



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Согласован на соответствие требованиям
ФГОС СПО с МС техникума:

 Л.А. Кравченко, методист

« 15 » сентября 2021 г.

Утверждаю:


Зам. директора по УМР
Т.В.Старикова

« 15 » сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА
адаптированная
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профессиональной подготовки специалистов среднего звена
35.02.03 ТЕХНОЛОГИЯ ДЕРЕВООБРАБОТКИ**

Форма обучения: очная

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства, разработана:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессиональной подготовки специалистов среднего звена (далее ФГОС СПО ССЗ) 35.02.03. «Технология деревообработки» (утв. приказом Минобрнауки России № 452 от 07 мая 2014 года);

Укрупненная группа 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство».

Квалификация «техник-технолог».

Базовая подготовка.

Профиль профессионального образования – технический.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «СТРОИТЕЛЬ»,
620141, г.Екатеринбург, ул. Артинская, 26.

ru66@mail.ru

Разработчики:

- Белова Анна Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель»;

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** является частью основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки по специальности "35.02.03 Технология деревообработки", служит для подготовки специалистов – техников-технологов деревообрабатывающего производства.

Данная программа направлена на освоение такого вида профессиональной деятельности, как участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства, а также соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа данного профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке, а также подготовке незанятого населения *на* базе основного общего образования в области организации работы структурного подразделения по специальности «Техник-технолог деревообрабатывающего производства».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования производства в рамках структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;

- анализа результатов деятельности подразделения;
- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции; определять ответственность и полномочия персонала;
- принимать и реализовывать управленческие решения: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
 - требования законодательства в экологических вопросах;
 - принципы рационального природопользования;
 - проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов основы промышленной экологии;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
 - понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита
- принципы координации производственной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –**429** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося –177 часов, включая:
- *обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;*
- *самостоятельной работы обучающихся – 59 часов;*
- учебная практика – 72 часов;
- производственная практика –180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Участвовать в планировании работы структурного подразделения. |
| ПК 2.2. | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 2.3. | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 ПМ.02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
 ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА**

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|--|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 2.1. ПК 2.2. | Раздел 1. Управление структурным подразделением | 108 | 48 | 30 | 24 | 36 | |
| ПК 2.3. | Раздел 2. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения | 141 | 70 | 42 | 35 | 36 | |
| | Производственная практика (ПП), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 180 | | | | | 180 |
| | ВСЕГО: | 429 | 118 | 72 | 59 | 72 | 180 |

**3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Управление структурным подразделением | | 108 | |
| МДК 02.01. Управление структурным подразделением | | 48 | |
| Тема 02.01. 01. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 10 | 2 |
| | 1. Особенности и технико-организационные критерии механизации и автоматизации деревообрабатывающего производства. 2. Структура и принцип организации производственного процесса, формы организации деревообрабатывающих работ. 3. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. 4. Принципы координации производственной деятельности. 5. План технического развития и организации деревообрабатывающего производства (бизнес-план). 6. Текущее планирование производственных работ. 7. Перспективное планирование производственных работ. | | |
| | Лабораторно - практические занятия: 1. Техничко-экономическая характеристика типов деревообрабатывающего производства. 2. Разработка текущей и перспективной планирующей документации производственных работ на различных участках деревообрабатывающего производства. | | |
| Тема 02.01. 02. Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции | Содержание учебного материала | 10 | 2 |
| 1. Тарифная система нормирования труда. Нормативы технологических расчетов, трудовых и материальных затрат, нормативно-справочная литература для выбора материалов, технологических режимов, оборудования, оснастки, контрольно – измерительных средств 2. Расчетные параметры поточных линий комплексно-механизированного и | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|----|---|
| | 3. | автоматизированного производства. Методика расчета времени заготовительных, деревообрабатывающих работ, временные нормативы затрат труда, трудоемкость работ при производстве различных видов продукции. | | |
| | | Лабораторно - практические занятия: 1. Определение трудоемкости деревообрабатывающих работ. 2. Расчет норм времени заготовительных, деревообрабатывающих работ при производстве различных видов продукции, работа с ЕТКС. 3. Проведение технологических расчетов, расчетов трудовых и материальных затрат. | 6 | 3 |
| Тема 02.01. 03. Методы и приемы организации труда | Содержание учебного материала | | 14 | 2 |
| | 1. | Методы планирования и организации производственных работ. | | |
| | 2. | Организация технического обслуживания деревообрабатывающего производства. | | |
| | 3. | Оперативное планирование деревообрабатывающего производства. | | |
| | 4. | Аттестация деревообрабатывающего производства, как система обеспечения качества выпускаемой продукции и эффективности организации труда. | | |
| | 5. | Отражение нормативно-технической документации систем качества на продукцию поднадзорную Госгортехнадзору, Госатомнадзору, Регистру, Госстандарту. | | |
| | 6. | Создание всеобщей системы аттестации деревообрабатывающего производства. | | |
| | | Лабораторно - практические занятия: 1. Виды аттестаций в деревообрабатывающем производстве и их назначение. 2. Требования к аттестационным структурам. 3. Процедура аттестации деревообрабатывающего производства. | 8 | 3 |
| Тема 02.01. 04. Организация ремонтного и технического обслуживания работ деревообрабатывающего производства | Содержание учебного материала | | 8 | 2 |
| | 1. | Планово-предупредительный ремонт деревообрабатывающего оборудования. | | |
| | 2. | Формы и методы технического обслуживания деревообрабатывающих работ. | | |
| | 3. | Применение материалов при ремонте и реконструкции технических устройств опасных производственных объектов. | | |
| | 4. | Порядок использования деревообрабатывающего оборудования при ремонте и реконструкции опасных производственных объектов. | | |
| | | Лабораторно - практические занятия: 1. Организация ремонта и технического обслуживания деревообрабатывающего | 5 | 3 |

