



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Согласован на соответствие требованиям
ФГОС СПО с МС техникума:

 Л.А. Кравченко, методист

« 15 » сентября 2021 г.

Утверждаю:


Зам. директора по УМР
Т.В.Старикова

« 15 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**адаптированная
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профессиональной подготовки специалистов среднего звена**

35.02.03 ТЕХНОЛОГИЯ ДЕРЕВООБРАБОТКИ

Форма обучения: очная

2021 г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования профессиональной подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) «35.02.03 Технология деревообработки» разработана:

- на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., Регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»);

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ФГОС СПО ССЗ) 35.02.03 Технология деревообработки (приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 699).

Квалификация «Техник-технолог».

Укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Профиль профессионального образования – технический.

Уровень подготовки – базовый, очная форма обучения.

Базовая учебная дисциплина.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области Социально-профессиональный техникум «СТРОИТЕЛЬ»,
620141, г. Екатеринбург, ул. Артинская, 26.
rib66@mail.ru

Разработчики:

- Старикова Татьяна Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории Государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области Социально-профессионального техникума «Строитель».

- Кравченко Лидия Афанасьевна, методист первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03. «Технология деревообработки».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в основную часть предметов профессионального цикла – ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК10;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 60 часов;

самостоятельной работы студента 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	38
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Право в сфере профессиональной деятельности.		27	
<p>Тема 1.1. Государственные правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность граждан РФ.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция РФ. Основные положения Конституции Российской Федерации. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 3. Трудовой кодекс. 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 5. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан 	4	1,2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Использование необходимых нормативно-правовых документов в проектировании и организации технологического процесса на участке деревообработки.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа: 1) написание эссе на тему «Право есть господство того, что считается правильным» (римское юридическое изречение); 2) индивидуальный проект «Я и мое будущее дело»</p>	9	
	<p>Тестирование по изученной теме</p>	2	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.		36	
<p>Тема 2.1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 2. Законодательные акты и нормативные документы. 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 5. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. 	6	1,2
	<p>Практические занятия:</p> <p>Моделирование ситуаций в профессиональной деятельности по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Составление актов, протоколов, докладных,</p>	16	

	объяснительных и т.д. Самостоятельная работа: составление презентации на тему «Труд – душа жизни» (Конфуций).	12	
	Тестирование по изученной теме	2	
Раздел 3. Административное право.		27	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Основные положения административного права. 2. Различия административного и уголовного права. 3. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 4. 4. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
	Практические занятия:	10	
	Моделирование ситуаций в профессиональной деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения Коллоквиум по пакету нормативно-правовых документов для техника-технолога деревообрабатывающего участка. Самостоятельная работа: подготовка доклада на тему «Административные правонарушения».	9	
	Тестирование по изученной теме	2	
	ЗАЧЕТ. Письменная контрольная работа по изученным темам	2	
ИТОГО:		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Самостоятельная и практическая работа обучающихся.

2.3.1 Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Роль правовой информации в познании права.
- Право и мораль: общее и особенное.
- Пределы действия законов.
- Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.
- Права молодежи в РФ и способы их защиты.
- Социально-экономические права граждан.
- Политические права граждан.
- Личные права граждан.
- Юридическая ответственность в экономической сфере.
- Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.
- Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.
- Организованная преступность.
- Презумпция невиновности и юридическая практика.
- Правовые основы деятельности адвокатов.
- Правоохранительные органы РФ.
- Судебная система РФ.
- Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.
- Организация деятельности полиции в РФ.
- Основы конституционного строя в РФ.
- Избирательная система в РФ.
- Защита права собственности в РФ.
- Договор возмездного оказания услуг.
- Право на образование в РФ.

2.3.2 Темы самостоятельных работ.

1. Эссе на тему «Право есть господство того, что считается правильным» (римское юридическое изречение).
2. Индивидуальный проект «Я и мое будущее дело».
3. Презентация на тему «Труд – душа жизни» (Конфуций).
4. Доклад на тему «Административные правонарушения».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные учебные пособия и презентации по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (диски, плакаты, слайды);
- нормативно-правовые документы по профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- Системный блок ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО, М.: ИЦ «Академия», 2011г.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 25 декабря 1993г. с поправками Конституции РФ №6-ФКЗ от 30 декабря 2008г. и №7-ФКЗ от 30 декабря 2008г.;
2. Трудовой кодекс РФ в редакции ФЗ от 24.07.2002 №-97ФЗ, с последними изменениями от 07.11.2011 №303-ФЗ, от 07.11.2011 №305-ФЗ;
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ с изменениями ФЗ от 1 марта 2012г.;
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях с изменениями на 3 мая 2012г.;
5. **Электронные ресурс** «Справочник правоведа». Адрес доступа: <http://csdo.iriit.irek.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативно-правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	наблюдение за деятельностью студентов на практических занятиях; оценка соответствия задания внеаудиторной самостоятельной работы студентов; собеседование; тестирование

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>устный опрос; контрольная письменная работа; собеседование; тестирование; оценка соответствия задания внеаудиторной самостоятельной работы студентов; зачет</p>
---	---

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно