техникума, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

6. Оценка качества освоения АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

6.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по профессии.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья – нарушения опорно-двигательного аппарата.

Адаптация образовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник обеспечивает достижение обучающимися - инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки АОПОП СПО ПКРиС 39. 01.01 Социальный работник.

Нормативную правовую базу разработки АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Государственная программа "Доступная среда" на 2011-2025. Утверждена постановлением Правительства от 1 декабря 2015 года № 1297 (действующая редакция госпрограммы "Доступная среда");
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013г. №792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 с изменениями 24.03.2016 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

- Приказ Минобрнауки России 11.12.2015г. №1456 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года, №36.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 690;

- Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №677н.

- Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) С изменениями и дополнениями от:1/96, 2/99, 3/2002, 4/2003, 5/2004, 6/2007, 7/2012

- Перечень профессий профессионального обучения, утвержденный приказом Минобрнауки № 513 от 02 июня 2013 года;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 о направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

- Положение о формировании системы независимой оценки качества профессионального образования, утвержденное Минобрнауки России и РСПП № АФ-318/03 от 31.07.09;

- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утвержденное Минобрнауки России и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09;

- Инструктивно – методические письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, регламентирующие профессионально – педагогическую деятельность коллектива образовательного учреждения.

Методическую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляют:

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленные Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03. 2015 г № 06-259;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ Д.В. Ливановым от 22 января 2015 года № ДЛ -1/05 вн.

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281).

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Министерство общего и профессионального образования Свердловской области 22.04.2015 г. Вх. № 397)

- Устав ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель».

В программе используются следующие термины и их определения:

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина — это элемент адаптированной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида — разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование — обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Модуль– самостоятельная часть деятельности в рамках профессии с чётко обозначенным началом и окончанием обучения. Результатом освоения модуля является прохождение промежуточных квалификационных испытаний.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья—физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Специальные условия для получения образования— условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальные учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальные технические средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий обеспечение доступа в здания организации осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Учебный элемент – учебная единица, предназначенная под руководством инструктора для самостоятельного изучения обучающимися теоретических основ темы и для освоения практических компетенций.

Сокращения, используемые в программе:

АОПОП – Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки квалифицированных

рабочих и служащих, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО ПССЗ – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО ПКРС – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ОУ – образовательное учреждение;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

АУД – адаптационная учебная дисциплина

О.00 – общеобразовательный цикл

ОП.00. – общепрофессиональный цикл;

П.00 - Профессиональный цикл

ОУД.01, ОУД.02 ... – образовательная учебная дисциплина;

МДК 00.00 – междисциплинарный курс;

ПМ.01.02. – профессиональные модули;

ФК.01. – физическая культура;

УП.00. – учебная практика (производственное обучение);

ПП.00. – производственная практика;

ПА.00. – промежуточная аттестация;

ГИА.00. – государственная (итоговая) аттестация;

КО.00. – консультации;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ДЗ – дифференцированный зачет;

З – зачет;

Э – экзамен;

ВЭ – экзамен по выбору

КИ – квалификационное испытание

1.3. Общая характеристика АОПОП СПО ПКРС 39.01.01 Социальный работник.

1.3.1. Цель (миссия) АОПОП СПО ПКРС 39.01.01 Социальный работник.

АОПОП СПО ПКРС 39.01.01 Социальный работник имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Квалификационная характеристика выпускника: выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности проведения работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

1.3.2. АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

Форма освоения АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник *очная*;

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев (4280 часов)**;

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

Квалификация выпускника – *Социальный работник.*

1.3.3 Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения ОПОП НПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет *10 месяце (на базе среднего полного образования) и 2года 10 месяцев на базе основного общего образования.*

Нормативный срок освоения ОПОП СПО при очной форме получения образования составляет 95 недели, в том числе: **Таблица 1.**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулярное время	Всего
1	29	10		2		11	52
2	33	6		2		11	52
3	15	11	12	1	2	2	43
Всего	77	27	12	5	2	24	147

1.3.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь следующие документы:

документ о предыдущем образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании).

Инвалид при поступлении на АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник может дополнительно предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник может дополнительно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Зачисление на обучение по АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник осуществляется по личному заявлению абитуриента, поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья или родителей, законных представителей несовершеннолетнего, поступающего на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Здания и помещения, которые используются для ведения АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник, принадлежат техникуму на праве оперативного управления, введены в эксплуатацию в установленном порядке и соответствуют требованиям, установленным строительными нормами, правилами противопожарной безопасности.

Санитарно-гигиенические условия ведения образовательной деятельности в колледже соответствуют установленным санитарным и гигиеническим нормам и гарантируют охрану здоровья обучающихся и работников. Оборудование учебных помещений, оснащённость учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами обеспечивает возможность реализации АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТСЖ), в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лица пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- социальная помощь на дому в трудной жизненной ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;
- средства оказания социальной помощи.

2.2 Виды профессиональной деятельности и требования к результатам освоения АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

Специалист по социальной работе готовится к следующим видам профессиональной деятельности.

- Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги клиентам.

ПК 1.2. Содействовать клиентам в получении социально-медицинских услуг.

ПК 1.3. Содействовать клиентам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать клиентам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать клиентам в получении социально-правовых услуг.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

3.1. Учебный план.

3.2. Годовой календарный учебный график.

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практики.

3.1. Учебный план.

Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы.

Профиль профессионального образования – **Социально-экономический.**

Учебным планом предусмотрено изучение одного профессионального модуля (приложение № 1).

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной профессии 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная, продолжительность занятий – 45 мин.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник и консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в связи с адаптацией на 1 курсе составляет до 35 часов в неделю при 6 дневной учебной неделе.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения ОУ по изучаемым предметам. Инструментарий (темы рефератов, докладов, выступлений, презентаций, практические задания и т.д.) для внеаудиторной самостоятельной работы разрабатывается педагогами и согласуется с методической службой ОУ.

Максимальная учебная нагрузка составляет 5330 часов, обязательные аудиторные занятия – 3008 часов, самостоятельная работа обучающихся – 1406 часов.

Учебная и производственная практика – 1272 часа, государственная итоговая аттестация 72 часа.

АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник со сроком обучения 2 года 10 месяцев предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов, модулей:

– Общеобразовательный цикл (базовый) (О.ОО) – 1168 часов,

- Общеобразовательный цикл (профильный) – 754 часа;
 - Общеобразовательный цикл (адаптационный) – 130 часов;
 - Общепрофессиональный цикл (ОП.00) – 288 часов;
 - Общепрофессиональный (адаптационный) цикл – 86 часов;
 - Профессиональный цикл (П.00) с профессиональным модулем (ПМ.00) – 386 часов;
- и разделов:
- Физическая культура – 40 часов;
 - Учебная практика (производственное обучение) – 624 часов;
 - Производственная практика – 648 часов;
 - Промежуточная аттестация – 72 часа;
 - Государственная (итоговая) аттестация – 72 часа.

Предметы Безопасность жизнедеятельности и Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС к структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования относятся к циклу предметов профессиональной подготовки, в пределах АОПОП СПО ППКРС с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Общеобразовательный цикл предполагает изучение следующих учебных дисциплин (ОУД):

Базовые общеобразовательные учебные дисциплины:

Б.00	Общеобразовательный цикл (базовый)				
ОУД.01	Русский язык	Д32/Д33/Э4	126	42	84
ОУД.02	Литература	Д32/Д33/Э4	249	83	166
ОУД.03	Родная литература	Д34	51	17	34
ОУД.04	Иностранный язык	Д32/Д33/Д35	258	86	172
ОУД.05	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Д31/32/Д33/Э4	444	148	296
ОУД.06	История	Д32/Д34/Д35	258	86	172
ОУД.07	Физическая культура	Д32/Д34/Д35	258	86	172
ОУД.08	ОБЖ	Д31/Д34	108	36	72

Профильные общеобразовательные учебные дисциплины:

П.00	Общеобразовательный цикл (профильный)				
ОУД.09	Информатика	Д33/Д35	162	54	108
ОУД.10	Обществознание	Д31/Д33	144	48	96
ОУД.11	Экономика	32/Д34	135	45	90
ОУД.12	Право	Д32/Д34	150	50	100
ОУД.13	Естествознание	Д32/Д34	270	90	180
ОУД.14	География	Д32/Д34	108	36	72
ОУД.15	Экология	31/Д35	108	36	72
ОУД.16	Астрономия	34	54	18	36

Адаптационные общеобразовательные учебные дисциплины:

Д.00	Общеобразовательный цикл (адаптационный)				
АУД.17	Основы проектной деятельности	Д36	54	18	36
АУД.18	Эффективное поведение на рынке труда	36	54	18	36
АУД.19	Информационные технологии в профессии	36	87	29	58

Общепрофессиональный / адаптационный цикл предполагает изучение следующих адаптационных учебных дисциплин:

Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется Техникумом самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся.

ОП.00	Общепрофессиональный/адаптационный цикл				
ОП.01.	Теоретические основы социальной работы	32/36	78	26	52
ОП.02.	Организация социальной работы в Российской Федерации	32/Д35	102	34	68
ОП.03.	Основы делопроизводства	Д34	78	26	52
ОП.04.	Основы деловой культуры	32/34	54	18	36
ОП.05.	Оказание первой помощи	Д31	54	18	36
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	31/Д35	66	22	44
АОП.07.	Коммуникативный практикум (адаптационная УД)	Д36	75	25	50
АОП.08	Химия в быту (адаптационная УД)	Д36	54	18	36

Профессиональный цикл включает один профессиональный модуль, в котором изучаются следующие междисциплинарные курсы:

ПМ.01.	Оказание социальных услуг на дому гражданам, признанным находящимися в трудной жизненной ситуации				
МДК.01.01	Основы социально-бытового обслуживания	КИ2	132	44	88
УП.01.01	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.01		156		156
МДК.01.02	Основы оказания социально-медицинских услуг	КИ3	135	45	90
УП.01.02	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.02		156		156
МДК.01.03	Основы оказания социально-психологических услуг	КИ5	156	52	104
УП.01.03	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.03		156		156
МДК.01.04	Основы оказания социально-правовых и социально-экономических услуг		156	52	104
УП.01.04	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.04		156		156
ПП.00	Производственная практика по овладению компетенциями ПМ.01		648		648

- Раздел ФК.00 Физическая культура– 40 часов. По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, клубах).