| | | | |
|---|--|------------|---|
| | производства по единой системе планово-предупредительного ремонта | | |
| Тема 02.01.05. Профилактика и безопасность условий труда | Содержание учебного материала | 8 | 2 |
| | 1. Требования безопасности условий труда в деревообрабатывающем производстве. 2. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов. 3. Профилактические приемы по обеспечению безопасности условий труда. 4. Методы и средства по организации экологически безопасной деятельности подразделения | | |
| | Лабораторно - практические занятия: 1.Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции 2.Обеспечение профилактики и безопасности условий труда на участке, в цехе деревообрабатывающего производства (решение проблемных ситуаций) | 5 | 3 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела № 1 ПМ.02: | | | |
| Подготовить выступления с компьютерными презентациями на темы (02.01.01 – 02.01.05). Подготовка к тестированию (1 этап квалификационных испытаний) Подготовка курсового проекта (по выбранной теме) | | 24 | 3 |
| Раздел 2. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения | | 141 | |
| МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения | | 70 | |
| Тема 02.02.01. Характеристика основных технико-экономических показателей работы предприятия | Содержание учебного материала | 10 | 2 |
| | 1. Роль и место структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия (далее, СП д/о предприятия) в отраслевом секторе города, области, региона, страны. 2. Цели и задачи деятельности СП д/о предприятия. 3. Техничко-экономические показатели работы предприятия за анализируемый период. Динамика изменения объема продажи и объема реализованной продукции. 4. Факторы, влияющие на выполнение плана по объёму товарной продукции: - численность работающих; - производительность их труда; - продолжительность рабочего дня; - число дней, отработанных одним работающим и т.д. | | |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | Лабораторно - практические занятия: 1. Расчет технико-экономических показателей работы предприятия за анализируемый период. | 14 | 3 |
| Тема 02.02.02. Уровень производительности труда | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Зависимость от целей экономического анализа показателей уровня производительности труда (годовой, квартальной, месячной). 2. Уровень производительности труда в расчёте на одного работающего, рабочего, на одного основного рабочего. 3. Общий и фактический прирост продукции. 4. Факторы роста производительности труда | 8 | 2 |
| | Лабораторно - практические занятия: 1. Анализ состояния производительности труда СП д/о предприятия. | 14 | 3 |
| Тема 02.02.03. Анализ форм и систем оплаты труда | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Формирование и регулирование фонда оплаты труда. Формы оплаты труда (сдельно-премиальная, повременно-премиальная, косвенно-сдельная, нормативно-сдельная, прямая-повременная системы оплаты труда). 2. Дифференциация оплаты труда работников в зависимости от сложности труда. 3. Базовые часовые тарифные ставки. 4. Схемы должностных окладов отдельных работников цехов и специалистов отделов СП д/о предприятия 5. Понятие и размеры «плавающего» коэффициента оплаты труда. 6. Факторы усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности труда (Положение о премировании). 7. Данные по структуре фонда оплаты труда. 8. Пути повышения эффективности оплаты труда в СП д/о предприятия. 9. Требования к организации и совершенствованию оплаты труда. 10. Данные для экономического обоснования мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников | 10 | 2 |
| | Лабораторно - практические занятия: 1. Анализ использования фонда оплаты труда. 2. Расчет размеров надбавок за профессиональное мастерство и освоение смежных профессий или операций рабочих-станочников. 3. Разработка модели оценки заслуг работника. | 14 | 3 |

