Чемпионат Свердловской области
«Абилимпикс»

СОГЛАСОВАНО

Свердловское региональное
отделение Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»

Председатель _____ Черемера Л.А.
«__» _____ 2025 г.

Свердловская областная
Организация Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское ордена Трудового Красного
Знамени общество слепых»

Председатель _____ Юдина М.А.

«6» февраля 2025 г.

Работодатель

_____ / Соловьянова Я.Н.
(подпись) *(ФИО)*

«31» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Региональный центр
развития движения «Абилимпикс»

Руководитель _____ Чешко С.Л.

«6» февраля 2025г.

Конкурсное задание
по компетенции
«Брошюровка и переплётное дело»

Екатеринбург, 2025 г.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ "АБИЛИМПИКС" 2025

Утверждено

советом по компетенции «Брошюровка и переплетное дело»

Протокол №__ от __.__.20__ г.

Председатель совета:

Г.В. Селедкова _____

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Брошюровка и переплетное дело

Москва 2025

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Современному человеку трудно представить свою жизнь без книг и журналов, учебников и тетрадей. В производстве всех этих и многих других необходимых нам писчебумажных изделий участвуют брошюровщики. Профессия брошюровщика широко распространена в современной полиграфической промышленности.

Брошюровщики работают в типографиях на специальном оборудовании, которые помогают добиться нужно точности в работе и избавляют от больших физических нагрузок.

Трудовые операции рабочего этой профессии многообразны, но не требуют большого физического напряжения, поэтому работать брошюровщиками могут как мужчины, так и женщины. И всё же от брошюровщика (брошюровщицы) требуются аккуратность, глазомер, способность концентрировать и распределять внимание, склонность к ручному труду.

Поскольку работать приходится с клеем и соприкасаться со свежей типографской краской, важно, чтобы не было аллергии на эти вещества.

В цехе возможен специфический запах свежеотпечатанной краски, клея, бумаги.

Брошюровщик должен знать технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

Профессия переплетчика берет свое начало, как минимум, из II века нашей эры. Это древняя профессия, применение которой найдется на протяжении всей жизни человечества. В ее основе – работа с книгами и переплетом, а если точнее, изготовление переплета для книг, ежедневников, альбомов, папок. Для этого переплетчик применяет материалы из картона, кожи, шелка, бархата и многих других материалов.

Переплетчики работают в типографиях, но могут трудиться и в частных мастерских, а также по специальным заказам, восстанавливая редкие книги. Чаще всего они задействованы на серийном производстве и это основное место работы переплетчиков.

Полиграфическая продукция существует уже давно. Не смотря на появление электронных носителей, и развитие новых технологий по доставке информации, эта область остается актуальной, и по сей день. Деловое мероприятие, выставка, промо-акция или другое значимое событие, на которое собираются партнеры, клиенты и другие заинтересованные лица по правилам маркетинга сопровождаются презентационной полиграфической продукцией.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции.

Брошюровщик – сотрудник типографии, отвечающий за соединение отдельных листов и обложки в книгу или брошюру. Брошюровщики работают в типографиях.

Переплетчик.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС специальности 261701.03 "Переплетчик"	ФГОС специальности 261701.03 "Переплетчик" Профстандарта нет Код ОКПДТР: 11284	Профстандарта нет Код ОКПДТР: 11284

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС Брошюровка печатных изданий. ПК 1.1. Фальцевать тетради.	ФГОС ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии,	Профессиональный стандарт. Характеристика работ. Выполнение отдельных операций брошюровки

