



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»

СОГЛАСОВАНО
на заседании НМС техникума
Протокол № 57
от « 4 » марта 20 23 г.

Секретарь НМС _____
/Л.А. Кравченко/

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГАПОУ СО «Социально-
профессиональный техникум
Протокол № 20 от 04.03.24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Социально-профессиональный
техникум «Строитель»
В.И. Пачиков
_____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по социальным вопросам Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской
области «Социально-профессиональный
техникум «Строитель»

Екатеринбург, 2023

Действие	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Нормоконтроль:	Методист техникума	Кравченко Л.А. _____	« <u>1</u> » <u>марта</u> <u>20</u> <u>г.</u>
Согласовано:	Заместитель директора по ВР	Иванова О.Н. _____	« <u>1</u> » <u>марта</u> <u>20</u> <u>г.</u>
Версия: 2.0		Стр. 1 из 9	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель» (далее – образовательная организация) для разработки и практического выполнения системы мер, обеспечивающих постоянную целенаправленную работу по воспитанию и социально – психологической адаптации обучающихся на протяжении всего срока их обучения в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим правовой статус отдела по социальным вопросам (далее – отдел) в образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Международная конвенция о правах и основных свободах человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "О рекламе"
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы.
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. «Об образовании в Свердловской области»;
- иные нормативные акты Свердловской области;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 06.03.2014 № 31529);
- иные отраслевые нормативные акты Министерства образования и науки РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Устав образовательной организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- иные локальные акты образовательной организации.

1.4. Отдел является самостоятельным структурным подразделением образовательной организации.

1.5. В своей деятельности отдел по социальным вопросам руководствуется:

- нормативными актами указанными в п. 1.3. настоящего Положения;
- приказами директора образовательной организации и распоряжениями заместителя директора по учебно-методической работе и заместителя директора по воспитательной работе.

2. Организационная структура Отдела

2.1. Общее руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет директор образовательной организации.

2.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.3 Назначение на должность руководителя Отдела и освобождение от нее производится приказом директора образовательной организации.

2.4. Отдел создается и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

2.6. На должность руководителя отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Образование и педагогика» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.7. Штат отдела утверждается приказом директора образовательной организации с учетом рекомендации заместителя директора по учебно-методической работе.

2.8. Состав отдела:

- руководитель отдела;
- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель–организатор ОБЖ;
- педагог–организатор;
- педагог дополнительного образования;
- воспитатель;
- сурдопереводчик;
- тьютор
- медицинская сестра;

2.9. К воспитательной работе в образовательной организации привлекаются:

- преподаватели;
- Студенческий совет образовательной организации;
- Студенческий совет общежития;

2.10. Информационное обеспечение управления и организации отдела по социальным вопросам в образовательной организации осуществляется в двух формах:

- устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании и пр.);
- письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты, информационные стенды и т. д.).

2.11. Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе в образовательной организации, в структурных подразделениях образовательной организации, по запросу куратора, либо мастера производственного обучения, а также через информационные стенды.

2.12. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы отдела на месяц, квартал, год, утвержденным директором образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. В качестве основных направлений воспитательной работы в образовательной организации приняты мероприятия направленные на:

- 2.1.1. Гражданско-патриотическое воспитание и толерантность обучающихся;
- 2.1.2. Нравственное воспитание;
- 2.1.3. Эстетическое воспитание и поддержку творчества обучающихся;
- 2.1.4. Физическое воспитание и организацию спортивного досуга обучающихся;
- 2.1.5. Трудовое и профессиональное воспитание;
- 2.1.7. Правовое воспитание;
- 2.1.8. Экологическое воспитание;

2.2. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;
- участия студентов в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

2.3. В соответствии с подходами и принципами воспитания в образовательной организации осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

2.4. Основной целью деятельности отдела является планирование, организация и обеспечение качества социально – психологической и воспитательной работы в образовательной организации

2.5. Основными задачами деятельности отдела являются:

- реализация государственной политики в области образования, воспитания, социальной защиты обучающихся, совместно со структурными подразделениями образовательной организации;

- создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося в учебной, внеучебной, досуговой деятельности, формирования высокой культуры образовательной среды, благоприятного социально-психологического климата;

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовном, нравственно-эстетическом и физическом развитии;

- создание в образовательной организации социокультурной воспитывающей среды, обеспечивающей формирование общекультурных социально-личностных компетенций обучающихся;

- создание в образовательной организации условий для развития социальной активности обучающихся поддержки их внеучебной деятельности и общественно-полезных инициатив;

- проведение анализа социально–психологических проблем обучающихся, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе;

- организация воспитательной работы с обучающимися в образовательной организации во внеучебное время, в том числе, мероприятий по организации досуга обучающихся;

- обеспечение успешной социальной и/ или профессиональной адаптации обучающихся, в том числе, обучающихся с ОВЗ и/ или обучающихся – инвалидов к условиям учебной деятельности/ будущей профессиональной деятельности;

- организация работы по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов;

- организация социальной работы с обучающимися;

- проведение профилактики негативных явлений в молодежной среде;

- профилактика девиантного поведения обучающихся;

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;

- воспитание толерантности по отношению к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и обучающимся – инвалидам;

- социальная работа с обучающимися особой категории: студенты сироты, оставшиеся без попечения родителей, опекаемые, с особыми потребностями в образовании;

- разработка системы морального и материального стимулирования обучающихся и сотрудников образовательной организации за активное участие во внеучебной работе, общественной работе образовательной организации;

- организация и курирование работы органов самоуправления обучающихся;

- разработка предложений и рекомендаций, в том числе, методических и регламентирующих документов по совершенствованию системы социально – психологической и воспитательной работы в образовательной организации ее кадрового обеспечения, подготовка

методической и нормативной документации по организации воспитательной работы в образовательной организации;

- координация деятельности основных элементов воспитательного процесса в образовательной организации (мастера производственного обучения, кураторы групп, органы студенческого самоуправления, иные общественные объединения);

- разработка целевых планов и/ или программ социально – психологической и воспитательной работы в образовательной организации;

- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы в образовательной организации, распространение лучшего опыта;

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в социальной сфере.

- ведение профориентационной деятельности для целей информационно-просветительской, консультативной работы с целевой аудиторией потенциальных поступающих в образовательную организацию.

- консультативная, информационная работа в приемной комиссии с абитуриентами и их родителями/ законными представителями;

- создание качественной воспитательной среды, полноценной внеучебной деятельности обучающихся, направленных на формирование у обучающихся личностной идентичности, формирование чувства сопричастности с образовательной организацией;

3. Функции

3.1. Определение стратегий, целей и задач развития воспитательной системы образовательной организации и формирование Концепции воспитательной работы образовательной организации.

3.2. Планирование воспитательной работы в образовательной организации, в том числе:

- планирование текущей и перспективной работы с обучающимися с учетом актуальных целей, задач и направлений воспитательной работы в образовательной организации;

- планирование работы персонала отдела;

- организация взаимодействия всех структурных подразделений образовательной организации в рамках воспитательной работы;

- внесение предложений и иное участие в разработке локальных нормативных и организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования воспитательной работы в образовательной организации.

3.3. Организация и контроль социально психологической, и воспитательной работы отдела, в том числе:

- участие в разработке основных направлений деятельности и осуществление мероприятий по вопросам патриотического воспитания обучающихся образовательной организации;

- проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния коллектива обучающихся;

- участие в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями района, города, области;

- проведение мероприятий в сфере молодежной политики, творческой деятельности обучающихся;

- участие в разработке и реализации программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития воспитания, обеспечения занятости обучающихся, организации развития досуга, отдыха и оздоровления обучающихся;

- разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в образовательной организации;