| | | | |
|--|---------------------|------------|----------|
| Самостоятельная работа при изучении раздела № 2 ПМ.02: | | | |
| Подготовить выступления с компьютерными презентациями на темы (02.02.01 – 02.02.03). Подготовка к тестированию (1 этап квалификационных испытаний) Подготовка дипломного проекта (по выбранной теме) Работа с информационными материалами. (Составление презентации (выступления) по защите практической части – 2 этап квалификационных испытаний). | | 35 | |
| Учебная практика в УПМ | | | |
| Виды работ: – Рациональная организация рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда; – Доведение до сведения персонала о плановых заданиях по количеству и качеству выпускаемой продукции; определение ответственностей и полномочий персонала; – Принятие и реализация управленческих решений: оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; – Сохранение среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности; – Мотивация работников на решение производственных задач; – Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – Составление документации по управлению качеством продукции; – Расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; – Заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения; – Применение норм правового регулирования - Подготовка курсовых и дипломных проектов (практическая часть проектов). – Подготовка к квалификационным испытаниям | | 72 | 3 |
| Производственная практика | | | |
| Виды работ: – планирование производства в рамках структурного подразделения; – руководство работой структурного подразделения; – анализ результатов деятельности подразделения; – участие в организации экологически безопасной деятельности подразделения - Составление отчета о производственной практике. - Работа с информационными материалами. - Подготовка к защите дипломного проекта | | 180 | 3 |
| Квалификационное испытание | Тестирование | 2 | 3 |

| | | | |
|--------------|---------------------------------------|------------|---|
| | Выполнение практической работы | 6 | 3 |
| Всего | | 468 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **кабинета-лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности**

Оборудование кабинета и рабочих мест лаборатории:

- наборы средств индивидуальной защиты для рабочего и техника-технолога деревообрабатывающего производства,
- персональный компьютер;
- обучающие программы;
- комплект шаблонов, макетов, наглядных пособий;
- шкаф для методических материалов,
- стол преподавателя письменный;
- столы и стулья для учащихся;
- комплект инструментов для визуального контроля;
- комплекты дидактических материалов
- набор контрольных тестов.

Технические средства обучения:

- компьютер на рабочем месте преподавателя;
- проектор мультимедийный;
- экран ;
- комплект учебных видеофильмов;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской и рабочих мест мастерской: УПМ ручной обработки древесины

- Рабочий стол мастера - 1
- Стол для приемки изделий и работ, выполненных обучающимися (верстаки) - 2
- Стойка демонстрационная - 1
- Шкаф для хранения инструментов - 1
- Верстак столярный для демонстрации приемов в период инструктирования обучающихся - 1
- Верстаки обучающихся - 12
- Стенд по правилам безопасности в УПМ - 1
- Стенд плотничных изделий – 5
- Плакаты по технологии обработки древесины (комплект) – 1
- Аптечка – 2
- Установка вентиляционная УВП 3000К и ВРУ– 1
- Стружкоотсос– 1
- Пылесос промышленный DW 790 QS– 1
- Инструмент электрифицированный:*
 - Пресс;
 - Станок заточной BG 200;
 - Дрель ударная CD 501 CRE – 2 шт;
 - Машина шлифовальная вибрационная CD 400 ХК;
 - Машина шлифовальная вибрационная КА-198 GT
 - Машина шлифовальная вибрационная КА-273 – 4 шт;
 - Машина шлифовальная ленточная КА-88;
 - Пила дисковая PZ 2-70-2 стационарная;
 - Пила циркулярная KS 40;
 - Пистолет г/в KX 2000 К – 2 шт;
 - Торцовая пила JMS-10;
 - Фрезер KW 850 E – 2 шт;
 - Лобзик KS 888 E 10 – 2 шт;
 - Рубанок KW 712;
 - Рубанок KW 712 КА;
 - Компрессор СБ4/С-100 горизонтальный;
 - Пила электрическая ленточная станочная;
 - Пила электрическая торцовая;
 - Станок токарный деревообрабатывающий;
 - Дрель-шуруповерт – 3 шт
- Ручные инструменты (12 комплектов):*
 - Линейка для разметки соединения по длине;