ПК 1.2. Комплектовать печатные издания. ПК 1.3. Скреплять печатные издания. ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата. ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям. ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками. Переплет печатных изданий. ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки. ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку. ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока. ПК 2.4. Обертывание печатного издание суперобложкой. ПК 2.5. Изготовление футляра. Вкладывание книги или комплекта книги в готовый футляр. Отделка полиграфической продукции. ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски. ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски. ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания. ПК 3.4. Производить высечку. Ремонт печатных изданий. ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки. ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке. ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке. Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции после печатного производства полиграфической продукции.	проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>. Брошюровка печатных изданий. ПК 1.1. Фальцевать тетради. ПК 1.2. Комплектовать печатные издания. ПК 1.3. Скреплять печатные издания. ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата. ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям. ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками. Переплет печатных изданий. ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.	вручную. Приклеивание иллюстраций на паспарту и стержень. Приклеивание плюра. Покрытие блоков обложкой в роспуск. Приклеивание сложных элементов на обрезную обложку для изданий Гознака. Выполнение комплекса операций по брошюровке художественных изданий и изготовлению сигнальных экземпляров. Фальцовка листов. Вклеивание элементов оформления. Комплектование листов. Покрытие блоков обложкой. Обрезка блоков на одноножевых резальных машинах. Должен знать: технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации после печатных процессов. ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии после печатных процессов. ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию после печатного производства. ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества после печатной продукции.	ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку. ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока. ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку. ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание. Отделка полиграфической продукции. ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски. ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски. ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания. ПК 3.4. Производить высечку. Ремонт печатных изданий. ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки. ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке. ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке. Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции после печатного производства полиграфической продукции. ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации после печатных процессов. ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии после печатных процессов. ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию после печатного производства.	

	ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества после печатной продукции.	

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники

Модуль 1: Вывод на печать.

Модуль 1a: Вывод на печать с МФУ. Цветная печать.

Вывод на печать лифлета с МФУ, печать цифровая двусторонняя.

Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа.

Вывод на печать внутренних листов для блока полиграфического изделия «Книга для записей», печать двусторонняя. 24 листа, формат А4.

Модуль 2: Биговка.

Биговка полиграфического изделия – лифлет, 2-3 фальца.

Модуль3: Ручной переплет.

Изготовление полиграфического изделия «Книга для записей» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, 12 тетрадей, формат блока до обрезки А6, обрезного блока 100Х140 мм. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.

Студенты

Модуль 1: Вывод на печать.

Модуль 1a: Вывод на печать с МФУ. Цветная печать.

Вывод на печать полиграфического продукта «Брошюра», с двух сторон.

Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа.

Вывод на печать с ризографа внутренних листов для блока полиграфического изделия «Плининг», печать двусторонняя. 4 экземпляра по 56 листов.

Модуль 2: Ручной переплет.

Изготовление полиграфического изделия «Мини-книга» в твердом переплете №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр.

Модуль 3: Брошюровка.

Модуль 3a: Брошюровка на металлическую пружину.

Изготовление полиграфического изделия «Планинг», сброшюрованного на металлическую пружину, 4 экземпляра.

Модуль 3b: Брошюровка на электростеплере.

Изготовление полиграфического изделия «Брошюра», тип №1, 5 экземпляров.

Специалисты

Модуль 1: Вывод на печать.

Модуль 1a: Вывод на печать на МФУ. Цветная печать.

1) Вывод на печать полиграфического продукта «Книга», 1 экземпляр.
2) Вывод на печать полиграфического изделия «Z-карта» 4 панели Pocket Card. 4 экземпляра.

Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа.

Вывод на печать полиграфического продукта «Журнал», с двух сторон.

4 экземпляра, 10 листов формата А3 + обложка.

Модуль 2: Фальцовка.

Биговка, фальцовка и приклейка полиграфического изделия «Z-карта» 4 панели Pocket Card. 4 экземпляра.

Модуль3: Ручной переплет.

Изготовление полиграфического изделия «Мини-книга» в твердом переплете №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр.

Модуль 4: Брошюровка.