Положение об отделе по социальным вопросам
ГАПОУ СО «Социально – профессиональный техникум «Строитель»

- планирование, организация, координация и контроль деятельности сотрудников отдела и иных лиц -участников воспитательной работы с обучающимися, анализ результативности такой деятельности и подготовка предложений по совершенствованию их работы;
- содействие самоуправлению обучающихся образовательной организации в реализации задач, отнесенных к полномочиям отдела;
- организация и проведение в студенческом общежитии собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам;
- проведение рейдов в студенческом общежитии по проверке санитарного состояния и правил внутреннего распорядка;
- организация профилактической работы и контроля по предупреждению нарушения общественного порядка, правил проживания в общежитиях, правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- организация и координация работы с обучающимися образовательной организации, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение реализации мер по оказанию социально– психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся, в том числе, обучающимся с ОВЗ и/ или обучающимся - инвалидам;
- проведение работы по организации профилактики правонарушений в студенческой среде;
- организация работы по профилактике асоциального поведения и правонарушений среди обучающихся;
- разрешение во внесудебном порядке спорных/ конфликтных ситуаций возникающих среди участников образовательных отношений;
- осуществление социального партнерства с другими образовательными учреждениями, общественными организациями, учреждениями культуры;
- мониторинг развития личности и социализации обучающихся в обществе с целью принятия своевременных управленческих решений по корректировке и совершенствованию системы воспитания;
- организация и контроль медицинского обслуживания и питания обучающихся;
- контроль работы персонала отдела;
- ведение документации и подготовка отчетных данных образовательной организации по - воспитательным вопросам, социально – психологической адаптации обучающихся, в том числе, обучающихся с ОВЗ и/ или обучающихся - инвалидов;
- ведение документации и формирование текущих и итоговых (месяц, календарный квартал, год) показателей по воспитательной работе в образовательной организации;
- контроль своевременности выполнения текущих и перспективных программ, планов отдела во воспитательной работе;
- контроль составления, утверждения и предоставления своевременной, полной и достоверной отчетной документации;
- анализ отчетов персонала отдела;
- проведение систематического мониторинга состояния социальной и воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности (ежемесячного, ежеквартального, ежегодного).

3.4. Организация и контроль профориентационной работы в образовательной организации:

- определение стратегии профориентационной и рекламной деятельности образовательной организации.
- разработка стратегии позиционирования образовательной организации в печатных и электронных СМИ, Интернет, включая социальные сети.
- разработка комплексной программы профориентационных, рекламных и PR-мероприятий образовательной организации, контроль за ее исполнением.

- подготовка проектов локальных документов, регулирующих вопросы профориентационной работы, представление их на утверждение в установленном порядке.
- подготовка, в пределах своей компетенции, информационных и справочных материалов, необходимых для формирования позитивного имиджа образовательной организации, контроль своевременности их размещения на официальном сайте образовательной организации и в средствах массовой информации.
- контроль наполнения сайта образовательной организации, по направлению деятельности отдела своевременное редактирование и актуализация размещаемых материалов.
- прогнозирование плана набора абитуриентов по отдельным профилям и специальностям в соответствии с кадровыми потребностями региона.
- обеспечение абитуриентов сведениями об образовательной организации.
- предоставление информации о специальностях и профессиях, реализуемых в образовательной организации.
- проведение презентаций для абитуриентов, нуждающихся в помощи по выбору направления обучения и будущей профессии.
- осуществление индивидуальной работы с абитуриентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.
- оценка эффективности профориентационных и рекламных мероприятий, анализ влияния проведенных мероприятий на изменение спроса на оказываемые образовательной организацией услуги.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел имеет право:

- 4.1.1. Знакомиться с проектами решений структурных подразделений образовательной организации, касающихся воспитательной работы, участвовать в их подготовке и обсуждении.
- 4.1.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной и воспитательной работе.
- 4.1.3. Получать от руководителей и/ или сотрудников структурных подразделений образовательной организации информацию и документы необходимые для осуществления воспитательной работы.
- 4.1.4. Способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс.
- 4.1.5. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к воспитательной работе, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией образовательной организации.
- 4.1.6. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в образовательной организации.
- 4.1.7. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности преподавателей и обучающихся.
- 4.1.8. Обращаться к администрации образовательной организации для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.
- 4.1.9. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся в образовательной организации.
- 4.1.10. Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

4.2. Отдел обязан:

- 4.2.1. Обеспечивать процесс организации и управления процессом профессионального, профессионального дополнительного образования, внеклассной, досуговой деятельностью обучающихся (кружки, секции, группы для занятий спортом и лечебной физкультурой).
- 4.2.2. Своевременно и качественно вести документооборот.

4.2.3. Обеспечивать сохранность документов, используемых при проведении воспитательной работы в образовательной организации.

4.2.4. Предоставлять планы работы и всю отчетную документацию в установленные сроки.

4.2.5. Проводит мониторинг и последующий анализ результативности работы по направлению деятельности.

4.2.6. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт персонально руководитель отдела.

5.2. Отдел несет ответственность:

5.2.1. За несвоевременное информирование работников образовательной организации о запланированных мероприятиях отдела, о произошедших правонарушениях или достижениях;

5.2.2. За отсутствие координационных действий между всеми членами отдела.

5.2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин сотрудниками отдела норм данного Положения, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, приказов директора образовательной организации, распоряжений заместителя директора по учебно-методической работе и иных локальных нормативных актов образовательной организации, в том числе, своих должностных обязанностей.

5.2.4. За применение, в том числе однократное, сотрудниками отдела методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального поступка.

5.2.5. За нарушение сотрудниками отдела правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательного процесса.

5.2.6. За виновное причинение сотрудниками отдела образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимодействие

При осуществлении своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями образовательной организации.

- с директором образовательной организации - по вопросам входящим в компетенцию отдела;

- с педагогическим коллективом образовательной организации – по вопросам относящимся к деятельности отдела;

- с бухгалтерией образовательной организации - по вопросам, относящимся, в рамках деятельности отдела, к компетенции бухгалтерии;

- с заведующим библиотекой - по вопросам информационного обеспечения воспитательного процесса и иной деятельности отдела согласно настоящему Положению;

- с методистом - по вопросам методического обеспечения воспитательного процесса и иной деятельности отдела согласно настоящему Положению;

- с медицинским работником - по вопросам, относящимся к компетенции медицинской составляющей деятельности отдела;

- с заведующим столовой - по вопросам, относящимся к его компетенции;

- с обучающимися и их родителями/ законными представителями - по вопросам социально – психологической адаптации обучающихся и (при необходимости) личного участия

в воспитательном процессе, а также по профориентационному направлению деятельности отдела;

- с органами местной власти (администрацией, района, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОВД и др.), с иными организациями, учреждениями, предприятиями (отделом опеки и попечительства и др.) - по вопросам, относящимся к их компетенции; с другими учреждениями, организациями по вопросам, относящимся к их компетенции в рамках деятельности отдела.

7. Финансирование деятельности отдела, имущественные вопросы

7.1. Финансирование деятельности осуществляется образовательной организацией в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности Отдела, выполнения плана работы Отдела на предстоящий год и финансовых возможностей образовательной организации.

7.2. Имущество, передаваемое образовательной организацией отделу, находится в оперативном управлении и используется только для достижения целей основной деятельности отдела.

8. Контроль за деятельностью

8.1 Контроль работы отдела осуществляет директор образовательной организации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение принимается по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу на следующий день после даты приказа об утверждении Положения.

9.3. В случае, если нормы настоящего Положения противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области, нормативным актам Министерства образования и науки РФ, а также Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, типовым положениям об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Уставу образовательной организации, применяются нормы указанных нормативных актов и настоящее Положение подлежит актуализации.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном п. 9.1. настоящего Положения.