Чемпионат Свердловской области
«Абилимпикс»

СОГЛАСОВАНО

Свердловское региональное
отделение Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»

Председатель _____ Черемера Л.А.
«6» февраля 2025 г.

Свердловская областная
Организация Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское ордена Трудового Красного
Знамени общество слепых»

Председатель _____ Юдина М.А.
«6» февраля 2025 г.

Директор ООО «АСП – Центр дистрибьюции»
_____ /Махнёва Т.В.
«3» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Региональный центр
развития движения «Абилимпикс»

Руководитель _____ Чешко С.Л.
«6» февраля 2025 г.

Конкурсное задание
по компетенции
«Специалист по типовым решениям 1С»

Екатеринбург, 2025

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2025

Утверждено советом по компетенции
«Специалист по типовым решениям 1С
Протокол № 1 от 04 февраля 2025 года
Председатель совета
_____ М.Е. Правдина

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Специалист по типовым решениям 1С



Москва 2025

Содержание

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Более 1500000 организаций в нашей стране используют для автоматизации бизнес-процессов программы, которые разработаны на технологической платформе «1С:Предприятие». Эти бизнес-приложения способствуют повышению производительности труда, эффективности работы, оптимизируют управление ресурсами. Фирмой «1С» и ее партнерами создано более 1300 тиражных решений –от программ для автоматизации работы индивидуальных предпринимателей и малого бизнеса («1С:БизнесСтарт», «1С:Управление нашей фирмой» и т. д.) до автоматизации крупных предприятий («1С:ERP», «1С:Управление холдингом», «1С:Документооборот» и др.).

Специалист по типовым решениям 1С хорошо знает одно или несколько таких бизнес-приложений, имеет необходимые знания и навыки для их внедрения и адаптации, а также может проводить их доработку (кастомизацию) по заданию пользователей.

Спрос на специалистов по типовым решениям 1С остается высоким, и их профессиональные навыки продолжают быть востребованными на рынке труда.

Потенциальными работодателями для специалистов по типовым решениям 1С могут быть ИТ-компании, которые выполняют проекты автоматизации, предоставляют услуги по установке, настройке и поддержке бизнес-приложений, обеспечивают сопровождение пользователей и ИТ-департаменты крупных предприятий и организаций, где требуется регулярная поддержка и развитие систем автоматизация производственного, оперативного, управленческого и бухгалтерского учета.

Специалисты по типовым решениям 1С могут работать в качестве консультантов, разработчиков, специалистов технической поддержки, администраторов 1С, а также имеют возможность создать собственный бизнес в области ИТ.

1.2. Образовательные и профессиональные стандарты

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС среднего (полного) общего образования N 413 от 17 мая 2012	ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» от 09.12.2016 N 1547	ФГОС СПО и ВО по УГС 09.00.00

Профессиональные стандарты: 06.001 Программист, 06.015 Специалист по информационным системам	ФГОС ВО по направлениям подготовки: – 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (бакалавр), от 12.01.2016 №5 – 09.03.03 Прикладная информатика (бакалавр), от 12.03.2015 N 207 – 09.03.02 Информационные системы и технологии, ред. От 27.02.2023 № 926	
	Профессиональные стандарты: 06.001«Программист» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» января 2017г. № 44н) 06.015 Специалист по информационным системам от 29.11.2012 № 2204-р	Профессиональные стандарты: 06.001«Программист» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» января 2017г. № 44н) 06.015 Специалист по информационным системам от 29.11.2012 № 2204-р

1.3. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
Должен знать: − среду разработки «1С:Предприятие» для автоматизации бизнес-процессов организаций; − основы управленческого учета; − концепцию типового бизнес-приложения 1С и его основные модули; − правила оформления модификаций типовых бизнес-решений; − профессиональную информационную систему для разработчиков бизнес-приложений 1С:ИТС.	**Должен знать:** − среду разработки «1С:Предприятие» для автоматизации бизнес-процессов организаций; − основы управленческого учета; − концепцию типового бизнес-приложения 1С и его основные модули; − правила оформления модификаций типовых бизнес-решений; − профессиональную информационную систему для разработчиков бизнес-приложений 1С:ИТС.	**Должен знать:** − среду разработки «1С:Предприятие» для автоматизации бизнес-процессов организаций; − основы управленческого учета; − концепцию типового бизнес-приложения 1С и его основные модули; − правила оформления модификаций типовых бизнес-решений; − профессиональную информационную систему для разработчиков бизнес-приложений 1С:ИТС.
Должен уметь: − выполнять настройку типового решения по заданию пользователя; − работать с общими объектами (подсистемы, общие модули, роли); − работать с прикладными объектами ссылочного вида (справочники, документы); − использовать механизм запросов, а именно с	**Должен уметь:** − выполнять настройку типового решения по заданию пользователя; − работать с общими объектами (подсистемы, общие модули, роли); − работать с прикладными объектами ссылочного вида (справочники, документы); − использовать механизм запросов, а именно с	**Должен уметь:** − выполнять настройку типового решения по заданию пользователя; − работать с общими объектами (подсистемы, общие модули, роли); − работать с прикладными объектами ссылочного вида (справочники, документы); − использовать механизм запросов, а именно с