- Раздел «Учебная практика (производственное обучение в УПМ)» (УП.00) 624 часа проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

- Раздел «Производственная практика» (ПП.00) реализуется в течение 3-го курса – 648 часов. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно после завершения ПМ.

График производственного обучения составляется техникумом и ежегодно корректируется.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных руководителем организации, в которой обучающийся проходил практику.

- Раздел «Промежуточная аттестация» (ПА.00) – 84 часа;

- Раздел «Государственная итоговая аттестация» (ГИА.00) – 72 часа.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно (*Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации*) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения АОПОП» ФГОС. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Итогом проверки является однозначное решение: *«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»*.

Общее количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде подготовки и защиты выпускной письменной квалификационной работы

Допуском к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может представить отчеты о ранее достигнутых результатах: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Тематика выпускной письменной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы определены в *Программе государственной итоговой аттестации выпускников АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник*.

На основе утвержденного учебного плана ежегодно составляется график учебного процесса, расписание занятий, текущей и итоговой аттестации.

3.2. Годовой календарный учебный график

Нормативный срок освоения АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник на базе среднего (полного) общего образования составляет 10 месяцев. На базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

График учебного процесса полностью соответствует требованиям ФГОС (Приложение 2).

3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

Рабочие программы учебных дисциплин, модулей и всех видов практик ежегодно пересматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, методического совета техникума.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик полностью отражают все единицы ФГОС и соответствуют учебному плану профессии.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотация).

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

Программы учебных дисциплин:

- ОП.01. Теоретические основы социальной работы
- ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации.
- ОП.03. Основы делопроизводства.
- ОП.04. Основы деловой культуры.
- ОП.05. Безопасность жизнедеятельности.

ОП.01 Теоретические основы социальной работы.

Общепрофессиональная дисциплина.

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник в соответствии с ФГОС по профессии СПО 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальные науки, направление подготовки: Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы;

знать:

- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции социальной работы и их основания основные современные концепции социальной работы и их основания.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	28
лабораторные работы	
контрольные работы	4
Самостоятельная работа	26
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. История развития и становления социальной работы в России.

Тема 1.1 История развития и становления социальной работы в России..

Тема 1.2. Теоретические основы социальной работы.

Раздел 2. Технологизация социальной работы.

Тема 2.1. Технологизация социальной работы.

Раздел 3. Семейная экономика.

Тема 3.1. Социально-экономическое положение населения в РФ.

Раздел 4. Социальная работа с различными группами населения.

Тема 4.1. Социальная работа с различными группами населения.

ОП.02. Организация социальной работы в Российской Федерации Общепрофессиональная дисциплина.

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник в соответствии с ФГОС по профессии СПО 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальные науки, направление подготовки: Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
лабораторные работы	
контрольные работы	6

Самостоятельная работа	34
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания об организации социальной работы в Российской Федерации и регионе в практической деятельности;

знать:

- систему организации социальной работы в РФ;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона.

4. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Социальная защита населения Российской Федерации

Тема 1.1. Социальная защита пожилых людей и инвалидов.

Тема 1.2. Правовые основы социального обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации.

Раздел 2. Государственные органы социальной защиты населения и их функции.

Тема 2.1. Государственные органы социальной защиты населения

Тема 2.2. Организация работы районных, городских органов социальной защиты.

Тема 2.3. Организация и содержание социальной защиты пожилых людей и инвалидов в полустационарных и стационарных учреждениях социального обслуживания.

Тема 2.4. Пенсионное обеспечение пожилых людей и инвалидов.

Тема 2.5. Медицинское страхование.

Тема 2.6. Организация и функциональная структура Фонда социального страхования РФ.

ОП.03. Основы делопроизводства

Общепрофессиональная дисциплина.

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник в соответствии с ФГОС по профессии СПО 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальные науки, направление подготовки: Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	28
лабораторные работы	
контрольные работы	4
Самостоятельная работа	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений;
- заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами копирования и тиражирования;
- пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной; **знать:**
- принципы организации работы с документами;
- правила составления и оформления документов;
- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;
- правила текущего хранения документов;
- подготовку документации для длительного хранения;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства тиражирования документов;
- средства связи

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Нормативно-методическая основа делопроизводства.

Тема 1.1. Нормативно-методическая основа делопроизводства.

Тема 1.2. Унифицированные системы документации.

Тема 1.3. Требования к оформлению документов.

Тема 1.4. Организационно-распорядительные документы.

Тема 1.5. Основные принципы работы с документами.

Тема 1.6. Технические средства.

ОП.04. Основы деловой культуры Общепрофессиональная дисциплина.

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник в соответствии с ФГОС по профессии СПО 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальные науки, направление подготовки: Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
лабораторные работы	

контрольные работы	2
Самостоятельная работа	18
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>	

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

-пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

-передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

-принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

-поддерживать деловую репутацию;

-создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать рабочее место;

знать:

-правила делового общения;

-этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

-основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

-формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

-составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;

-правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы культуры профессионального общения.

Тема 1.1. Эстетическая и этическая культура.

Тема 1.2. Этикет и имидж делового человека.

Тема 1.3. Личность и ее индивидуальные особенности.

Тема 1.4. Психологические аспекты делового общения социального работника.

Тема 1.5. Конфликты в деловом общении.

ОП.05. Безопасность жизнедеятельности

Общепрофессиональная дисциплина.

1.Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник в соответствии с ФГОС по профессии СПО 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальные науки, направление подготовки: Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу АОПОП СПО ПКРиС
39.01.01 Социальный работник.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	24
лабораторные работы	
контрольные работы	2
Самостоятельная работа	22
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

-оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:**

-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

-основы военной службы и обороны государства;

-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

-способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Обеспечение безопасности населения

Тема 1.1. Государственная система обеспечения безопасности населения
Раздел 2. Первая медицинская помощь
Тема 2.1. Первая медицинская помощь.

ПМ.01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому **Профессиональный модуль**

1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью АОПОП СПО ПКРиС 39.01.01 Социальный работник в соответствии с ФГОС по профессии СПО 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы 39.00.00 Социальные науки, направление подготовки: Социальная работа, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место ПМ.01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный модуль входит в состав учебных дисциплин профессионального цикла.

2.1. Количество часов на освоение программы ПМ.01

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1851 час, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 386 ч;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 193 ч;
- учебной практики – 624 часа;
- производственной практики – 648 часов.

3. Цели и задачи ПМ:

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

-оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

-содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности; критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

4. Содержание ПМ.01:

МДК.01.01. Основы профессионального общения (88 час.).

Тема 1.1. Психологические основы профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Профессионально личностные требования к социальному работнику.

Тема 1.3. Личность как субъект и продукт социальных воздействий.

Тема 1.4 Психологические основы общения в профессиональной деятельности.

Тема 1.5 Основы социально-психологической работы с пожилыми людьми и инвалидами.

МДК.01.02. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности (90 час.)

Тема 2.1. Основные понятия и категории социальной медицины.

Тема 2.2. Анатомо-физиологические особенности организма человека.

Тема 2.3 Образ жизни пожилых людей.

Тема 2.4. Особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому.

Тема 2.5. Наблюдение и уход за больными с нарушениями функций систем организма.

Тема 2.6. Особенности питания пожилых людей.

Тема 2.7. Оказание первой медицинской помощи при травмах и несчастных случаях.

МДК.01.03. Основы социально-бытового обслуживания (

Тема 3.1. Организация социально-бытового обслуживания на территории Свердловской области.

Тема 3.2. Организация и содержание социальной работы в КЦСОН.

Тема 3.3. Основы охраны труда и пожарной безопасности.

Тема 3.4. Предоставление социальных услуг ПСУ в организации социального обслуживания на дому.

ФК 00.Физическая культура.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в обязательную часть циклов, раздел «Физическая культура». **3. Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения раздела обучающийся должен:

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Содержание дисциплины:

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 2. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физ.воспитания.
Основы ЛФК.

Тема 3. Социально-биологические основы ФК и спорта..

Тема 4. Основы здорового образа жизни.. **Раздел 2. Практические занятия.**

Тема 1. Легкая атлетика.

Тема 2. Волейбол.

Тема 3. Баскетбол.

Тема 4. Настольный теннис.

Тема 5. Плавание.

Тема 6. Гимнастика.

Учебная практика 01.

ПМ «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому».

1.Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности : Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место УП «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому» в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный модуль входит профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения обучающийся должен

иметь практический опыт:

-оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;

-содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности; критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

4. Содержание ПМ:**Виды работ:**

1. Обследование клиента с целью выявления медико-социальных проблем.
2. Составление медико-социальной карты.
3. Осуществление ухода за больным (на фантомах).
4. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях (на фантомах).
5. Анализ составляющих образа жизни клиента.

Учебная практика 01.01.

«Основы профессионального общения»

1. Область применения программы

Программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит профессиональный модуля.

3. Цели и задачи учебной практики:

В результате освоения содержания учебной практики обучающийся должен уметь:

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета; В результате освоения МДК обучающийся должен **знать:**

- основы эстетической и этической культуры;
- основы психологии общения;
- основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи;
- требования к ведению делового диалога по телефону;

4. Содержание дисциплины:

тема 1.1

Психология общения.

Понятие профессионального общения.

Тема 1.2

Профессиональная речь. Виды общения.

Тема 1.3

Конфликты и способы их разрешения.

Культура общения с клиентами.

Тема 1.4 Деловое общение.

Учебная практика 01.02.

«Социально-медицинские основы профессиональной деятельности».

1. Область применения программы.

Программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01.01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный модуль.

3. Цели и задачи учебной практики:

В результате освоения содержания учебной практики обучающийся должен уметь:

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета;

В результате освоения МДК обучающийся должен

знать:

- основы эстетической и этической культуры;
- основы психологии общения;
- основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи; - требования к

ведению делового диалога по телефону.

4.Содержание дисциплины:

Виды работ:

1. Обследование клиента с целью выявления медико-социальных проблем.
2. Составление медико-социальной карты.
3. Осуществление ухода за больным (на фантомах).
4. Оказание неотложной помощи (на фантомах).
5. Анализ составляющих образа жизни клиента.

Учебная практика «Основы социально-бытового обслуживания».

1.Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 39.01. 01 Социальный работник, входящей в состав укрупненной группы Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов социального обслуживания и социальной защиты населения). **Виды работ:**

- 1.Определение категорий пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальнобытовом обслуживании на дому.
- 2.Определение типа семьи пожилого человека.
- 3.Выявление затруднений пожилых и инвалидов.
- 4.Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому (совместно с социальным работником).
- 5.Осуществление саморефлексии деятельности.
- 6.Работа с текущей документацией социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание пожилых и инвалидов на дому.

Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС профессии Социальный работник раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная практика (производственное обучение) и производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе профильных организаций, предприятий с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии и реализуется концентрированно.

Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ОПОП по основному виду профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

Производственная практика проводится на профессиональных организациях концентрированно.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Цель: Формирование общих и профессиональных компетенций, связанных с оказанием социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Задачи:

1. Овладение технологиями оказания социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
2. Овладение технологиями оказания социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан;
3. Овладение технологиями оказания социально-психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);
4. Овладение технологиями оказания социально-экономических услуг, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня;
5. Овладение технологиями оказания социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса.

Формируемые в ходе практики компетенции:

Практика направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций студента:

ПК 1.1-1.5	1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
	1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
	1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
	1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
	1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.
ОК 2-7	2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
	4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Организация практики:

В период практики обучающиеся работают помощниками социальных работников в центрах социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов. Содержание практики определяется планом работы социального центра и социального работника-руководителя практики. В ходе практики обучающийся выполняет функциональные обязанности социального работника, ориентируясь на лист-задание.

Руководителем практики от учреждения может являться заведующий центром, социальный работник. За каждой группой обучающихся закрепляется по приказу руководитель практики от колледжа. Он контролирует явку обучающихся на практику, выполнение объема содержания практики, качество решения ее задач.

Рабочая неделя составляет не более **36** часов.

Отчетность по итогам практики:

По итогам практики обучающиеся сдают следующие отчетные документы:

1. Дневник практики с ежедневным анализом проделанной работы.
2. Аттестационный лист по практике, характеристика руководителя на практиканта с отметкой. Лист и характеристика заверяются подписью и печатью руководителя учреждения.
3. Отчет-анализ своей деятельности (с учетом выполнения листа задания).
4. Информационно-методическая копилка.

Основные критерии оценки результатов практики:

-объективность, всесторонний учет выполненного объема работы анализ качества;
-степень сформированности общих и профессиональных компетенций; -уровень профессиональной направленности (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе, активность, инициативность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к клиентам).

За данный вид практики выставляется **дифференцированный зачет**.

ЛИСТ-ЗАДАНИЕ

на период производственной практики.

1.ОЗНАКОМЛЕНИЕ, НАБЛЮДЕНИЕ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ:

С учетом содержания программы производственной практики совместно с руководителем практики составить индивидуальный план работы.

1. В дневнике по практике вести ежедневно учет реализации программы практики и проводить анализ, рефлекссию и коррекцию собственной деятельности в качестве помощника социального работника.

2. Познакомиться и проанализировать нормативно-правовые документы учреждения, в котором студент проходит практику (положение, план работы социального учреждения и т.д.).

3. Проанализировать должностные обязанности и план работы социального работника.

4. Продолжить накопление форм, образцов документов, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Познакомиться и описать систему взаимодействия социального работника с другими специалистами учреждения, организации (специалистами по социальной работе, психологом, мед.работником, юристом и т.д.)

6. Составить представление о связи социального центра с заинтересованными организациями и учреждениями.

7. Зафиксировать 2-3 обращения клиентов к социальному работнику. Проанализировать их характер.

8. Описать 2-3 реальные проблемные ситуации из деятельности социального работника, проанализировать эффективность путей их разрешения.

2. ЕЖЕДНЕВНОЕ ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО- БЫТОВЫХ УСЛУГ НА ДОМУ

Перечень возможных социально-бытовых услуг:

1. Приготовление и подача пищи клиентам, включая диетическое питание.
2. Оказание социально-бытовых услуг индивидуально, обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или протезами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчинам - брить бороду и усы.
3. Оказание помощи в написании и прочтении писем.
4. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением).
5. Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов.
6. Содействие в приготовлении пищи.
7. Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости.
8. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения.
9. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка.
10. Содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений.
11. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг.
12. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания.
13. Сопровождение вне дома, в том числе к врачу.
14. Содействие в направлении в стационарные учреждения.

3. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:

Перечень возможных социально-медицинских услуг:

1. Обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание и др.).
2. Выявление основных проблем физического здоровья.
3. Выполнение лечебных манипуляций (прием лекарств, закапывание капель в глаза и уши, пользование изделиями медицинского назначения, профилактика пролежней и т.п.).
4. Оказание консультативной помощи по социально-медицинским вопросам.
5. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями.
6. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера.
7. Содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
8. Патронаж при госпитализации и сопровождение в лечебно-профилактические учреждения.
9. Оказание первой медицинской помощи нуждающемуся клиенту.
10. Оказание помощи клиентам в организации правильного питания и диетотерапии.

4. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:

Перечень возможных социально-психологических услуг:

1. Психологическое консультирование пожилых людей и инвалидов.
2. Экстренная психологическая помощь (в том числе по телефону).
3. Оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса.
4. Социально-психологический патронаж.

5. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО- ПРАВОВЫХ УСЛУГ НА ДОМУ: Перечень возможных социально-правовых услуг:

1. Оказание помощи в оформлении документов.
2. Содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат.

4. Содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам и иных правовых услуг.

5. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:

Перечень возможных социально-экономических услуг:

1. Содействие клиентам в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.

3. Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому.

4. Консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, другим вопросам улучшения клиентами своего материального положения.

ПРИМЕЧАНИЕ ПО ЛИСТУ-ЗАДАНИЙ: Выше представлен полный перечень социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. Весь объем услуг не может быть реализован, т.к. услуги оказываются в соответствии с запросами клиентов.

Важно, чтобы на практике осуществлялась реализация по всем направлениям: социально-бытовое, социально-медицинское, социально-правовое, социально-психологическое, социально-экономическое

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающегося 3 курса по профессии Социальный работник

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому»

в объеме 432 часа с «__» _____ 2017г. по «__» _____ 2017 г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ в соответствии с листом-заданий, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка по каждому виду работ)
Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социальномедицинских услуг, оказание первой медицинской помощи.	
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социальнопсихологических услуг, оказание первичной психологической поддержки.	
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социальноэкономических услуг.	
Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социальноправовых услуг.	
Итоговая оценка	

3. Учебно-исследовательская работа.

Производственная практика дает возможность сформировать и некоторые важнейшие личностные качества:

- добросовестность и пунктуальность при выполнении заданий;
- терпимость к людям другого внешнего облика, образа жизни и культур (толерантность);
- чувство ответственности за клиента, которому предоставляется социальная помощь;
- уважение к профессии и профессиональной деятельности других специалистов по социальной работе.

ПРОГРАММА

производственной практики в учреждениях социального обслуживания

Во время прохождения производственной практики в социальных учреждениях обучающиеся в соответствии с квалификационными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО по профессии 39.01.01 «Социальный работник» должны:

ЗНАТЬ:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому; - критерии качества оказания социально-бытовых услуг;
- основы охраны труда и техники безопасности.

УМЕТЬ:

- работать с профессиональной документацией;
- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебнопрофилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.

ЗАДАНИЯ

для обучающихся по производственной практике

При прохождении производственной практики, по профессии «Социальный работник» обучающиеся должны закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения за год, сформировать умения по разделам:

1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ, НАБЛЮДЕНИЕ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ:

1. С учетом содержания программы производственной практики совместно с руководителем практики составить индивидуальный план работы.

2. В дневнике по практике вести ежедневно учет реализации программы практики и проводить анализ, рефлекссию и коррекцию собственной деятельности в качестве помощника социального работника.

3. Познакомиться и проанализировать нормативно-правовые документы учреждения, в котором студенты проходят практику (положение, план работы социального учреждения и т.д.)

4. Проанализировать должностные обязанности и план работы социального работника.

5. Продолжить накопление форм, образцов документов, связанных с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. 6. Познакомиться и описать систему взаимодействия социального работника с другими специалистами учреждения, организации (специалистами по социальной работе, психологом, мед.работником, юристом и т.д.)

7. Составить представление о связи социального центра с заинтересованными организациями и учреждениями.

8. Зафиксировать 2-3 обращения клиентов к социальному работнику. Проанализировать их характер.

9. Описать 2-3 реальные проблемные ситуации из деятельности социального работника, проанализировать эффективность путей их разрешения.

2. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛУГ НА ДОМУ:

1. Оказание социально-бытовых услуг обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры.

2. Оказание помощи в написании и прочтении писем.

3. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением).

4. Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов.

5. Содействие в приготовлении пищи.

6. Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости.

7. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом клиентов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения.

8. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка.

9. Содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений.

10. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг.

11. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания.

3. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:

1. Обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, смена постельного и нательного белья и др.).

2. Выявление факторов гигиенического и экологического риска для клиента.

3. Оказание консультативной помощи по социально-медицинским вопросам.

4. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями.

5. Содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

6. Содействие, сопровождение и патронаж при госпитализации в лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ).

7. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера.

8. Оказание помощи клиентам в организации правильного питания и диетотерапии.

4. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:

1. Психологическое консультирование пожилых людей и инвалидов.
2. Оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса.

5. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО- ПРАВОВЫХ УСЛУГ НА ДОМУ:

1. Оказание помощи в оформлении документов.
2. Содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат.

6. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ:

1. Содействие клиентам в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.

Каждый день обучающийся ведет дневник, в котором отражается его работа в учреждении социального обслуживания. В конце рабочего дня подводится итог работы за день, и руководитель практики ставит оценку свою подпись в дневнике. В конце практики дневник заверяется печатью.

Для защиты производственной практики обучающиеся представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- характеристику, написанную руководителем практики, заверенную подписью и печатью:
- дневник производственной практики;
- информационно-методическую копилку.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по профессии 39.01.01 Социальный работник

4.1 Педагогические кадры

Реализация основной образовательной программы по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 2 преподавателей, из которых 1 преподаватель первой категорией и 1 с высшей.

Преподаватели профессиональных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП: учебно-методические комплексы, методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы и т.д.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к библиотечному фонду, состоящему из нескольких наименований отечественных журналов: «Социальный работник». Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

В учебно-методических комплексах, разработанных по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

1. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Знание. Включает более 2400 полнотекстовых, цифровых версий печатных изданий. Представлены как редкие книги прошлых лет, так и совр. науч. и учеб. литература, издаваемая ведущими Вузами.

2. Научная электронная библиотека

3. Интернет-библиотека СМИ База данных СМИ ЗАО «Публичная библиотека» включает в себя более 3200 изданий, около 500 центральных и региональных информационных.