- Линейка парная;
- Линейка стальная;
- Метр-рулетка;
- Метр складной;
- Угольник металлический 120 х 200 мм;
- Лобзик;
- Ножовка с обушком;
- Ножовка широкая;
- Рубанок металлический торцовый;
- Рубанок металлический универсальный;
- Рубанок с одинарным ножом;
- Сверла ручные (диаметром 6/20 мм);
- Киянка;
- Молоток столярный 400 г;
- Отвертка;
- Стусло с углом спиливания 45°;
- Стусло торцовое;
- Тиски деревянные и металлические

Приспособления и инвентарь:

- Очки защитные – 2 шт;
- Щетки-сметки – 3 шт;
- Шкаф для хранения спецодежды – 1 шт;
- Ящик для древесных отходов – 2 шт

УПМ механизированной обработки древесины

Кабинет инструктажа:

- Шкаф комбинированный с классной доской, киноэкраном и отделениями для размещения и хранения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, личного инструмента и технической литературы – 1 шт
- Стол преподавателя – 1 шт
- Стул преподавателя – 1 шт
- Ученический стол – 1 шт
- Ученический стул – 10 шт
- Стол демонстрационный – 1 шт

Станочная мастерская:

Деревообрабатывающие станки:

- Станок круглопильный продольного раскроя с ручной подачей Ц-2;
- Станок фуговальный односторонний СФ-4;
- Станок односторонний рейсмусовый СР6-8;
- Станок фрезерный с нижним расположением шпинделя и ручной подачей ФС (ФЛ);
- Станок шлифовальный дисковый ШЛДБ;
- Станок токарный центровый ТД-20;
- Станок ленточно-шлифовальный ШЛПС-4

Инструмент станочный:

- Пила дисковая для поперечной распиловки;
- Пила дисковая для продольной распиловки;
- Пила ленточная лобзиковая;
- Пила дисковая, оснащенная пластинками из твердых сплавов – 2 шт;
- Резцы токарные косые (набор)

Приспособления, инвентарь и информационное оформление:

- Очки защитные – 2 шт;
- Щетки-сметки – 3 шт
- Ящик для древесных отходов – 2 шт;
- Вайма гидравлическая ВГО;
- Компрессор 0-16А (0-22);
- Плакаты по противопожарной безопасности (комплект);
- Полка для станочного инструмента;
- Стенды с инструкциями технической безопасности при работе на станках – 2 шт

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Косьмин А.Д.** Менеджмент: учебник для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2011г.
2. **Пястолов С.М.** Анализ финансово - хозяйственной деятельности: учебник для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2011г.
3. Государственные стандарты ГОСТ 32501.0-79 23501.3-79, ГОСТ 22501.4-80 2501.9-30, ГОСТ 32501.10-31 32501.12-81 САПР, ГОСТ 19.003-80 ЕСЦД, ГОСТ 14.410-74.

Дополнительные источники:

4. Грачева К.А. Экономика, организация и планирование деревообрабатывающего производства. – М.: Машиностроение, 1984. – 368 с.

5. Петровский В.С. Автоматизация лесопромышленных предприятий: учеб. пособие для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2011г.

6. Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2011г

Интернет-ресурсы:

www.derevoobrabotka.ru

1. Портал нормативно-технической документации. Форма доступа: <http://www.pntdoc.ru/snip3.html>

2. Электронный ресурс «Законодательство. Экономика». Форма доступа: <http://lawecon.ru/>

3. Электронный ресурс «Экономика и управление на предприятии» (учебные материалы для студентов). Форма доступа: <http://eumtp.ru/> 4. Электронная библиотека учебных материалов «Экономика.Info» (лекции, учебники, рефераты, статьи по экономике). Форма доступа: <http://www.economika.info/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом профессионального модуля. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации данного модуля предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение в УПМ) и производственная практика (в условиях предприятия).

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля и могут реализовываться как концентрированно в один или несколько периодов (в данном модуле это практика в условиях предприятия), так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями (в данном модуле это учебная практика в УПМ техникума).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебным планом должны быть предусмотрены консультации для обучающихся по освоению модуля: групповые, индивидуальные, письменные, устные, дистанционные.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением

При освоении профессионального модуля изучается 1 раздел Управление структурным подразделением, содержащий 1 курс МДК:

МДК 02.01. Управление структурным подразделением

Раздел модуля включает учебную практику. Параллельно с изучением курса МДК изучаются общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Инженерная графика
- ОП.02 Техническая механика
- ОП.03 Древесиноведение и материаловедение
- ОП.04 Метрология, стандартизация и сертификация
- ОП.05 Электротехника и электроника
- ОП.06 Гидротермическая обработка и консервирование древесины
- ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.08 Экономика организации
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь квалификацию на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией (ЭК) после обучения по междисциплинарному курсу.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Форма итогового контроля данного профессионального модуля – квалификационное испытание (КИ). Оно проводится за счет часов учебной практики (УП) и междисциплинарного курса (МДК). КИ проводится в конце изучения профессионального модуля, в части МДК и УП. КИ состоит из 2-х этапов: 1 этап – тестирование (2 часа); 2 этап – выполнение практического задания в условиях УПМ или на объектах техникума. ЭК оценивает уровень овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, определяет квалификационный разряд по выполненной практической работе каждого

обучающегося. На основании определенного разряда для каждого обучающегося мастером п/о разрабатывается перечень профессиональных заданий, которые обучающийся должен будет выполнить на концентрированной производственной практике (ПП) в условиях предприятия. После прохождения ПП обучающийся должен представить мастеру п/о подтверждение от предприятия о степени реализации перечня профессиональных заданий, а также рекомендуемый предприятием квалификационный разряд. Профессиональный модуль будет считаться завершенным, если в Портфолио обучающегося будет находиться оценочный лист по заданиям КИ, подтверждение о выполнении перечня профессиональных заданий и рекомендуемый квалификационный разряд за подписью представителя и печатью предприятия.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| Компетенция | Основные показатели оценки результата | Формы контроля | Уровень |
|---|--|--|---------|
| ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения. | Выделяет особенности и технико-организационные критерии механизации и автоматизации деревообрабатывающего производства. Объясняет структуру и перечисляет принципы организации производственного процесса, называет формы организации деревообрабатывающих работ. Называет принципы координации производственной деятельности. Разрабатывает план технического развития и организации деревообрабатывающего производства. Проводит текущее планирование производственных работ. Производит перспективное планирование производственных работ. | Наблюдение, Собеседование, Контрольные вопросы, Тесты. Экспертная оценка выполненной работы. | 3 |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | Называет основные признаки тарифной системы нормирования труда. Использует при технологических расчетах нормативы технологических расчетов, трудовых и материальных затрат, нормативно-справочную литературу для выбора материалов, технологических режимов, оборудования, оснастки, контрольно – измерительных средств. Определяет трудоемкость деревообрабатывающих работ. Производит расчет норм времени заготовительных, отделочных, сборочных работ, работа с ЕТКС. Проводит технологические расчеты, расчеты трудовых и материальных затрат. | Наблюдение, Собеседование, контрольные вопросы, тесты. Экспертная оценка выполненной работы. | 3 |
| ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного | Перечисляет методы анализа результатов и организации производственных работ. Организует техническое обслуживание деревообрабатывающего производства. Проводит оперативный анализ деревообрабатывающего производства. | Наблюдение, Собеседование, контрольные вопросы, тесты. | 3 |