запросами к таблицам-источникам данных прикладных объектов; − устанавливать отборы; − упорядочивать списки; − работать с управляемыми формами; − работать с регистрами накопления и сведений; − получать необходимую информацию из информационной системы 1С:ИТС; − организовывать диалог с пользователем; − проводить техническую поддержку пользователя.	запросами к таблицам-источникам данных прикладных объектов; − устанавливать отборы; − упорядочивать списки; − работать с управляемыми формами; − работать с регистрами накопления и сведений; − получать необходимую информацию из информационной системы 1С:ИТС; − организовывать диалог с пользователем; − проводить техническую поддержку пользователя.	запросами к таблицам-источникам данных прикладных объектов; − устанавливать отборы; − упорядочивать списки; − работать с управляемыми формами; − работать с регистрами накопления и сведений; − получать необходимую информацию из информационной системы 1С:ИТС; − организовывать диалог с пользователем; − проводить техническую поддержку пользователя.
Должен иметь навыки: − реализации бизнес-процессов заказчика в типовом приложении; − написания программного кода в среде «1С:Предприятие»; − модификации отдельных компонент типовых приложений в соответствии с потребностями заказчика; − оформления программного кода в соответствии с установленными требованиями; − технического сопровождения, обновления и восстановления данных типового приложения в соответствии с техническим заданием.	**Должен иметь навыки:** − реализации бизнес-процессов заказчика в типовом приложении; − написания программного кода в среде «1С:Предприятие»; − модификации отдельных компонент типовых приложений в соответствии с потребностями заказчика; − оформления программного кода в соответствии с установленными требованиями; − технического сопровождения, обновления и восстановления данных типового приложения в соответствии с техническим заданием.	**Должен иметь навыки:** − реализации бизнес-процессов заказчика в типовом приложении; − написания программного кода в среде «1С:Предприятие»; − модификации отдельных компонент типовых приложений в соответствии с потребностями заказчика; − оформления программного кода в соответствии с установленными требованиями; − технического сопровождения, обновления и восстановления данных типового приложения в соответствии с техническим заданием.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Программы 1С автоматизируют управление и учет на предприятии. Несмотря на универсальность продуктов, их возможности не всегда в полной мере соответствуют потребностям бизнеса. Изменение стандартной конфигурации адаптирует ее под задачи конкретной компании или отраслевую специфику.

Необходимо доработать типовое решение «1С:Управление нашей фирмой» (Редакция 3.0) и написать инструкцию для пользователя, который столкнулся с проблемой функционирования программы.

Конкурсное задание предназначено для всех категорий участников.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа			
Модуль 1. Кастомизация типового решения	Первый день	150 минут	Реализована доработка программы «1С:Управление нашей фирмы» по техническому заданию, предоставленного заказчиком.
Модуль 2. Взаимодействие с клиентом для решения вопроса по функционированию прикладного решения.	Первый день	30 минут	Написана инструкция, которая позволяет помочь пользователю исправить ошибки в работе с типовым решением

2.3. Последовательность выполнения задания

Модуль 1. Кастомизация типового решения

Компания «Аксиома Софт» https://axioma-soft.ru/ предоставила для чемпионата реальное Техническое задание, в соответствии с которым необходимо выполнить следующие **работы**.

- Необходимо реализовать возможность указания нескольких объектов в карточке договора типовой конфигурации «Управление нашей фирмой», редакция 3.0.
- Необходимо внести доработки в карточку договора. В договоре добавить возможность указания списка объектов, список поместить в сворачиваемую группу «Объекты». По умолчанию, при открытии

карточки договора, группа должна быть свернута.

При доработке необходимо следовать правилам реализации провести доработку расширений и оформления модификаций типовых решений.

Реквизит	Тип	Описание
Объект (список значений)	Ссылка на справочник «Проекты»	При открытии формы подбора значений необходимо осуществлять отбор в списке Объектов по Контрагенту, указанному в карточке договора

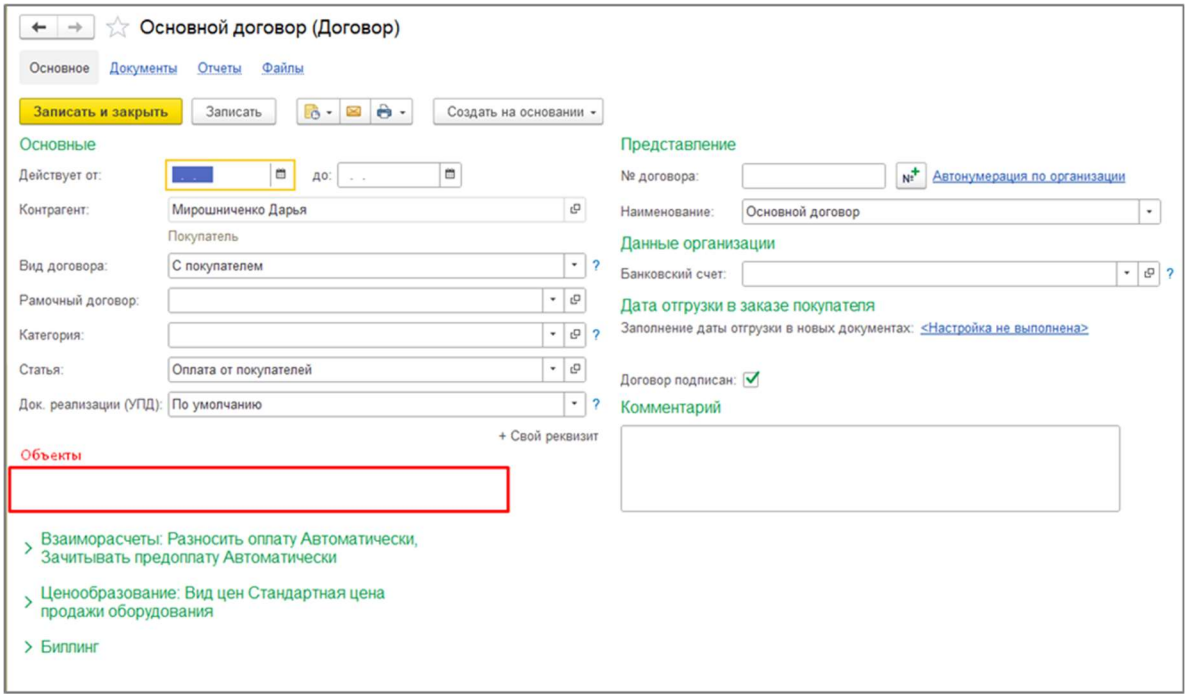