4. База данных **Polpred.com**. База данных полнотекстового обзора прессы и аналитики на русском языке.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для эффективной организации образовательного процесса в техникуме ведется большая работа по укреплению материально-технической базы и оснащению учебных кабинетов, мастерских необходимым оборудованием. Сведения по материально-техническому обеспечению ОПОП отражены в приложении 3.

Перечень кабинетов, спортивных комплексов, мастерских и других помещений

Кабинеты:

теоретических основ социальной работы; основ делопроизводства; социально-медицинских основ профессиональной деятельности; основ деловой культуры.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, Министерства образования РА, Планом воспитательной работы техникума и др.

План воспитательной работы определил основные принципы и подходы, цели, задачи, методы организации воспитательной работы.

Цель воспитательной работы:

- подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;
- создание оптимальных условий в училище для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня обучающихся, культуры поведения и общения;
- организация позитивного досуга обучающихся училища, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;

- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения;
- развитие органов самоуправления, повышение роли коллективов обучающихся в учебном процессе и общественной деятельности колледжа, развитие инициатив обучающихся и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- организация социально-психологической и психолого-педагогической помощи и поддержки обучающихся.

Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную работу классных руководителей, заведующей общежитием, органов самоуправления, социального педагога, педагога-библиотекаря, руководителя физвоспитания, руководителя кружковой работы по приоритетным направлениям: профессиональное, патриотическое, нравственное воспитание, формирование у обучающихся здорового образа жизни и пр.

Педагогический коллектив нацелен не только на повышение качества обучения, но и на повышение уровня воспитательной работы с обучающимися.

1. В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника важнейшую роль играет *профессионально-трудовое воспитание*, сущность которого заключается в приобщении обучающихся к профессиональной деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии с выбранной профессией. В результате профессионально-трудового воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности, как трудолюбие, целеустремленность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, развиты творческие способности и другие качества, необходимые специалисту. Для реализации данного направления воспитательной работы в техникуме систематически проводятся такие мероприятия как:

- тематические классные часы;
- встречи с работодателями;
- ведется совместная работа с городским центром занятости населения по временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, ежегодно проводится анализ трудоустройства выпускников;
- в течение учебного года обучающимися выпускаются стенгазеты и ведется оформление стенда к профессиональным праздникам и т.д.

2. *Гражданско-патриотическое и правовое воспитание*. Формирование социально-активных обучающихся – граждан России – является важнейшим направлением воспитания и развития у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, патриотического и национального самосознания. В рамках данного направления проводятся следующие мероприятия: праздничная программа ко Дню защитника Отечества, Дню Победы; в течение года ведется оформление стенда и выпуск стенгазет к знаменательным датам и государственным праздникам; проводятся классные часы на темы: «Я – гражданин России», «Символика России» и т.д.

3. *Культурно-нравственное и экологическое воспитание*. Это направление работы включает в себя духовное, нравственное, этическое, эстетическое и экологическое

воспитание, которое сопровождается проведением в училище таких мероприятий как: День знаний; Акция и поздравительный концерт ко Дню матери; проводятся тематические концертные программы к Новому году, к 8 марта; отмечается День Святого Валентина; ко Дню пожилого человека проводятся тематические классные часы; обучающиеся колледжа посещают музей им. А.В. Анохина и Национальный театр города. Творческий потенциал обучающихся раскрывается не только на мероприятиях, проводимых в колледже, но и на городских, республиканских конкурсах и фестивалях.

4. *Спортивно-оздоровительное воспитание.* Особое внимание в работе уделено вопросам здоровья – важнейшей составляющей развития подрастающего поколения. Работа по освоению здорового образа жизни и физической культуры способствует удовлетворению потребностей обучающихся в занятиях физкультурой и спортом, в овладении навыками поддержания физического и духовного здоровья, продуктивной жизнедеятельности. В колледже делается все возможное для укрепления здоровья обучающихся: ежегодно несовершеннолетние обучающиеся проходят медицинское обследование; проводятся Дни здоровья; акция «За здоровый образ жизни», ведется работа по привлечению обучающихся к занятиям в спортивных клубах и секциях («Спортивное ориентирование», «Настольный теннис», и т.д.). Проводятся спортивные мероприятия, такие как, Экшен-тренинг «Веревоочный курс», соревнования по настольному теннису, шахматам, легкой атлетики. Обучающиеся ежегодно участвуют в городской Спартакиаде учебных заведений.

В целом воспитательная работа в колледже носит системный характер и направлена на разностороннее развитие жизнеспособной личности специалиста, обладающего высокой культурой, профессиональной компетентностью, социальной активностью, физическим и психическим здоровьем. Каждый год обучающиеся под руководством педагогов, мастеров успешно проявляют себя в различных сферах жизни: учебе, спорте, творчестве. Принимают участие в спортивных соревнованиях, мероприятиях, конкурсах различного уровня и гордятся своими достижениями.

Потребности развития современного российского общества выдвигают перед учреждениями профессионального образования требования подготовки высококвалифицированных специалистов, инициативных, предприимчивых, готовых к позитивным преобразованиям окружающей природной и социальной среды, способных к управлению на разных уровнях и в разных сферах. В значительной степени решению этой задачи способствует деятельность органов студенческого самоуправления. В колледже создана и функционирует система студенческого самоуправления, деятельность которой определяется планом работы на учебный год. Органы студенческого самоуправления представлены в нашем учебном заведении Студенческим советом и Советом общежития. Деятельность органов самоуправления активно осуществляется на основании Положения о Студенческом совете и Положения о Совете общежития. При непосредственном участии членов и под их руководством подготавливаются и проводятся все запланированные мероприятия, многие из которых стали традиционными. Ребята принимают участие в работе Совета профилактики правонарушений, совместно с администрацией и преподавателями решают проблемы студенческой жизни. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении. Выплата академической стипендии производится один раз в месяц в зависимости от успехов в учебе. Обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни, имеющие особые показатели в учебной деятельности получают повышенную стипендию. Обучающимся, нуждающимся в социальной помощи выплачивается социальная стипендия.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС по профессии Социальный работник и «положением о текущей и промежуточной аттестации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП профессии Социальный работник осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по

39.01.01 Социальный работник.

Оценка качества освоения ОПОП осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся созданы комплекты контрольных оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы
- Эссе, рефераты или доклады по теме
- Вопросы к экзамену
- Тесты для контроля знаний
- Типовые задания
- Контрольные работы
- КОСы

По ряду дисциплин направления разработан раздаточный учебно-тематический материал к лекционным занятиям, электронные варианты лекций и практических занятий, внедряется системно-деятельностный подход.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины. Проводится мониторинг требований работодателей. В связи с чем, организовываются учебно-выездные занятия на объекты социальных партнеров.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей с помощью анкетирования.

6.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП профессии Социальный работник.

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Состав ГАК утверждается приказом директора техникума. В состав ГАК обязательно входят представители работодателей.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в

Российской Федерации ОПОП по профессии 39.01.01 Социальный работник, колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

6.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Пояснительная записка.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это выпускное исследование студента, призванное проявить его способность к самостоятельному использованию комплекса знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в колледже.

ВКР призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- продемонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

ВКР выполняется в соответствии с Программой ГИА, разработанной колледжем.

При разработке программы ГИА определяет:

- тематику ВКР;
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедуру защиты ВКР;
- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимися при защите оценки «неудовлетворительно»;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

Программа ГИА утверждается директором колледжа после её согласования с работодателем, обсуждения на заседании Методического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Необходимым условием допуска обучающихся к подготовке и защите ВКР является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ I. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – итоговая работа учебно-исследовательского характера. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе. Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и углубление теоретических и практических знаний обучающегося по профессии и возможности их применения в конкретных условиях практической деятельности.

Перечень тем ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и включаются в программу ГИА после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны быть актуальными, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

Работа также должна отражать знание социальной сферы, уровень профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями в сфере социальных услуг в рамках профессиональных модулей базовой подготовки.

В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля и подготовке к квалификационному экзамену.

Директор колледжа назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям ВКР.

Закрепление тем ВКР за обучающимся (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) оформляется приказом директора. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. После получения задания наступает этап непосредственной работы над темой ВКР. Обучающийся должен сформулировать цели и задачи проекта, составить календарный план работы (Таблица 3).

В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов работы. Сроки, как правило, определяются самим обучающимся с учетом конкретных условий и согласовываются с руководителем.

После завершения работы, ВКР представляется руководителю, который составляет письменный отзыв о ней. Заместитель директора по учебно-методической работе на основании этих материалов и после представления работы решает вопрос о допуске студента к защите.

Выпускная квалификационная работа с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в

ГАК для защиты.

Таблица 3

Примерный календарный план подготовки ВКР

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Ознакомление с Положением о ВКР		
2	Выбор темы ВКР		

3	Утверждение темы		
4	Определение содержания и структуры ВКР		
5	Подбор литературы		
6	Написание отдельных параграфов и глав		
7	Сбор материала для ВКР		
8	Предоставление чернового варианта		
9	Анализ чернового варианта		
10	Работа над окончательным вариантом		
11	Предварительная защита		
12	Допуск студента к защите		
13	Предоставление окончательного варианта		
14	Рецензирование ВКР		
15	Подготовка доклада на защиту		
16	Предоставление работы в ГАК ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ		

РАЗДЕЛ II. Написание выпускной квалификационной работы

1. Структура и объем выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы: -
Титульный лист;

- Задание на ВКР;
- Календарный план работы по выполнению ВКР;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть (разделы и подразделы);
- Заключение;
- Список использованных источников (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники);
- Приложение (я).

ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «TimesNewRoman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм. **Общий объем работ** – не менее 40 страниц оформленного текста (приложения в общий объем не включаются).

2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы Титульный лист выполняется по образцу. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего ВКР, ниже, под подписью - дату подписания. Дату подписания следует оформлять арабскими цифрами, по две для числа, месяца и года, например:

Правильно: **04.06.05**

Неправильно: **4.06.05г.**

Содержание (оглавление) включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страницы, на которых размещается начало материала (разделов, подразделов, пунктов). Оглавление (содержание) должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР, в том числе "Введение", название глав работы, "Заключение", "Список литературы", "Приложение".

В оглавлении (содержании) все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей выпускной квалификационной работы. Объем введения: 3-4 страницы печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

объектом исследования может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым; **методология исследования** представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

Основная часть состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на разделы. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, а раздел - отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой.