| | | | |
|----------------|--|---------------------------------------|--|
| подразделения. | <p>Обосновывает роль аттестации деревообрабатывающего производства как системы обеспечения качества выпускаемой продукции и эффективности организации труда.</p> <p>Перечисляет нормативно-техническую документацию систем качества на продукцию, поднадзорную Госгортехнадзору, Госатомнадзору, Регистру, Госстандарту.</p> <p>Заполняет отчетную документацию и анализирует работу подразделения.</p> <p>Применяет нормы правового регулирования</p> | Экспертная оценка выполненной работы. | |
|----------------|--|---------------------------------------|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p>Владеет информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности техника-технолога деревообрабатывающего производства.</p> <p>Ставит цели дальнейшего профессионального роста и развития в сфере строительства</p> <p>Адекватно оценивает свои образовательные и профессиональные достижения</p> | <p>Зачет, экзамен, государственная итоговая аттестация</p> <p>Сбор свидетельств (сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты, видео-, фотоматериалы и др.)</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося</p> <p>Экспертная оценка</p> |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <p>Организует рабочее место в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда</p> <p>Выбирает оборудование, материалы, инструменты в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ</p> <p>Предъявляет методы профессиональной профилактики своего здоровья</p> | <p>Практическая работа в учебной мастерской или на реальных объектах</p> <p>Методы контроля: практический, визуальный, самоконтроль,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение - Экспертная оценка |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Несет ответственность за принятое решение</p> | <p>Практическая работа в учебной мастерской или на реальных объектах</p> <p>Самостоятельная, лабораторно-практическая работа</p> <p>Методы контроля: устный, письменный, практический, визуальный, самоконтроль,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение - Сравнение выполненного задания с образцом; - Контрольные замеры (соответствие выполненных работ ТЗ) - Экспертная оценка |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>Владеет профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями и др.</p> <p>Владеет различными методиками поиска информации</p> <p>Умеет производить отбор информации в соответствии со своей</p> | <p>Зачет, экзамен, государственная итоговая аттестация, практическая работа в учебной мастерской или на реальных объектах</p> <p>Самостоятельная, лабораторно-практическая работа</p> <p>Методы контроля: устный,</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | профессиональной задачей | письменный, практический, визуальный, самоконтроль - Наблюдение - Экспертная оценка |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Выполняет операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации Владеет программными, программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами, функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного обмена | Зачет, экзамен, государственная итоговая аттестация, практическая работа в учебной мастерской или на реальных объектах самостоятельная, лабораторно-практическая работа Методы контроля: устный, письменный, практический, визуальный, самоконтроль - Наблюдение - Экспертная оценка |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Устанавливает адекватные профессиональные взаимоотношения с участниками образовательного процесса Устанавливает позитивный стиль общения, демонстрирует владение диалоговыми формами общения Аргументирует и обосновывает свою точку зрения | Зачет, экзамен, государственная итоговая аттестация, практическая работа в учебной мастерской или на реальных объектах самостоятельная, лабораторно-практическая работа в малых группах - Наблюдение - Экспертная оценка |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Выполняет задания, предьявляя интегрированные знания профессиональной области деревообрабатывающего производства Контролирует технологию выполнения работ подчиненных Выявляет причины возможных дефектов и способы их устранения совместно с подчиненными Берет на себя ответственность за качество выполненной работы (своей и подчиненных). | Практическая работа в учебной мастерской или на реальных объектах Самостоятельная, лабораторно-практическая работа Методы контроля: устный, письменный, практический, визуальный, самоконтроль, - Наблюдение - Сравнение выполненного задания с образцом; - Контрольные замеры (соответствие выполненным работ ТЗ) - Экспертная оценка |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Планирует свой карьерный рост. Занимается самообразованием | Методы контроля: устный, письменный, практический, визуальный, самоконтроль, - Наблюдение - Экспертная оценка |
| ОК.09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Демонстрирует знания о новейших технологиях в профессиональной деятельности. Аргументирует необходимость использования современных технологий в профессиональной деятельности | Методы контроля: устный, письменный, практический, визуальный, самоконтроль, - Наблюдение - Экспертная оценка |
| ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | <i>Формируется на занятиях по предмету «Безопасность жизнедеятельности»</i> | |

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|--|--------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.