Изготовление полиграфического изделия «Журнал», тип переплета №1, на скобу. 6 экземпляров.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участников	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			
Школьники	**Модуль 1. Вывод на печать.**	**1 час**	Распечатанный макет открытки.
	Модуль 1a: Вывод на печать с МФУ. Цветная печать файла PDF - макет лифлета с символикой «Абилимпикс». 2 экземпляра.	30 минут	Отпечатанный двусторонний лифлет.

	Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа внутренних листов для блока полиграфического изделия «Книга для записей», печать двусторонняя. 24 листа, формат А4.	30 минут	Готовые оттиски для внутреннего блока «Ежедневника».
	Модуль 2: Биговка Биговка полиграфического изделия – лифлет, 2-3 фальца.	**30 минут**	Сбигованное и сфальцованное изделие «Лифлет».
	Модуль 3. Переплет. «Книга для записей» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, 12 тетрадей, формат блока до обрезки А6, обрезного блока 100Х140 мм. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.	**2 часа 30 минут**	Книга для записей в твердом переплете №7. 1 экземпляр.
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			
Студенты	**Модуль 1: Вывод на печать.**	**30 минут**	
	Модуль 1a: Вывод на печать с МФУ. Цветная печать файла PDF – макет брошюры. 5 экземпляров.	15 минут	Распечатанный макет брошюры.
	Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа листов внутреннего блока для полиграфического изделия «Планинг» с двух сторон. 4 экземпляра.	15 минут	Распечатанные листы на ризографе (оттиски) в заданном объеме.
	Модуль 2: Ручной переплет. «Мини-книга» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.	**2 часа 30 минут**	Полиграфическое изделие «Книга» в переплете №7. 1 экземпляр.
	Модуль 3. Брошюровка.	**1 час**	

	Модуль 3a: Брошюровка на металлическую пружину. Изготовление полиграфического изделия «Планинг», сброшюрованного на металлическую пружину, 4 экземпляра.	30 минут	Готовое полиграфическое изделие «Брошюра» 2 экземпляра.
	Модуль 3b: Брошюровка на электростеплере. Изготовление полиграфического изделия «Брошюра», тип №1, 5 экземпляров.	30 минут	Готовое полиграфическое изделие «Планинг», 2 экземпляра.
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			
Специалисты	**Модуль 1: Вывод на печать.**	**30минут**	
	Модуль 1a: Вывод на печать с МФУ. Цветная печать.		
	1. Вывод на печать внутренних листов блока, форзацев и обложки для полиграфического продукта «Книга», 1 экземпляр.	15 минут	Отпечатанные листы (оттиски) с МФУ в заданном объеме.
	2. Вывод на печать макета «Z-карта» 4 панели Pocket Card. 4 экземпляра.	15 минут	Отпечатанный макет Z-карты с обложкой. 4 экземпляра.
	Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа. Вывод на печать полиграфического продукта «Журнал», с двух сторон. 4 экземпляра, 10 листов формата А3 + обложка.	**15 минут**	Распечатанные листы на ризографе (оттиски) в заданном объеме.
	Модуль 2: Фальцовка. Биговка, фальцовка и приклейка полиграфического изделия «Z-карта» 4 панели Pocket Card. 4 экземпляра.	**15 минут**	Готовое сфальцованное изделие «Z-карта». 4 экземпляра.
	Модуль 3. Ручной переплет. «Мини-книга» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.	**2 часа 30 минут**	Полиграфическое изделие «Книга» в переплете №7. 1 экземпляр.
	Модуль 4. Брошюровка.	**30 минут**	

	Модуль 4a: Брошюровка полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» на скобу. 6 экземпляров.	15 минут	Полиграфическое изделие «Журнал регистрации инструктажа» 6 экземпляров.
	Модуль 4b: Брошюровка полиграфического изделия на металлическую пружину «Квартальный календарь». 1 экземпляр.	15 минут	Готовое полиграфическое изделие «Квартальный календарь».

2.3 Последовательность выполнения задания

Школьники

Модуль 1. Вывод на печать.