Главы и разделы работы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями выпускной квалификационной работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Первая глава. Первая глава выпускной квалификационной работы представляет собой аналитический обзор теоретических аспектов.

Данный обзор может быть скомпонован по хронологическому принципу. Предполагается описание этапов исследования проблемы отечественными и зарубежными учеными. Автором работы анализируются мнения по изучаемой проблеме, принадлежащие различным научным школам, различным течениям и направлениям, изменение законодательства в исторической ретроспективе. Глава должна иметь несколько параграфов. Каждому параграфу присваивается свой номер и дается собственное название.

Вторая и третья главы. Вторая и третья главы содержат изложение практических исследований. Более подробно, чем во введении, описывают предмет и объект исследования.

Анализируются результаты исследований. Главы могут иметь несколько параграфов. Каждому подразделу присваивается свой номер и дается собственное название. Логика описания результатов должна соответствовать логике постановки задач исследования и должна подводить к достижению поставленной цели. Третья глава предполагает разработку рекомендаций, предложений, программ по изучаемой проблеме. Каждая глава заканчивается выводами.

Заключение ВКР должно содержать общие выводы и перспективы дальнейшей разработки темы.

В заключении дается оценка содержания работы с точки зрения соответствия целям исследования и подтверждения гипотезы. Заключение включает перечень результатов исследования. Заключение предполагает осмысление материала на более высоком уровне обобщения, с точки зрения проблемы, поставленной в исследовании.

Литература. Список использованных источников должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует отразить, что сделано лично обучающимся, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с руководителем.

Студент предоставляет в ГАК на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- материалы по ВКР на электронном носителе;
- отзыв научного руководителя ВКР;

- рецензию на ВКР;
- демонстрационные материалы на электронном носителе (или на бумажном).

Защита ВКР проводится на заседании ГАК, сформированной из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГАК должна составлять не менее 5 человек.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ОПОП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГАК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе PowerPoint, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГАК или его заместителя.

При равном числе голосов председатель ГАК (или заменяющий его заместитель председателя ГАК) обладает правом решающего голоса. Все решения ГАК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГАК, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГАК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Обучающиеся, получившие при защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения. В этом случае им выдается справка установленного образца.

Повторная защита допускается в течение пяти лет после окончания колледжа при предъявлении положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки в образовательном учреждении. Обучающимся, не защитившим выпускную квалификационную работу по уважительным (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) причинам, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в колледже. Выпускнику разрешается по его желанию снять копию с работы.

Критерии оценки ВКР.

Оценка «отлично» предполагает обязательный анализ современной литературы по данной теме (концепций, мнений, теорий ведущих отечественных и зарубежных учёных; рассмотрение историко-экономического аспекта проблемы; освещение мирового опыта по выбранной теме). Практическая часть обязательно должна включать глубокий и всесторонний анализ текущего состояния предмета исследования с использованием конкретного материала. Заключительная часть ВКР должна содержать самостоятельно разработанный выпускником механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т.п.

В процессе устной защиты выпускник должен грамотно, логически правильно изложить основное содержание и результаты своей работы, соблюдая нормы времени; а также чётко, грамотно ответить на заданные ему вопросы; продемонстрировать способность самостоятельного мышления. Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям методических указаний, разработанных выпускающей ЦК.

Таким образом, основными критериями оценки «отлично» являются: новизна, актуальность выбранной темы, высокий уровень теоретической подготовки студента по специальному предмету и смежным отраслям знания; знание современных источников зарубежной и отечественной литературы; логичность изложения материала; практическая значимость работы с возможностью внедрения результатов исследования; грамотная устная речь; точное соблюдение общих требований при оформлении текста работы.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа и устная защита, отвечающая по содержанию и оформлению общим требованиям, изложенным в методических указаниях. При этом допускаются следующие недостатки:

- недостаточно полное освещение теоретических вопросов;
- некомплексный подход к рассмотрению данной темы;
- недостаточно подробный анализ текущего практического материала, статистической информации;
- нарушение логической связи между теоретической и практической частями работы;
- общий, недостаточно конкретный характер выводов и предложений автора;
- наличие отдельных неточностей и небрежности в оформлении основного текста, списка литературы, приложения, ссылок;

- нарушение нормативного времени, отведённого для устной защиты; - неумение достаточно чётко и последовательно изложить в устном докладе основное содержание и рекомендации, сформулированные в работе; - наличие неполных ответов на отдельные вопросы, недостаточная обоснованность выдвигаемых тезисов.

Для получения оценки «удовлетворительно» работа и устная защита также должны отвечать общим требованиям, но одновременно с этим могут иметься серьезные недостатки:

- поверхностная разработка теоретических проблем;
- отсутствие доказательности теоретических выводов работы практическими материалами;
- необоснованно узкое рассмотрение выбранной темы исследования; - низкая практическая значимость, отсутствие прикладного характера выводов и предложений;
- низкий уровень знаний по специальности и предмету исследования; - затруднения, испытываемые выпускником при ответах на вопросы в процессе устной защиты, и слабая их аргументация.

«Неудовлетворительно» может быть оценена работа, в которой:

- представлен низкий уровень теоретической разработанности проблемы;
- отсутствует анализ практического материала;
- не содержатся конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме;
- работа не носит самостоятельного характера, представляет компиляцию литературных источников.

Оценка за ВКР объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

В таблице ниже приведена примерная форма оценивания защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГАК.

Таблица 4

Примерная форма оценивания защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГАК

Критерии оценки	5	4	3	2
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				

Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Общая оценка работы				

Примерные темы выпускных письменных квалификационных работ по профессии 39.01.01 «Социальный работник».

1. Деятельность социального работника в отделении социального обслуживания на дому.
2. Методы и формы психологической работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами.
3. Организация социальной работы с лицами, попавшими в трудную жизненную ситуацию.
4. Профилактика алкогольной зависимости родителей, как одного из факторов, приводящих к безнадзорности несовершеннолетних.
5. Профилактика социальных зависимостей (сотовый телефон, интернет).
6. Психосоциальная работа с детьми, находящимися в доме-интернате.
7. Формы и методы групповой работы с клиентами «Дома ветеранов» г. Ярославля.
8. Особенности социальной работы с детьми из многодетных семей.
9. Особенности социальной реабилитации инвалидов с психическими расстройствами.
10. Особенности форм и методов групповой работы с детьми в учреждениях социального обслуживания.
11. Организация структуры управления социальной поддержки населения Дзержинского района.
12. Социальная работа по адаптации трудных детей в процессе школьного обучения.
13. Особенности реабилитационной социальной работы с детьми в учреждениях социального обслуживания.
14. Специфика социальной помощи пожилым людям в условиях сельской местности.
15. Работа с пожилыми людьми в стационаре.
16. Особенности социально-реабилитационной работы с пожилыми людьми в условиях интерната.
17. Роль социального работника в профилактике девиантного поведения у подростков.
18. Деятельность социального работника по подготовке к семейной жизни воспитанников детского дома.
19. Модель социальной работы в муниципальном образовании.

20. Инновационные технологии в социальной службе.
21. Комплексная социальная реабилитация инвалидов с психическими расстройствами на базе учреждения.
22. Медико-социальная работа с населением города.
23. Организация деятельности по повышению профессиональной компетентности сотрудников учреждения социального обслуживания.
24. Непрофессиональная форма социальной работы: волонтерская деятельность.
25. Роль общественных объединений в социальной работе.
26. Особенности социально-бытового обслуживания инвалидов на дому.
27. Граждане пожилого и престарелого возраста как клиенты социальных служб, их проблемы и потребности.
28. Социальный работник как профессия.
29. Профессионализм в социальной работе: его слагаемые и факторы формирования.
30. Особенности социальной работы в сельской местности.
31. Социальная помощь как направление социальной работы со слаботзащищенными категориями населения.
32. Профилактика эмоционального выгорания сотрудников учреждений социального обслуживания.
33. Психосоциальная работа с клиентами.
34. Социальная адаптация людей пожилого возраста и инвалидов.
35. Оценка эффективности практической социальной работы.
36. Консультативная помощь в отделении социально-бытового обслуживания на дому.
37. Основные направления социальной политики Ярославской области.
38. Новые методы реабилитации детей с ограниченными возможностями в стационарных учреждениях.
39. Инновационные формы социального обслуживания (услуги сиделки, реабилитация инвалидов в домашних условиях).
40. Особенности социально-бытового обслуживания на дому в комплексном центре.

Учебный план АОПОП СПО (ППКРС) 39.01.01 Социальный работник (2года 10месяцев с 2020 по 2023 г.г.) (1 курс)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (3-зачет; ДЗ - дифференцированный зачет; КИ - квалиф.испытание; Э - экзамен или ВЭ - экзамен по выбору	Учебная нагрузка обучающихся (час)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная работа	обязательная аудиторная			1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в том числе		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
						лекции, уроки	лабораторно-практические	17 недель	23 недели	17 недель	23 недели	17 недель	23 недели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Б.00	Общеобразовательный цикл (базовый)												
ОУД.01	Русский язык	Д32/Д33/Э4	126	42	84	33,6	50,4		24	30	30		
ОУД.02	Литература	Д32/Д33/Э4	249	83	166	66,4	99,6	60	40	40	26		
ОУД.03	Родная литература	Д34	51	17	34	13,6	20,4				34		
ОУД.04	Иностранный язык	Д32/Д33/Д35	258	86	172	10	162	30	46	20	28	48	
ОУД.05	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Д31/32/Д33/Э4	444	148	296	118,4	177,6	60	120	36	80		
ОУД.06	История	Д32/Д34/Д35	258	86	172	68,8	103,2	40	34	20	20	58	
ОУД.07	Физическая культура	Д32/Д34/Д35	258	86	172	10	162	40	50	30	32	20	
ОУД.08	ОБЖ	Д31/Д34	108	36	72	28,8	43,2		36		36		
П.00	Общеобразовательный цикл (профильный)												
ОУД.09	Информатика	Д33/Д35	162	54	108	43,2	64,8		48	30	30		
ОУД.10	Обществознание	Д31/Д33	144	48	96	38,4	57,6	48		48			
ОУД.11	Экономика	32/Д34	135	45	90	36	54		30		60		
ОУД.12	Право	Д32/Д34	150	50	100	40	60	24	26	24	26		
ОУД.13	Естествознание	Д32/Д34	270	90	180	72	108	98	12	16	54		
ОУД.14	География	Д32/Д34	108	36	72	28,8	43,2	20	20	12	20		
ОУД.15	Экология	31/Д35	108	36	72	28,8	43,2	24				48	
ОУД.16	Астрономия	34	54	18	36	14,4	21,6				36		
Д.00	Общеобразовательный цикл (адаптационный)												
АУД.17	Основы проектной деятельности	Д36	54	18	36	14,4	21,6						36
АУД.18	Эффективное поведение на рынке труда	36	54	18	36	14,4	21,6					24	12