Рисунок 1- Карточка договора без доработки

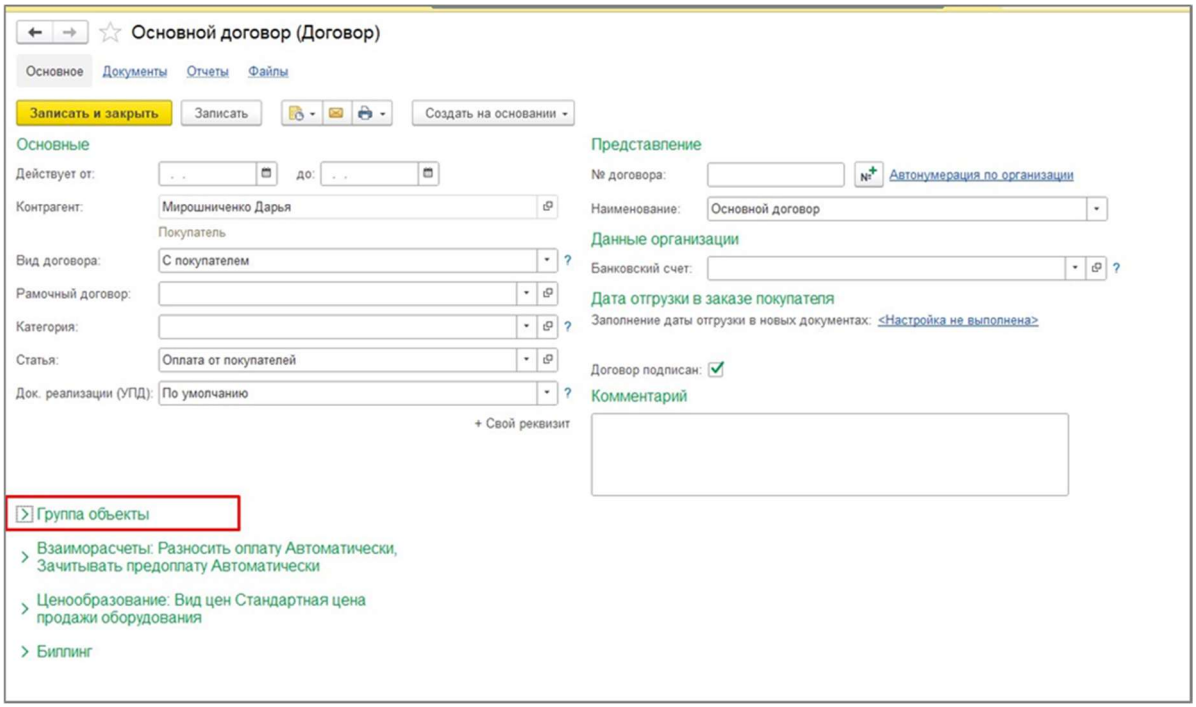


Рисунок 2- Карточка договора с доработкой (группа в свернутом виде)

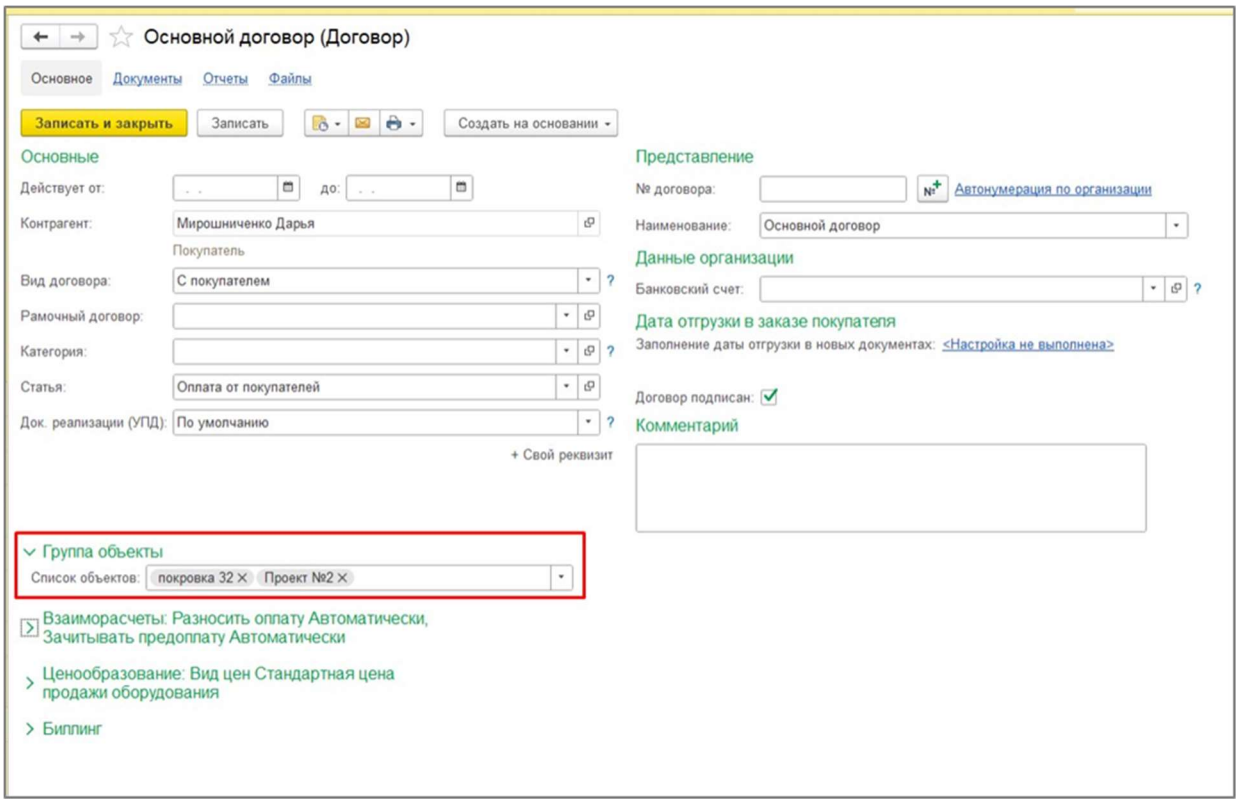
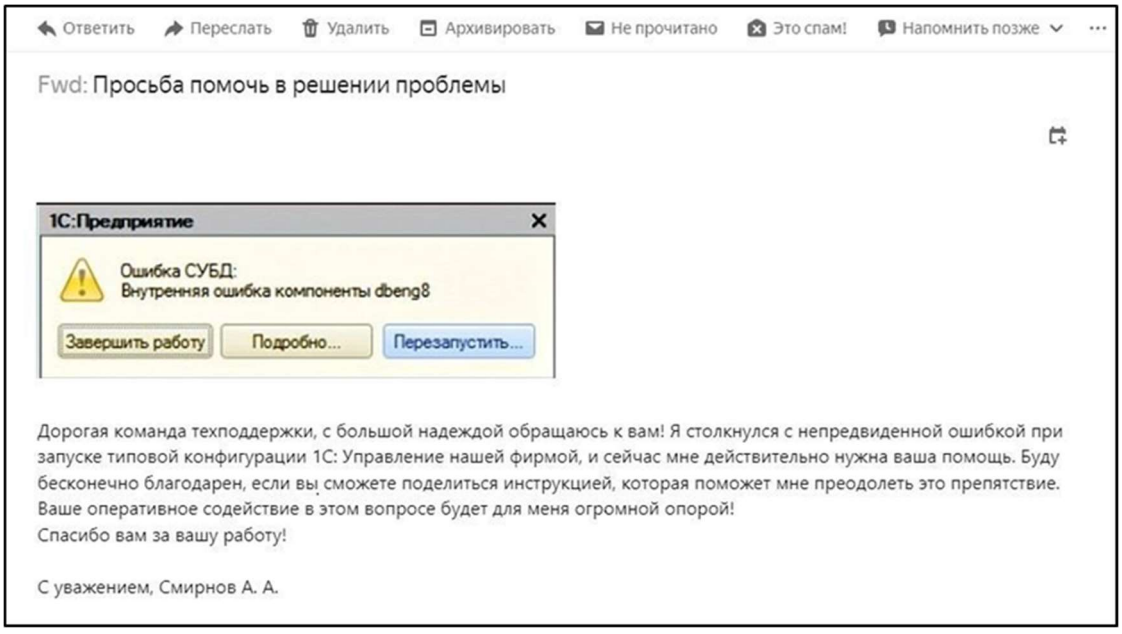


Рисунок 3 - Карточка договора с доработкой (группа в развернутом виде)

Модуль 2. Реализовать взаимодействие с клиентом для решения вопроса по функционированию программы «1С:Управление нашей фирмой».

На электронную почту службы поддержки поступило письмо от клиента, который испытывает проблемы при работе. Необходимо написать инструкцию для пользователя с указанием действий, которые ему нужно совершить для исключения проблемы функционирования типового решения.



Результат свой работы разместить в папке, определенной организатором.

Инструкцию представить в виде pdf документа, расширение в виде файла cfe.

Подготовить документ «Руководство пользователя». Сохранить документ в формате pdf в указанной папке.

2.4. Критерии оценки выполнения задания

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Кастомизация типового решения	Внесение доработки в карточку договора	89
Модуль 2. Взаимодействие с клиентом для решения вопроса по функционированию УНФ	Подготовка инструкции, которая позволяет помочь пользователю исключить проблему в работе с типовым решением	11
Итого		**100**

Модуль 1. Кастомизация типового решения

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы
Внесение доработки в карточку договора	1	Доработка выполнена с помощью расширения	5
	2	Форма выбора Проектов с отбором по Контрагенту (Владелец)	5
	3	Проверка заполнения реквизита Контрагент (Владелец) перед открытием формы выбора Проектов	5
	4	Реализована проверка заполнения данных о проектах договора	4
	5	Использован реквизит формы типа СписокЗначений для заполнения табличной части	5
	6	При открытии формы реквизит типа СписокЗначений заполняется, сохраненными в Табличной части, значениями	15
	7	При изменении элемента формы "Список объектов" табличная часть справочника Договора контрагентов обновляется	4
	8	Элемент формы создан программно, без изменения состава формы в конструкторе формы	12
	9	Реквизиты формы созданы программно, без изменения состава формы в конструкторе формы	10
	10	Реализовано помещение списка в сворачиваемую группу «Объекты»	6

		программно	
	11	Сворачиваемаягруппа «Группы объекты» создана программно, без изменения состава формы в конструкторе формы	10
	12	Использование префиксов в наименовании новых объектов расширения	6
	13	Сохранение расширения в виде файла cfe	2
Итого			**89**

Модуль 2. Взаимодействие с клиентом для решения вопроса функционирования «1С:Управление нашей фирмой»

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы
Подготовка инструкции, которая позволяет помочь пользователю исключить проблему в работе с типовым решением	1	Инструкция помогает решить проблему клиента	5
	2	Инструкция написана грамотно, с соблюдением правил деловой переписки (приветствие, варианты решения проблемы, завершение общения, аккуратное оформление) *Субъективная оценка*	5
	3	Сохранение инструкции в формате pdf	1
Итого			**11**

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

***Возможно использование аналогов (с аналогичными характеристиками) указанного оборудования, инструментов и расходных материалов**

ОБОРУДОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	Тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Компьютер или ноутбук	Соответствует системным требованиям https://v8.1c.ru/tekhnologii/systemnye-trebovaniya-1s-predpriyatiya-8/	шт	1
2	Компьютерный монитор	На усмотрение организатора	шт	1
3	Клавиатура и мышь	На усмотрение организатора	шт	1
4	Офисный стол	На усмотрение организатора	шт	1
5	Компьютерный стул	На усмотрение организатора	шт	1
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПК УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерени	Кол-во

			я	
1	ПО операционная система	Соответствует системным требованиям https://v8.1c.ru/tekhnologii/systemnye-trebovaniya-1s-predpriyatiya-8/	шт	1
2	ПО для просмотра документов в формате PDF	На усмотрение организатора	шт	1
3	ПО для архивации	На усмотрение организатора	шт	1
4	ПО офисный пакет	На усмотрение организатора	шт	1
5	ПО веб-браузер	На усмотрение организатора	шт	1
6	Профессиональная информационная система разработчика	Информационная система 1С:ИТС - https://its.1c.ru/ -- для студентов и преподавателей бесплатный доступ для использования в учебном процессе (pram@1c.ru)	шт	1
7	Профессиональная типовая конфигурация и	«1С:Управление нашей фирмой» (не базовая версия) -- https://online.1c.ru/catalog/free/28814183/ -- или Комплект ПП 1С для обучения средних и высших учебных заведений (pram@1c.ru)	шт	1
8	Среда разработки бизнес-приложений	Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3»: -- бесплатная лицензия для разработчиков https://v8.1c.ru/platforma/litsenziya-dlya-razrabotchikov/ -- или Комплект ПП 1С для обучения средних и высших учебных заведений (pram@1c.ru)	шт	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА УЧАСТНИКА

Расходные материалы

№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручка	На усмотрение организатора	шт	1
2	Пачка бумаги	На усмотрение организатора	шт	1/5

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)

№	Наименование
1	Специальное кресло-коляску (для участников с проблемами ОДА), программу NVDA, клавиатуру с кодом Брайля для незрячих, слуховой аппарат для участников с проблемами слуха.

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты

№	Наименование	Тех. характеристики дополнительного оборудования и средств индивидуальной	Ед. измерения	Кол-во

		защиты и ссылка на сайт производителя, поставщика		
1	Аптечка первой помощи	На усмотрение организатора	шт	1
2	Огнетушитель	На усмотрение организатора	шт	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Электричество	220 вольт		
2	Кулер для воды	На усмотрение организатора		
3	Стаканчики	На усмотрение организатора		
4	Вода для кулера	На усмотрение организатора		
5	Интернет	Минимальная скорость 20Мбит/с		
6	Подарки для участников	Организатор имеет право заказать в фирме "1С" подарки для участников, которые включают фирменную худи 1С и сувениры, до 5 комплектов. Для получения необходимо заполнить форму заказа https://disk.yandex.ru/i/EiP2T4INAmkPng и отправить по адресу student@1c.ru		