Модуль 1a: ***Вывод на печать с МФУ. Цветная печать.***

Вывод на печать файла PDF - макет лифлета с символикой «Абилимпикс», печать двусторонняя. 4+4. 2 экземпляра.

1. Включить и подготовить МФУ к работе:
2. Загрузить бумагу нужного формата и плотности (А4, 160 г/м2) в лоток.
3. Открыть макет лифлета в программе Adobe Acrobat.
4. Вывести на печать лифлет (2 экземпляра).

Параметры печати:

- ✓ Принтер: Konica Minolta C250i
- ✓ Лоток: ручной подачи
- ✓ Бумага: плотная 2, А4
- ✓ Тип печати: односторонний
- ✓ Число копий: 2

5. Проверить качество отпечатанных листов.
6. Завершить работу, выключить МФУ.

Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа.

Вывод на печать с ризографа внутренних листов для блока полиграфического изделия «Книга для записей», печать двусторонняя, 24 листа, формат А4.

1. Включите ризограф (дубликатор).
2. Настройте лоток для подачи бумаги и лоток для приема бумаги под формат А4.
3. Распустите и выровняйте кипу бумаги перед загрузкой в лоток.
4. Загрузите кипу (80г/м2) для печати блока в лоток для подачи бумаги.
5. Копируемый оригинал поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
6. Изготовьте мастер пленку для печати.
7. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
8. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
9. Копируемый оригинал для второй стороны поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
10. Изготовьте мастер пленку для печати.
11. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
12. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
13. Готовые оттиски положите на рабочее место.

14. Завершите работу на ризографе: удалите бумагу, если она осталась, закройте лотки для подачи и приемки бумаги.
15. Выключите ризограф.

2.2 ***Биговка полиграфического изделия «Лифлет» в 2-3 фальца, 2 экземпляра.***

Сбиговать лифлет, отпечатанный лист формата А4 сбиговать на 2-3 фальца, выставив нужный размер на биговщике. Подрезать по меткам реза. Готовые лифлеты сдать эксперту.

Модуль 3. Ручной переплет

«Книга для записей» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, 12 тетрадей, формат блока до обрезки А6, обрезного блока 100Х140 мм. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.

1. Возьмите распечатанный материал – 24 листа, формат А4, сфальцуйте листы в 2 перпендикулярных сгиба.
2. Скомплектуйте тетради из 2 листов «вкладкой».
3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой» из 12 тетрадей.
4. Произведите обжим блока в прессе.
5. Произведите разметку корешка блока.
6. Сшейте блок нитками (потетрадно).
7. Сфальцуйте два листа для форзацев в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
9. Обрежьте блок с трёх сторон по меткам реза на одноножевой резальной машине. Размер блока после обрезки - 100Х140 мм.
10. Приклейте к корешку блока ляссе, капталы, марлю и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.
11. Изготовьте переплётную крышку типа №7 «цельнокрытую»:
12. Рассчитайте размер сторонок и отстава в соответствии с размером блока;
13. Изготовьте детали для переплетной крышки;
14. Разместите детали на покрывном материале с расставами и полями загиба;
15. Запрессуйте готовую крышку в прессе на 10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.
16. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 10 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.
17. Произведите рихтовку.
18. Очистите изделие от следов клея.
19. Готовое изделие сдайте эксперту.

Студенты

Модуль 1: Вывод на печать.

Модуль 1a: Вывод на печать с МФУ. Цветная печать.

Вывод на печать файла PDF – макет брошюры. 5 экземпляров.

1. Включить и подготовить МФУ к работе: загрузить бумагу нужного формата и плотности (80 г/м2) в лоток.
2. Открыть макет книги в программе Adobe Acrobat.
3. Задать параметры печати.
4. Вывести с помощью двусторонней печати первый лист и проверить правильность вывода.
5. При правильном расположении, произвести вывод всех листов.
6. Загрузить бумагу в лоток для печати форзацев и обложки
7. (плотность 160 г/м2).
8. Вывести на печать форзацы.
9. Вывести на печать обложку.
10. Проверить качество отпечатанных листов.
11. Завершить работу, выключить МФУ.

Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа.

Вывод на печать листов внутреннего блока полиграфического продукта «Планинг». Печать монохромная (черно-белая), с двух сторон 4 экземпляра по 56 листов. Формат А4.

1. Включите ризограф (дубликатор).
2. Настройте лоток для подачи бумаги и лоток для приема бумаги под формат А4.
3. Распустите и выровняйте кипу бумаги перед загрузкой в лоток.
4. Загрузите кипу (80г/м2) для печати блока в лоток для подачи бумаги.
5. Копируемый оригинал поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
6. Изготовьте мастер пленку для печати.
7. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
8. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
9. Копируемый оригинал для второй стороны поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
10. Изготовьте мастер пленку для печати.
11. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
12. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
13. Разложите отпечатанные листы на 4 тетради по 56 листов.
14. Готовые оттиски положите на рабочее место, для дальнейшей брошюровки.
15. Загрузите кипу для печати обложек в лоток подачи бумаги (160г/м2).
16. Копируемый оригинал обложки поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
17. Изготовьте мастер пленку для печати.
18. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.

19. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
20. Готовые оттиски положите на рабочее место, для дальнейшей брошюровки.
21. Завершите работу на ризографе: удалите бумагу, если она осталась, закройте лотки для подачи и приемки бумаги.
22. Выключите ризограф.

Модуль 2: Ручной переплет.

Изготовление полиграфического изделия «Мини-книга» в твердом переплете №7, «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.

1. Распечатанные листы на МФУ (формат А3), сфальцуйте в 3 перпендикулярных сгиба.
2. Скомплектуйте книжный блок «подборкой».
3. Произведите обжим блока.
4. Произведите разметку корешка блока на 4 стежка.
5. Сшейте блок нитками (потетрадно).
6. Сфальцуйте форзацы в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской (2мм-3мм) клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
7. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
8. Изготовьте переплётную крышку тип №7 «цельнокрытую» для изготовления крышки раскроите детали для картонных сторонок, отстава (выбрать в соответствии с форматом обрезного блока и его толщиной) и покровного материала. Соберите переплётную крышку, запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.
9. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине.
10. Обработайте корешок блока: приклейте марлю, ляссе, капталы и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.
11. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.
12. Произведите штриховку.
13. Очистите изделие от следов клея.
14. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль 3: Брошюровка.

Модуль 3а: Брошюровка на металлическую пружину.
Изготовление полиграфического изделия «Планинг», сброшюрованного на металлическую пружину, 4 экземпляра.

1. Подберите комплектующие для планинга:
   - Обложки - 8 шт.;
   - Блок планинга - 4 шт. Х 56 листов;
   - Пружина - 4 шт.
2. Скомплектуйте 4 блока «подборкой» по 56 листов.
3. Рассчитайте перфорацию под пружины.
4. Подберите пружины по размеру. Сброшюруйте блоки с обложками.

5. Сделайте замок.
6. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль 3b: Брошюровка на электростеплере.

Изготовление полиграфического изделия «Брошюра», тип переплета №1, 5 экземпляров..

1. Возьмите отпечатанные листы внутреннего блока и обложки.
2. Сфальцуйте листы блока.
3. Сфальцуйте обложку.
4. Скомплектуйте блок «вкладкой», накиньте обложку на блок.
5. Скрепите блок на электростеплере «внакидку» на 2 скобы.
6. Обожмите корешок блока.
7. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине на заданный размер.
8. Готовое изделие сдайте эксперту.

Специалисты.

Модуль 1: Вывод на печать.

Модуль 1a: Вывод на печать с МФУ. Цветная печать.

1) ***Вывод на печать внутренних листов блока, форзацев и обложки для полиграфического продукта «Мини-книга», 1 экземпляр.***

1. Включить и подготовить МФУ к работе: загрузить бумагу нужного формата и плотности (80 г/м2) в лоток.
2. Открыть макет книги в программе Adobe Acrobat.
3. Задать параметры печати.
4. Вывести с помощью двусторонней печати первый лист и проверить правильность вывода.
5. При правильном расположении, произвести вывод всех листов.
6. Загрузить бумагу в лоток для печати форзацев и обложки
7. (плотность 160 г/м2).
8. Вывести на печать форзацы.
9. Вывести на печать обложку.
10. Проверить качество отпечатанных листов.
11. Завершить работу, выключить МФУ.

2) Вывод на печать макета «Z-карта» 4 панели Pocket Card. 4 экземпляра.

1. Включить и подготовить МФУ к работе: загрузить бумагу нужного формата и плотности (80 г/м2) в лоток.
2. Открыть макет «Z-карта» в программе Adobe Acrobat.
3. Задать параметры печати.
4. Вывести с помощью двусторонней печати первый лист и проверить правильность вывода.
5. При правильном расположении, произвести вывод нужного количества экземпляров.
6. Загрузить бумагу в лоток для печати обложки (плотность 160 г/м2).
7. Вывести на печать обложку, нужное количество экземпляров.
8. Проверить качество отпечатанных листов.
9. Завершить работу, выключить МФУ.

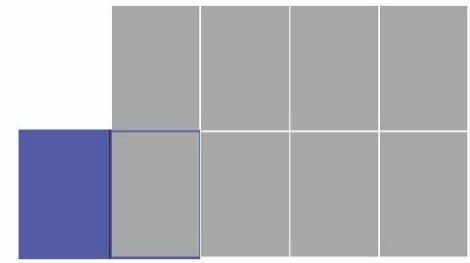
Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа.
Вывод на печать полиграфического продукта «Журнал», с двух сторон.
4 экземпляра, 10 листов формата А3 + обложка.

1. Включите ризограф (дубликатор).
2. Настройте лоток для подачи бумаги и лоток для приема бумаги под формат А4.
3. Распустите и выровняйте кипу бумаги перед загрузкой в лоток.
4. Загрузите кипу (80г/м2) для печати блока в лоток для подачи бумаги.
5. Копируемый оригинал поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
6. Изготовьте мастер пленку для печати.

7. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
8. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
9. Копируемый оригинал для второй стороны поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
10. Изготовьте мастер пленку для печати.
11. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
12. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
13. Готовые оттиски положите на рабочее место, для дальнейшей брошюровки.
14. Загрузите кипу для печати обложек в лоток подачи бумаги (160г/м2).
15. Копируемый оригинал обложки поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
16. Изготовьте мастер пленку для печати.
17. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
18. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
19. Готовые оттиски положите на рабочее место, для дальнейшей брошюровки.
20. Завершите работу на ризографе: удалите бумагу, если она осталась, закройте лотки для подачи и приемки бумаги.
21. Выключите ризограф.

Модуль 2: Фальцовка.

Биговка, фальцовка и приклейка полиграфического изделия «Z-карта» 4 панели Pocket Card по схеме. 4 экземпляра.



Модуль 3: Ручной переплет.

Изготовление полиграфического изделия «Мини-книга» в твердом переплете №7, «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.

1. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр.
2. Распечатанные листы на МФУ (формат А3), сфальцуйте в 3 перпендикулярных сгиба.
3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой».
4. Произведите обжим блока.
5. Произведите разметку корешка блока на 4 стежка.
6. Сшейте блок нитками (потетрадно).