АУД.19	Информационные технологии в профессии	36	87	29	58	23,2	34,8					22	36
	всего общеобразовательный цикл		307 8	102 6	2052	703,2	1349	444	486	306	512	220	84
ОП.00	Общепрофессиональный/адаптационный цикл												
ОП.01.	Теоретические основы социальной работы	32/36	78	26	52	20,8	31,2	6	16			30	
ОП.02.	Организация социальной работы в Российской Федерации	32/Д35	102	34	68	27,2	40,8	10	10			48	
ОП.03.	Основы делопроизводства	Д34	78	26	52	20,8	31,2				36		16
ОП.04.	Основы деловой культуры	32/34	54	18	36	14,4	21,6		20		16		
ОП.05.	Оказание первой помощи	Д31	54	18	36	14,4	21,6	36					
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	31/Д35	66	22	44	17,6	26,4	20	24				
АОП.07.	Коммуникативный практикум (адаптационная УД)	Д36	75	25	50	20	30					34	16
АОП.08	Химия в быту (адаптационная УД)	Д36	54	18	36	14,4	21,6						36
	Итого:		561	187	374	149,6	224,4	72	70	0	52	112	68
П.00	Профессиональный цикл												
ПМ.00	Профессиональные модули												
ПМ.01.	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому												
МДК.01.0 1	Основы социально-бытового обслуживания	КИ2	132	44	88	35,2	52,8	44	44				
УП.01.01	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.01		156		156				156				
МДК.01.0 2	Основы оказания социально-медицинских услуг	КИ3	135	45	90	36	54		14	76			
УП.01.02	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.02		156		156				24	132			
МДК.01.0 3	Основы оказания социально-психологических услуг	КИ5	156	52	104	41,6	62,4				56	48	
УП.01.03	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.03		156		156					72	60	24	
МДК.01.0 4	Основы оказания социально-правовых и социально-экономических услуг		156	52	104	41,6	62,4				40	64	
УП.01.04	Учебная практика по овладению компетенциями МДК.01.04		156		156						90	66	
ПП.00	Производственная практика по овладению компетенциями ПМ.01		648		648							72	576
ФК.00.	Физическая культура (для социального работника)	Д31/36	80	40	40	4	36	30					10
	итого ФК.00 и МДК :		659	233	426	224,8	367,2	74	58	76	96	112	10

	УП иПП	127 2		1272			0	180	204	150	162	576
ПА	Промежуточная аттестация (зачет или экзамен)			84			6	10	26	18	6	18
Г(И)А	Государственная (итоговая) аттестация			72								72
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)					экзаменов (количество)		1КИ		1КИ	1КИ		
					дифф.зачето в (количество)	3	5	7	5	3/7	2	
Государственная (итоговая) аттестация проводится в 6 семестре					зачетов (количество)	1	4		1	2	3	
				300	консультации	50	50	50	50	50	50	50
Всего с практическим обучением:		564 2	144 6	4280			596	804	612	828	612	828
<i>Резерв учебного времени</i>				0			0	0	0	0	0	0
контрольные цифры				4280			596	804	612	828	612	828
<p>Объем учебной нагрузки обучающихся в ОП ППКРС до 35 часов в неделю на первом курсе при 6 дневной учебной неделе (на основании Изменения №2 к СанПиН 2.4.3.1186-03 от 30.09.2009 № 59 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. № 2 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03")</p>												

Приложение 3
к АПООП СПО подготовки
квалифицированных рабочих
и служащих по профессии
39.01.01 Социальный работник

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ 39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 39.01.01 Социальный работник
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 690; - профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом

заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию	ЛР 13
Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности	ЛР 14
Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД.01	Русский язык	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
ОУД.02	Литература	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 11 ЛР 12
ОУД.03	Родная литература	ЛР 6 ЛР 11 ЛР 12
ОУД.04	Иностранный язык	ЛР 8
ОУД.05	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	ЛР 14
ОУД.06	История	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 11
ОУД.07	Физическая культура	ЛР 9
ОУД.08	ОБЖ	ЛР 5

ОУД.09	Информатика	ЛР 10
ОУД.10	Обществознание	ЛР 1
ОУД.11	Экономика	ЛР 8
ОУД.12	Право	ЛР 1 ЛР 8
ОУД.13	Естествознание	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12
ОУД.14	География	ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 10
ОУД.15	Экология	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12
ОУД.16	Астрономия	ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 10
АУД.17	Основы проектной деятельности	ЛР 2 ЛР 13
АУД.18	Эффективное поведение на рынке труда	ЛР 10 ЛР 13
АУД.19	Информационные технологии в профессии	ЛР 13 ЛР 10
ОП.01.	Теоретические основы социальной работы	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.02.	Организация социальной работы в Российской Федерации	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.03.	Основы делопроизводства	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.04.	Основы деловой культуры	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.05.	Оказание первой помощи	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
АОП.07.	Коммуникативный практикум (адаптационная УД)	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
АОП.08	Химия в быту (адаптационная УД)	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
ПМ.01.	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

ЛР	Критерии оценки ЛР	Соотнесение ЛР и результатов ПООП (ОК/ПК)
ЛР 1	- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	ОК2
ЛР 2	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;	ОК8
ЛР 3 ЛР 8 ЛР 7	- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;	ОК 6

ЛР11 ЛР13	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; 	
ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 13 ЛР 14 ЛР15	<ul style="list-style-type: none"> - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; 	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7 ОК 9</p>
ЛР 5	<ul style="list-style-type: none"> - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; - участие в исследовательской и проектной работе; - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира 	<p>ОК 6 ОК5</p>
ЛР 6 ЛР 14 ЛР15	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; 	<p>ОК 7</p>
ЛР 9	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; 	
ЛР10	<ul style="list-style-type: none"> проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира 	

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации адаптированной основной образовательной программы среднего

профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии

"39.01.01 Социальный работник".

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.
- Федеральный Закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указ президента Российской Федерации № 204 от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7 мая 2020 г. №976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Минтруда России от 10 января 2017 г. № 10н.;
- Закон Свердловской области от 29 ноября 2013 года № 113 ОЗ «О молодежи в Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года №920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области»;

Локальные нормативные акты:

- Положение об особом порядке освоения учебной дисциплины "Физическая культура" для обучающихся с ОВЗ и обучающихся-инвалидов;
- Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся из числа детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительство;
- Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологии и электронного обучения при реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ;
- Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение о материальной помощи обучающимся;
- Порядок оказания единовременной материальной помощи обучающимся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о тьюторском сопровождении;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение о службе примирения (медиации);
- Положение о постановке на внутренний учет несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о программе наставничества;
- Программа "Организация наставничества".

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется квалифицированными специалистами, представленными в таблице.

№п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1	Заместитель директора по воспитательной работе	1
2	Заместитель по учебно-методической работе	1
3	Заместитель директора, руководитель регионального центра развития движения "Абилимпикс"	1
4	Социальный педагог	3
5	Педагог-психолог	1
6	Тьютор	1
7	Педагог-организатор	0,5
8	Педагог дополнительного образования	2
9	Педагог - библиотекарь	1
10	Руководитель физвоспитания	1
11	Преподаватель – организатор ОБЖ	1
12	Воспитатель	2,5
13	Преподаватели (кураторы учебных групп)	16

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГАПОУ СО «Социально – профессиональный техникум «Строитель» располагает материально – техническим обеспечением, обеспечивающим проведение мероприятий в соответствии с поставленной воспитывающей целью, видами, формами, методами, средствами и содержанием воспитательной деятельности:

- библиотечный информационный центр;
- медиа-студия;
- актовый зал;
- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- зал для занятий лечебной физической культурой;
- кабинет дистанционного обучения;
- музей Боевой и трудовой славы им. Н.А. Микитаса;
- молодежный центр;
- кабинет психолога;
- комната психологической разгрузки

.Материально-техническое обеспечение учитывает специфику адаптированной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии "39.01.01 Социальный работник", специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам:

- организация без барьерной архитектурной среды образовательной организации (установлены пандусы, оборудованы туалетные комнаты);
- лаборатория специальных технических средств обучения для обучающихся различных нозологических групп;

– технические и программные средствам общего и специального назначения: для предоставления справочной информации учебный корпус оборудован автоматизированным программно-аппаратным комплексом.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса;
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГАПОУ «Социально-профессиональный техникум «Строитель»» представлена на официальном сайте Техникума <http://sptstroitel.ru/> и официальной группе в контакте https://vk.com/club_spt_stroitel.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии "39.01.01 Социальный работник "
на период 2021 – 2024гг.

Екатеринбург, 2021 год

Дата	Содержание и формы деятельности Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля ¹
СЕНТЯБРЬ						
	День знаний Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй Техникум». Экскурсия по Техникуму обучающихся 1 курса	Обучающиеся 1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор, заместитель директора, мастера производственного обучения, кураторы групп, педагог дополнительного образования	ЛР7 ЛР1 ЛР17	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
	День окончания Второй мировой войны	Обучающиеся 1-3 курс	Музей Техникума	Руководитель музея Техникума, преподаватель истории, педагог-организатор	ЛР1 ЛР7	«Дополнительное образование» «Учебное занятие»
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-3 курс	Техникум	Руководитель музея Техникума, преподаватель истории, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы групп	ЛР1 ЛР3 ЛР7	«Учебное занятие»
	Инструктирование обучающихся : - Устав техникума - Правила пожарной безопасности	Обучающиеся 1-3 курс	Техникум	Специалист по охране труда, мастера п/о, кураторы групп	ЛР3 ЛР7	«Кураторство и поддержка»

	- Правила по технике безопасности - Правила поведения на дорогах и в транспорте, ж\д путях					
	Родительское собрание (вхождение в образовательный процесс, организация учебного процесса, горячего питания, проживания в общежитии)	Родители, законные представители	Техникум	Директор, заместитель директора, мастера производственного обучения, кураторы групп	ЛР7	«Работа родителями» с
	Психодиагностические обследования обучающихся: обработка результатов, выдача рекомендаций.	Обучающиеся 1 курса	Техникум	Педагог-психолог	ЛР3 ЛР7	Психолого-педагогическое сопровождение
	Тренинговые занятия по сплоченности в группах.	Обучающиеся 1 курса	Техникум	Педагог-психолог, кураторы групп, мастера п/о	ЛР2 ЛР3 ЛР7	Психолого-педагогическое сопровождение
	Введение в профессию (специальность)	1-3 курсы	Техникум	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР10	«Профессиональный выбор»
	Внутренний совет профилактики	Обучающиеся, законные представители	Техникум	заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9 ЛР7	«Молодежные общественные объединения»
	Профилактическое мероприятие в рамках Всероссийского дня трезвости в целях борьбы с алкогольной зависимостью и популяризацией трезвого образа жизни	1-3 курсы	Техникум	заместитель директора, курирующий воспитание, КЗЦ «Стрела», Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост»	ЛР9	«Дополнительное образование» «Учебное занятие»
	Выборы студенческого совета техникума	1-3 курсы	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2 ЛР7	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
	Участие в Чемпионате Свердловской области	Обучающиеся 1-3 курсов	Техникум	директор, заместители директора, методист,	ЛР10	«Профессиональный выбор»

	«Абилимпикс» на базе техникума			руководитель регионального центра «Абилимпикс», кураторы компетенций, мастера п/о, волонтерский отряд «Мы вместе»		
	Просмотр художественного фильма «Солдатик», посвященный 80-летию блокады Ленинграда	1-3 курсы	КЗЦ «Стрела»	заместитель директора, курирующий учебный процесс	ЛР1	«Цифровая среда»
	Социально-психологическое исследование. Подготовительный этап: информирование. Проведение тестирования	Обучающиеся 1-3 курсы, родители	Техникум	заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-психолог, кураторы	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями»
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курсы	Техникум	Руководитель музея Техникума, преподаватель истории, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы групп	ЛР1	«Дополнительное образование» «Учебное занятие»
	Всемирный день туризма День здоровья	1-3 курсы	Техникум	заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели физической культуры, обучающиеся	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
	Профилактическое мероприятие «Безопасный интернет», посвященное Дню интернета в России	1-3 курсы	Техникум	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР2 ЛР3	«Организация предметно-эстетической среды»
ОКТАБРЬ						
	День пожилых людей	Волонтерский отряд	Техникум	заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР3 ЛР6	«Ключевые дела ПОО»
	День Учителя	Преподаватели, 1-3 курсы	Техникум	заместитель директора, педагог-организатор, мастера производственного	ЛР10 ЛР7	«Ключевые дела ПОО»

				обучения, кураторы групп, студенческий совет		
	Посвящение в студенты	1-3 курсы	Техникум	заместитель директора, педагог-организатор, мастера производственного обучения, кураторы групп, студенческий совет	ЛР2 ЛР17	«Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
	Внутренний Совет профилактики техникума	Обучающиеся 1-3 курсы, законные представители	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2 ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
	Единый профилактический классный час с привлечением социальных партнеров	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни» «Ключевые дела ПОО»
	Всероссийский экономический диктант	1-3 курсы	Техникум	заместитель директора по учебной работе, преподаватель экономики	ЛР10	«Учебное занятие»
	Профессиональный марафон (рассказ студентов старших курсов и мастеров о профессии). Рубрика в газете, выкладывать в группе в контакте и на сайте	1-3 курсы	Техникум	Педагог-организатор, заместитель директора, мастера производственного обучения, кураторы групп, студенческий совет	ЛР10	«Молодежные общественные объединения»
	Тотальный диктант	1-3 курсы	Техникум	заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели русского языка и литературы обучающиеся	ЛР7	«Цифровая среда»
	Районная спартакиада по шахматам среди ГАПОУ СПО Железнодорожного района	1-3 курсы	ГАПОУ СО «Автоматика»	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели физической культуры	ЛР9	«Организация предметно-эстетической среды»

	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курсы	Техникум	Руководитель музея Техникума, преподаватель истории, мастера п/о, кураторы групп	ЛР1	«Учебное занятие»
НОЯБРЬ						
	День народного единства	1-3 курсы	Техникум	Заместитель директора, педагог-организатор, мастера производственного обучения, кураторы групп, студенческий совет	ЛР1 ЛР3	«Учебное занятие»
	Всероссийский экологический диктант	1-3 курсы	Техникум	заместитель директора по учебной работе, преподаватель экологии, мастера п/о, кураторы	ЛР7	«Дополнительное образование» «Учебное занятие»
	Галерея спортсменов техникума «Здоровая сила Урала – это я» в рамках Дня отказа от курения. Мастер-классы по спорту	1-3 курсы	Техникум	Педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	ЛР9	«Цифровая среда» «Здоровый и безопасный образ жизни»
	День матери Фотоконкурс «Через поколения» (дочь, мама, бабушка), посвященный дню Матери	Обучающиеся 1-3 курсы, родители	Техникум	Педагог-организатор, кураторы, студенческий совет	ЛР12	«Организация предметно-эстетической среды»
	Всероссийский географический диктант	1-3 курсы	Техникум	заместитель директора по учебной работе, преподаватель географии, мастера п/о, кураторы	ЛР7 ЛР16	«Дополнительное образование» «Учебное занятие»
	Внутренний Совет профилактики техникума	Обучающиеся 1-3 курсы, законные представители	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
	Единый профилактический классный час с привлечением социальных	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»

	партнеров					«Ключевые дела ПОО»
ДЕКАБРЬ						
	Участие во всероссийской акции #СТОПВИЧСПИД	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы групп, студенческий совет, волонтерский отряд «Мы вместе»	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
	Конкурс плакатов «Героев славим имена».	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы, мастера п/о	ЛР1	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Профилактический квест «Умей сказать нет»	1-2 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы групп, студенческий совет	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
	Онлайн-квест «Секреты строителя »	1 курс	Группа техникума ВК	Студенческий совет	ЛР2	«Молодежные общественные объединения»
	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель истории и обществознания, руководитель музея техникума, мастера п/о, кураторы групп	ЛР1 ЛР2	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Учебное занятие»
	Новогоднее онлайн шоу – программа «Мы встречаем новый год ярко»	Преподаватели, обучающиеся 1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР7 ЛР17	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»

	Внутренний Совет профилактики техникума	Обучающиеся 1-3 курсы, законные представители	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
	Единый профилактический классный час с привлечением социальных партнеров	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни» «Ключевые дела ПОО»
	День энергетика	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР2 ЛР10	«Учебное занятие» «Дополнительное образование»
ЯНВАРЬ						
	День студента «Татьянин день» Онлайн-конкурс в группе техникума, посвященный Дню студента	1-2 курс	Группа ВК техникума	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР10	«Цифровая среда» «Студенческое самоуправление» «Кураторство и поддержка»
	Флэшмоб «Я студент Строитель», посвященный Дню студента	1-3 курс	Техникум	Педагог-организатор, студенческий совет	ЛР2 ЛР10	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
	Внутренний Совет профилактики техникума	Обучающиеся 1-3 курсы, законные представители	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
	Единый профилактический классный час с привлечением социальных партнеров	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни» «Ключевые дела

						ПОО»
	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курс	Техникум	Руководитель музея Техникума, преподаватель истории, мастера п/о, кураторы групп	ЛР1	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Учебное занятие»
ФЕВРАЛЬ						
	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курс	Техникум	Руководитель музея Техникума, преподаватель истории, мастера п/о, кураторы групп	ЛР1	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Учебное занятие»
	День русской науки. Игра по станциям «Ботаники» Просмотр цикла научно-познавательных фильмов	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели естественно-научного цикла	ЛР10	«Учебное занятие» «Дополнительное образование»
	Масленичная неделя	1-3 курсы	Техникум	Заместитель директора. курирующий воспитание, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР7	«Организация предметно-эстетической среды»
	Интерактивная программа «Казачество. Традиции» Центр «Святогор»	1-3 курсы	Техникум	Заместитель директора. курирующий воспитание	ЛР1 ЛР3	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Областной квест «Вехи истории»	1-2 курсы	Мультимедийный парк «Россия – моя история»	Заместитель директора по учебной работе	ЛР1	«Дополнительное образование»
	Социальный проект «Услышать сердцем» Мастер-класс по ИЗО «Мужество, доблесть и честь» Выставка рисунка «Мужество, доблесть и честь»	Родители, обучающиеся 1-2 курсы	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог дополнительного образования	ЛР2	«Организация предметно-эстетической среды» «Гражданско-патриотическое воспитание» «Взаимодействие с

						родителями»
	День защитников Отечества Районная военно-спортивная эстафета «А ну – ка, парни »	1-3 курсы	Техникум	Преподаватели ОБЖ и физической культуры	ЛР1 ЛР3 ЛР9	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Здоровый и безопасный образ жизни»
	Внутренний Совет профилактики техникума	Обучающиеся 1-3 курсы, законные представители	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
	Единый профилактический классный час с привлечением социальных партнеров	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни» «Ключевые дела ПОО»
	Викторина ко дню Защитника Отечества	1-2 курсы	Техникум	Педагог-организатор, студенческий совет	ЛР1 ЛР3	«Гражданско-патриотическое воспитание»
МАРТ						
	Внутренний Совет профилактики техникума	Обучающиеся 1-4 курсы, законные представители	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР9	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
	Социальный проект «Услышать сердцем» Мастер-класс по ДПИ «Подарок своими руками» Выставка работ ДПИ «Подарок своими руками»	1-3 курсы, родители	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог дополнительного образования, кураторы групп	ЛР2	«Организация предметно-эстетической среды»

<p>Международный женский день Праздничная программа «Звезды для ТВ», посвященная 8 марта - Международному женскому дню</p>	Преподаватели, 1-4 курсы	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы групп	ЛР7 ЛР17	«Организация предметно-эстетической среды»
<p>Единый профилактический классный час с привлечением социальных партнеров</p>	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни» «Ключевые дела ПОО»
<p>Встреча с представителями АНО «Семья детям» по проекту «Объединяя усилия в защите детей»</p>	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организатор, волонтерский отряд «Мы вместе »	ЛР2 ЛР3 ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни» «Молодежные общественные объединения»
<p>Соревнования по армрестлингу среди ГАПОУ СПО Железнодорожного района</p>	1-3 курс	ГАПОУ СО «Автоматика»	Преподаватели физической культуры	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
<p>Урок трудовой доблести</p>	1-3 курс	Техникум	Преподаватель истории, кураторы и мастера п/о	ЛР3 ЛР10	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Учебное занятие»
<p>Соревнования по волейболу среди СПО Железнодорожного района</p>	1-3 курсы	УрЖТ	Преподаватели физической культуры	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
<p>Социальный проект «Услышать сердцем» Мастер-класс по ДПИ «Подарок своими руками»</p>	1-2 курсы	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог дополнительного образования	ЛР2	«Организация предметно-эстетической среды» «Взаимодействие с

