



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании НМС техникума  
Протокол № 42  
от «02» августа 2020 г.

Секретарь НМС \_\_\_\_\_  
/Л.А. Кравченко/

Рег. №

04-18/23-ЛА

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета ГАПОУ СО «Социально-  
профессиональный техникум  
«Строитель»  
Протокол № 44  
от «09» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «Со-  
циально-профессиональный  
техникум «Строитель»



**Положение об итоговой аттестации выпускников  
адаптированных основных профессиональных  
образовательных программ профессионального  
обучения лиц с ограниченными возможностями  
здоровья  
в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Свердловской области  
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»»**

г. Екатеринбург

Действие	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Нормоконтроль:	Методист техникума	Кравченко Л.А.	« <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.
Согласовано:	И.о. заместителя директора по УМР	Старикова Т.В.	« <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.
Версия: 2.0		Стр. 1 из 7	

## 1. Общие положения

Настоящее положение «Об итоговой аттестации выпускников адаптированных основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Требованиями профессиональных стандартов и квалификационных характеристик професий рабочих и должностях служащих, реализуемым в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499, (в части порядка реализации основных образовательных программ профессионального обучения);
- ЕТКС, выпуск 3, утвержденный приказом МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 6 апреля 2007 года N 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел "Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы" (с изменениями на 30 апреля 2009 года)»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968, г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Решением коллегии от 24.06.2003 г. № 10/2 «О совершенствовании профессионального образования инвалидов» Федерального института развития профессионального образования Минобрнауки России;
- Положением об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утвержденное Минобрнауки России и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09;
- Положением о портфолио образовательных и профессиональных достижений обучающихся (выпускников) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель»;
- Уставом ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» (далее – техникум);
- Основными адаптированными образовательными программами профессионального обучения лиц с ОВЗ, реализуемыми в техникуме.

Положение устанавливает правила организации и проведения техникумом, итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение адаптированных основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения лиц с ОВЗ (далее, - АОПОП ПО лиц с ОВЗ), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Предметом итоговой аттестации выпускника по основным адаптированным образовательным программам профессионального обучения на основе профессиональных стандартов является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка обобщенных трудовых функций и общих компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников, т.е. оценивание уровня освоения обобщенных трудовых функций и общих компетенций, осуществляется при участии работодателей.

Обеспечение проведения итоговой аттестации по АОПОП ПО лиц с ОВЗ осуществляется техникумом.

Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ.

Обучающимся с ОВЗ во время участия в процедуре итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи, по которым можно получить информацию, не освоенную ими в процессе обучения.

## 2. Экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ПО лиц с ОВЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессиональным стандартам, квалификационным характеристикам итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом.

Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями профессионального стандарта или квалификационными характеристиками;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном обучении;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых образовательной организацией, на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся с ОВЗ.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации директором техникума.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии является лицо, ответственное за организацию процесса профессионального обучения лиц с ОВЗ, назначенное приказом директора техникума.

Экзаменационная комиссия действует на период проведения итоговой аттестации.

## 3. Формы итоговой аттестации

Профессиональное обучение лиц с ОВЗ завершается итоговой аттестацией в *формах презентации портфолио образовательных достижений обучающегося* за время освоения АОПОП ПО лиц с ОВЗ (далее, - портфолио) или *квалификационного экзамена*.

*Портфолио* рассматривается как коллекция подтверждений образовательных и профессиональных достижений и прогресса обучающегося (выпускника), зафиксированного за определенный отрезок времени обучения, а также на момент выхода на итоговую аттестацию.

Портфолио формируется обучающимся (выпускником) в соответствии с требованиями локального акта техникума «Положение о портфолио образовательных и профессиональных достижений обучающихся (выпускников) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель»».

В портфолио должны быть обязательно представлены все документы, подтверждающие результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также результаты профессиональной деятельности обучающихся на производственной практике.

Квалификационный экзамен - определение соответствия полученных знаний, умений и навыков основной адаптированной образовательной программе профессионального обучения лиц с ОВЗ и установления на этой основе выпускникам по данным программам, квалификационных рядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, а также в соответствии с содержанием АОПОП ПО лиц с ОВЗ.

Для проведения итоговой аттестации ежегодно разрабатывается программа по каждой АОПОП ПО лиц с ОВЗ.

Программа итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании методической комиссии соответствующего профиля.

Программа итоговой аттестации является частью каждой основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения лиц с ОВЗ и включает:

- требования к проверке теоретических знаний;
- требования к практическим квалификационным работам;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и уровень освоенных компетенций;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

#### 4. Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой АОПОП ПО лиц с ОВЗ.

Программа итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, на начальном этапе обучения по АОПОП ПО лиц с ОВЗ.

Презентация портфолио или сдача квалификационного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Результаты презентации портфолио или квалификационного экзамена, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий, которые учитываются при присвоении квалификационного разряда, в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в течение двух недель после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем две недели после прохождения итоговой аттестации впервые.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

### **5. Порядок проведения итоговой аттестации для категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию презентация портфолио или сдача квалификационного экзамена может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию презентация портфолио или сдача квалификационного экзамена может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

### **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам аттестации обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию политехникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается политехникумом одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта техникума.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающиеся подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при презентации портфолио или сдаче квалификационного экзамена, заместитель председателя экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию результаты итоговой аттестации, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

#### **Заключительные положения**

Данный локальный акт вступает в силу с момента утверждения его директором техникума.

Положение подлежит пересмотру 1 раз в 5 лет, если ранее этого не требует законодательство РФ.