7. Сфальцуйте форзацы в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской (2мм-3мм) клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
9. Изготовьте переплётную крышку тип №7 «цельнокрытую» для изготовления крышки раскроите детали для картонных сторонок, отстава (выбрать в соответствии с форматом обрезного блока и его толщиной) и покровного материала. Соберите переплётную крышку, запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.
10. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине.
11. Обработайте корешок блока: приклейте марлю, ляссе, капталы и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.
12. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 510 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.
13. Произведите штриховку.
14. Очистите изделие от следов клея.
15. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль 4: Брошюровка.

Модуль 4a: Брошюровка полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» на скобу. 6 экземпляров.

1. Возьмите распечатанные листы с ризографа.
2. Сфальцуйте листы блока и обложку.
3. Скомплектуйте блок «вкладкой», накиньте обложку на блок.
4. Скрепите блок на электростеплере «внакидку» на 2 скобы.
5. Обожмите корешок блока.
6. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине на формат:
7. Готовые изделия сдайте эксперту.

Модуль 4b: Брошюровка полиграфического изделия на металлическую пружину «Квартальный календарь». 1 экземпляр.

1. Подобрать комплектующие для квартального календаря:
   a. Верхний постер
   b. Подложки
   c. Календарные блоки
   d. Ригель и курсор на ленте
2. Скомплектуйте блоки.
3. Подберите пружину по размеру.
4. Настройте брошюровщик.
5. Сброшюруйте блоки с подложками и верхним постером.
6. Вырубка под ригель
7. Готовое изделие сдайте эксперту.

Особые указания:

Что можно?

Специализированное оборудование с учетом нозологии.

Что нельзя?

Запрещено использовать личные инструменты и клей.

2.4. 30% изменения конкурсного задания.

Изменения в конкурсное задание обязательно вносятся коллективом экспертов за день до проведения соревнований. Коррективы могут затронуть как выполнение конкретного модуля, так и конкурсного задания в целом.

Допустимые изменения:

- Наименование продукции (при условии однотипной технологии изготовления заменяемого);
- Формат издания (при условии допусков норм обрезки ранее планируемого формата издания);
- Изменение формы корешка блока (для специалистов);
- Изменение объёма блока (с учётом количества запланированных материалов);
- Изменение наполняемости элементов при обработке блока после его обрезки с 3-х сторон.

Не допустимы изменения:

- Перечень оборудования;
- Перечень инструментов;
- Перечень расходных материалов;
- Изменение времени выполнения конкурсного задания.

Любое изменение в конкурсном задании оформляется протоколом с предварительным обсуждением группой экспертов.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Школьники

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Школьники	**Модуль 1. Вывод на печать.**	**40**
	Модуль 1a: Вывод на печать с МФУ. ***Цветная печать*** файла PDF - макет лифлета с символикой «Абилимпикс». 2 экземпляра.	20
	Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа внутренних листов для блока полиграфического изделия «Книга для записей», печать двусторонняя. 24 листа, формат А4.	20
	Модуль 2: Биговка Биговка полиграфического изделия «Лифлет», 2-3 фальца.	**5**
	Модуль 3. Переплет. «Книга для записей» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, 12 тетрадей, формат блока до обрезки А6, обрезного блока 100Х140 мм. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.	**55**
ИТОГО		**100**

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл	Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
А	**Вывод на печать**							**40,00**
	Модуль 1. Вывод на печать.							
	Модуль 1а: Вывод на печать с МФУ. Цветная печать файла PDF - макет лифлета с символикой «Абилимпикс». 2 экземпляра.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	1	5
		И	Подготовка МФУ к работе.		Загрузка листов бумаги определенного формата и плотности в лоток.	аспект выполнен - 5,	17	5

						аспект не выполнен - 0		
		И	Настройка диалогового окна для вывода на печать.		Настройка диалогового окна для вывода на печать выполнена верно	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	17	5
		И	Процесс печати.		Правильность тиражирования. Не допускается грязь, замятие листов.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	17	5
2	***Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа*** внутренних листов для блока полиграфического изделия «Книга для записей», печать двусторонняя. 24 листа, формат А4. 1 экземпляр							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	1	2
		И	Подготовка ризографа к работе.		Загрузка листов бумаги определенного формата и плотности в лоток.	аспект выполнен - 3, аспект не выполнен - 0	18	3