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий

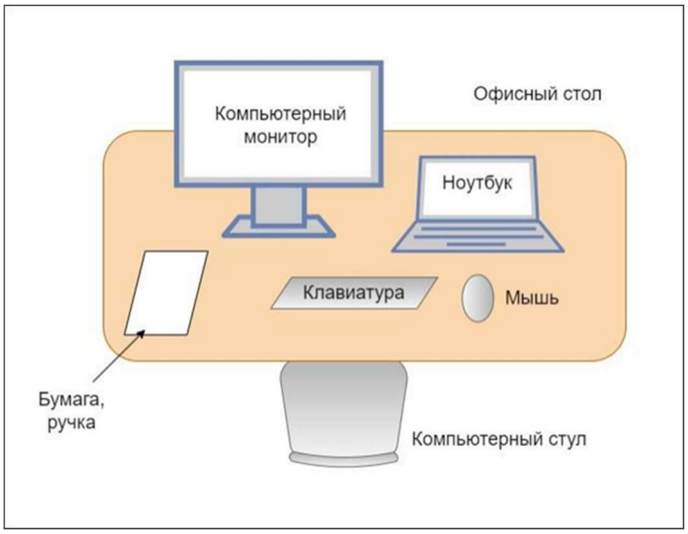
4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

Нозология	**Площадь, м.кв.**	**Ширина прохода между рабочими местами, м.**	**Специализированное оборудование, количество**
Рабочее место участника с нарушением слуха	3	1	− наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; − наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика) − оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации
Рабочее место участника с нарушением	3	1,5	− текстовое описание конкурсного задания в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного

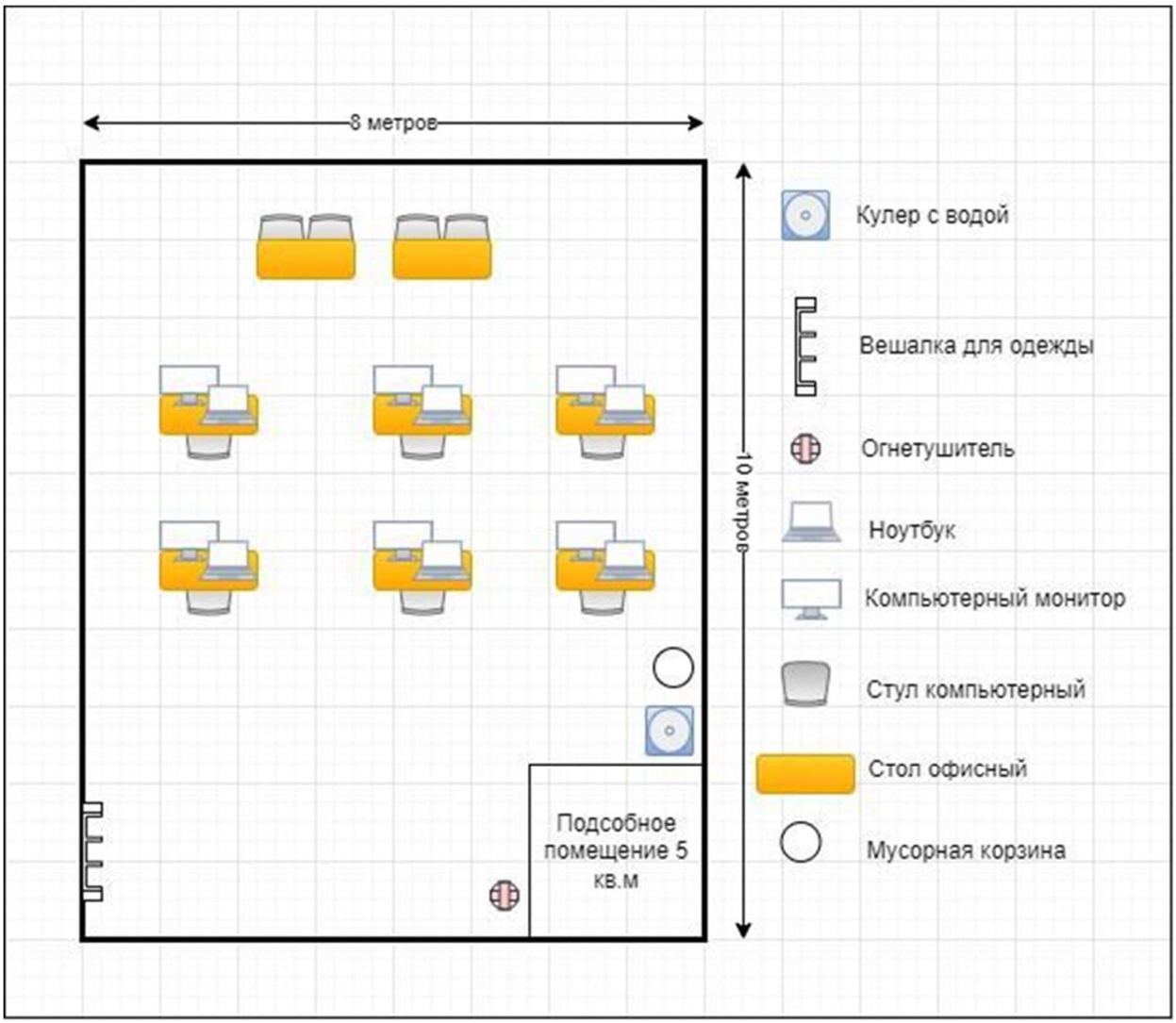
зрения			анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); − лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; − видеоувеличитель; − программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); − брайлевский дисплей (при необходимости); − для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника; − оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефноконтрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению – слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций; − индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4	1,5	− увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; − для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема; − оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3	1	Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие: − вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов,

			аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; − тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке; − превышения уровня шума на рабочих местах; − нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам. Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемыми высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемыми высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).
Рабочее место участника с интеллектуальными нарушениями	3	1	Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания: − создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов; − электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты; − оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранящих поверхностей, выступающих крепежных деталей).

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий



4.3. Схема застройки соревновательной площадки



5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1. Настоящая инструкция определяет требования охраны труда для конкурсантов и экспертов (далее участники) Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 2025.

5.2. К работе в качестве участников допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.3. Участники допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда

5.4. Во время работы на участника могут действовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания;
- интеллектуальные, эмоциональные нагрузки;
- монотонность труда, длительные статические нагрузки;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени.

5.5. Участник обязан:

- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять требования настоящей инструкции по охране труда и других
- инструкций, знание которых обязательно в соответствии с должностными
- обязанностями;
- соблюдать противопожарный режим учреждения.

5.6. О любом происшествии и (или) несчастном случае на рабочем месте необходимо сообщить эксперту, находящемуся на площадке проведения соревнований.

5.7. Перед началом работы необходимо подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места, убрать лишние предметы;
- проверить, путем внешнего осмотра, достаточность освещенности.

5.8. При обнаружении каких-либо недостатков и неисправностей сообщить об этом техническому эксперту и не приступать к работе до их устранения

5.9 Участник должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и инструктаж по охране труда.

5.10. Во время работы необходимо содержать в чистоте и порядке рабочую зону, не захламлять ее.

5.11. На рабочем месте запрещается:

- качаться на кресле (стуле);

- вставать ногами на офисные кресла и любую другую подвижную мебель;
- использовать не по назначению канцелярские принадлежности, оргтехнику и другие приборы;
- прикасаться мокрыми руками к оргтехнике и другим электроприборам;
- натягивать и перегибать питающие кабели электроприборов и техники;
- разбирать оргтехнику и другие приборы, заниматься их ремонтом;
- закрывать вентиляционные отверстия оргтехники бумагой и другим.

5.12. При перерыве в подаче электроэнергии необходимо отключать от электросети все электрооборудование

5.13. При работе с персональным компьютером руководствоваться требованиями «Инструкции по охране труда для пользователей персональных компьютеров и видео-дисплейных терминалов. И 014-2014».

5.14. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления несвойственных звуков (шума), запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации эксперту.

5.15. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, немедленно известить эксперта, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

5.16 При возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения, сообщить о происшествии эксперту, при необходимости вызвать пожарную команду – 112.

5.17. После выполнения работы необходимо привести в порядок рабочее место, выключить оргтехнику и другое электрооборудование.

5.19. Обо всех неисправностях и недостатках следует сообщать эксперту.

6. Организация чемпионата

- Эксперты определяют расположение мест участников до начала работы.
- В случае обнаружения дефектов оборудования участники должны следовать указаниям эксперта.
- Участники должны уведомлять экспертов о завершении своей работы.
- Участнику разрешается при необходимости покинуть рабочую зону, но время выполнения работы в этом случае не останавливается.

Участникам разрешается:

приносить свою клавиатуру и «мышь»; перед работой с ними необходимо передать оборудование для проверки и установки техническому администратору площадки.

Участникам не разрешается:

- пользование любыми видами связи;
- проносить на площадку карты памяти, смарт-часы и любые иные устройства.