						родителями»
	Районный фестиваль народного творчества «Широкая масленица», посвященный 80-летию системы профессионально-технического образования в России	1-3 курсы	Таганская слобода	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы групп, студенческий совет	ЛР9	«Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор»
	Открытая олимпиада профессионального мастерства среди обучающихся с ОВЗ День открытых дверей. Экскурсии в музей боевой и трудовой славы им. Н. А. Микитаса СПТ «Строитель» Боевой путь славной 375-ой Уральской Харьковско-Бухарестской стрелковой дивизии.	1-3 курс	Техникум	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея техникума, волонтерский отряд «Мы вместе»	ЛР3	«Профессиональный выбор»
АПРЕЛЬ						
	Апрельский шуточный квест-розыгрыш	1-2 курс	Техникум	Педагог-организатор, студенческий совет	ЛР7	«Студенческое самоуправление»
	День космонавтики Всероссийский открытый урок, посвященный 60-летию полета Ю.А. Гагарина в космос	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели естественно-научного цикла	ЛР1 ЛР10	«Учебное занятие » «Дополнительное образование»
	Конкурс «Мисс и мистер ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»»	1-4 курс	Техникум	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий совет, кураторы	ЛР7 Л	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
	Внутренний Совет профилактики техникума	1-3 курс, законные представители	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР9	«Ключевые дела ПОО»

						«Взаимодействие с родителями»
	Массовый интеллектуальный турнир «Умникум», посвященный Дню космонавтики и 60-летию полета Ю.А. Гагарина в космос	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели	ЛР7	«Дополнительное образование»
	Единый профилактический классный час с привлечением социальных партнеров из УНК	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР3 ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни» «Ключевые дела ПОО»
	День открытых дверей	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание, волонтерский отряд «Мы вместе»	ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями» «Профессиональный выбор»
	Казачье многоборье	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, кураторы, мастера п/о	ЛР3	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Интеллектуальная игра брейн - ринг, посвященная Дню Космонавтики	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели естественно-научного цикла	ЛР7	«Учебное занятие» «Дополнительное образование»
	Спартакиада среди ГПОУ СПО Железнодорожного района по силовому троеборью	1-3 курс	Техникум	Преподаватели физической культуры	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
	Беседа в рамках дня Единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по учебной работе, преподаватель истории, руководитель музея	ЛР1 ЛР3	«Гражданско-патриотическое воспитание»

				техникума		
	Профилактический квест «Пропавшая» в рамках проекта «Объединяя усилия в защите детей от сексуального насилия»	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, волонтерский отряд «Мы вместе»	ЛР3 ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
	Юмористическая игра КВН на тему «Студенческая жизнь». Играют команда преподавателей, студентов и студсовета	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР7	«Молодежные общественные объединения»
	Конкурс информационных стенгазет, посвященный Дню Космонавтики	1-3 курс	Техникум	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор	ЛР7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Открытие Всероссийской Вахты Памяти -2021. Проводы поискового отряда «Факел»	1-3 курс	Техникум	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель поискового отряда «Факел», руководитель музея техникума	ЛР3	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Всероссийский исторический диктант Победы	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора учебной работе, преподаватель истории, кураторы групп	ЛР3	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Флэшмоб в рамках дня работника скорой медицинской помощи	1-2 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, волонтерский отряд «Мы вместе»	ЛР3 ЛР9	«Молодежные общественные объединения»
МАЙ						
	Праздник весны и труда	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание, мастера п/о, кураторы,	ЛР10	«Гражданско-патриотическое воспитание»

				педагог-организатор.		
	День Победы Акция «Георгиевская ленточка»	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР1 ЛР3	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Внутренний Совет профилактики техникума	1-3 курс, законные представители	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР3	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
	Соревнования по баскетболу среди СПО Железнодорожного района	1-3 курс	КЖТ	Преподаватели физической культуры	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
	Единый профилактический классный час с привлечением социальных партнеров из центра социально-психологической помощи молодежи и детям «Форпост»	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР2 ЛР3 ЛР9	«Ключевые дела ПОО»
	Творческая встреча с ветеранами боевых действий авторским коллективом «Офицерское триО»	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы групп	ЛР3	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Районная легкоатлетическая эстафета среди ГАПОУ СПО Железнодорожного района	1-3 курс	Железнодорожный район	Преподаватели физической культуры	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
	Выставка находок поискового отряда «Факел»	1-2 курс школьники	КЗЦ «Стрела»	Руководитель музея техникума, бойцы поискового отряда «Факел»	ЛР1	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Профилактическая интерактивная игра "Здоровым - быть ЗДОРОВО", в рамках профилактического проекта "Имеют право	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы групп, педагог-психолог	ЛР3 ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»

	знать", организованном совместно с КЗЦ "Стрела". Ведущий - психолог центра социально-психологической помощи детям и молодёжи "Форпост" Черемных Максим Николаевич.					
	День открытых дверей	1-2 курс школьники	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, волонтерский отряд «Мы вместе»	ЛР10	«Профессиональный выбор»
	Мероприятие для студентов в рамках проекта «Большая перемена»	1-3 курс	Мультимедийный парк «Россия - моя история»	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР2	«Молодежные общественные объединения» и «Кураторство и поддержка»
	Тренинговое занятие «Умей сказать нет!» в рамках профилактического проекта "Имею право знать", организованного совместно с КЗЦ "Стрела". Ведущий - педагог-психолог ГБУ СО "ЦППМСП "Ладо" Усатова Елена Александровна.	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-психолог, мастера п/о, кураторы групп, педагог-психолог	ЛР3 ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
	Встреча со специалистами ГКУ "Екатеринбургский ЦЗ" по трудоустройству обучающихся на летний период	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР10	«Профессиональный выбор»
	Биенале «Уральские ремесла»	1-2 курс	С. Аракаево Нижнесергинский район	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, волонтерский отряд «Мы вместе»	ЛР2	«Гражданско-патриотическое воспитание»

	Профилактическое мероприятие с просмотром и обсуждением фильма "Общероссийский организации" Общее дело" - "Никотин. Секреты манипуляции", организованное СРОО "Общее дело" совместно со "Свердловским областным фильмофондом" в рамках Всемирного дня отказа от курения.	1-3 курс	Дом кино	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР3 ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели русского языка и литературы	ЛР10	«Учебное занятие» «Дополнительное образование»
	Конкурс на лучшую учебную группу	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР10	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
ИЮНЬ						
	Международный день защиты детей. Развлекательное мероприятие игра «Кругосветка»	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»
	Турнир по «World of Tanks»	1-3 курс	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе,	ЛР7	«Молодежные общественные объединения»

<p>День эколога Экологическая акция по сбору пластика. Сдача собранного за учебный год пластика в Немусей мусора</p>	1-3 курс	Немусей мусора	Студенческий совет, преподаватели и мастера п/о техникума,	ЛР3 ЛР9	«Гражданско-патриотическое воспитание»
<p>Пушкинский день России День поэзии в техникуме</p>	1-3 курс	Техникум	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
<p>Обучение волонтеров, участвующих в проведении регионального чемпионата «Абилимпикс»</p>	1-3 курс студенты волонтеры	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР3	«Учебное занятие» «Дополнительное образование»
<p>День России Квест «Я гражданин России» Акция, посвященная Дню России. Активные студенты техникума и волонтеры вручают ленты цвета российского флага обучающимся и преподавателям техникума, а также жителям Железнодорожного района</p>	1-3 курс, преподаватели, жители Железнодорожного района	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе, волонтерский отряд «Мы вместе»	ЛР3	«Гражданско-патриотическое воспитание»
<p>Внутренний Совет профилактики техникума</p>	1-3 курс, законные представители	Техникум	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР3	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
<p>Экскурсия на производство</p>	1-3 курс, мастер п/о	ОАО «ДверьТОСС», «Атомстройкомплекс» и др.	Заместитель директора по учебной работе, мастера п/о	ЛР10	«Профессиональный выбор»
<p>Флэшмоб, посвященный Дню медицинскому работнику</p>	волонтеры	Плотинка	Заместитель директора по воспитательной работе, волонтерский отряд «Мы вместе»	ЛР10	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Молодежные общественные объединения»

	День памяти и скорби Всероссийская акция «Свеча памяти»	Поисковый отряд «Факел», студенты и преподаватели	Привокзальная площадь	Руководитель поискового отряда «Факел»	ЛР1	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Проведение выставки находок найденных в ходе поисковых экспедиций	школьники	Гимназия № 37 г. Екатеринбург	Руководитель музея техникума	ЛР1	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Пресс-конференция ТАСС посвященная подведению итогов первого полугодия работы поисковых отрядов Свердловской области	Бойцы поискового отряда «Факел»	ТАСС	Руководитель поискового отряда «Факел»	ЛР1	«Гражданско-патриотическое воспитание»
	Военно-спортивная игра «Зарница» для детей, состоящих на учете	1-3 курса	Техникум	Заместитель по воспитательной работе, преподаватели физической культуры	ЛР1 ЛР9	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Здоровый и безопасный образ жизни»
	Встреча с работодателями по трудоустройству обучающихся на летний период	1-3 курс	Техникум	Заместитель по воспитательной работе, мастера п/о	ЛР10	«Профессиональный выбор»
	День молодежи	1-3 курс	Техникум	Заместитель по воспитательной работе, педагог -организатор	ЛР9 ЛР	«Молодежные общественные объединения»
	Профилактический медицинский осмотр несовершеннолетних обучающихся	1-3 курс	Техникум	Заместитель по воспитательной работе	ЛР9	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
	Выпускной	Студенты выпускных групп	Техникум	Директор, заместитель по воспитательной работе, педагог-организатор	ЛР10 ЛР	Ключевые дела ПОО»
	Подведение итогов проекта «Объединяя усилия в защите детей от сексуальной эксплуатации»	Волонтеры	Отдел уполномоченного по правам ребенка Свердловской области	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР3 ЛР9	«Здоровый и безопасный образ жизни»

АВГУСТ

	День строителя Группа ВК техникума фото дайджест	Студенты техникума	Группа техникума ВК	Администратор группы техникума ВК	ЛР7	«Цифровая среда»
	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенты техникума	Группа техникума ВК	Администратор группы техникума ВК	ЛР7	«Гражданско-патриотическое воспитание»