		И	Изготовление мастер-пленки для печати блока.		Изготовление мастер-пленки для печати блока.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	18	5
		И	Изготовление мастер-пленки для печати обложки.		Изготовление мастер-пленки для печати обложки.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	18	5
		И	Процесс печати.		Печать выполнена верно, тираж соттветсвует заданию	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	18	5
Б	**Биговка**							**5,00**
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Установка биговальных линеек на нужный формат/размер, под 1,2,3 бига.		Линейки выставлены верно, биговка выполнена по центру	аспект выполнен - 3, аспект не выполнен - 0	11	3
		О	Внешний вид готовой продукции.		Биговка выполнена по центру, симметрично. Продукция выглядит презентабельно.	не соответствует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта – 0,5, соответствует отраслевому стандарту -1, выше	19	1

						отраслевого стандарта - 3		
В	**Переплет**							**55,00**
1	«Книга для записей» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, 12 тетрадей, формат блока до обрезки А6, обрезного блока 100Х140 мм. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	1	5

			в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.					
		И	Фальцовка листов (в 2 сгиба).		Фальцовка выполнена аккуратно, отсутствуют заломы и косина полей	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	2	5
		И	Присоединение форзацев (простой приклейной).		Форзацы соответствуют формату. Приклейка выполнена ровно и плотно. Полоска клея не более 4 мм	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	7	5
		И	Комплектовка блока.		Отсутствие перевернутых тетрадей. Разметка выполнена корректно. Проколы аккуратные Скрепление плотное	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	3	5
		И	Обработка корешка блока (прессование, заклейка и сушка корешка).		Блок обжат. Отсутствие затекание клея между тетрадями. Форма корешка ровная	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	6	5
		И	Обрезка блока с 3-х сторон по меткам реза.		Блок обрезан ровно, соответствует заданному размеру, махристость нижнего листа отсутствует	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	5	5
		И	Обработка блока после обрезки (приклейка марли, ляссе, капталов и заклейка бумажной полоской).		Приклейка всех элементов аккуратная. Капталы и ляссе соответствуют размерам. Элементы расположены верно	аспект выполнен - 6, аспект не выполнен - 0	6	6

		И	Изготовление переплётной крышки тип №7 «цельнокрытая».		Переплетная крышка соответствует размерам блока, отсутствие косины, механический повреждений, следов клея. Углы аккуратно заправлены	аспект выполнен - 7, аспект не выполнен - 0	8	7
		И	Вставка блока в переплётную крышку.		Вставка ровная, блок плотно прилегает. Штриховка ровная, блок раскрывается хорошо	аспект выполнен - 7, аспект не выполнен - 0	9	7
		О	Презентабельный внешний вид изделия		Изделие имеет аккуратный внешний вид, отсутствие следов клея.	не соответствует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта - 1, соответствует отраслевому стандарту - 3, выше отраслевого стандарта - 5	19	5

Студенты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1: Вывод на печать.		**25**
Модуль 1a: Вывод на печать с МФУ.	Цветная печать файла PDF – макет брошюры. 5 экземпляров.	10
Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа.	***Вывод на печать с ризографа*** листов внутреннего блока для полиграфического изделия «Планинг» с двух сторон. 4 экземпляра.	15
Модуль 2: Ручной переплет.	Изготовление «Мини-книга» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.	**50**
Модуль 3. Брошюровка.		**25**
Модуль 3a: Брошюровка на металлическую пружину.	Изготовление полиграфического изделия «Планинг», сброшюрованного на металлическую пружину, 4 экземпляра.	15
Модуль 3b: Брошюровка на электростеплере.	Изготовление полиграфического изделия «Брошюра», тип №1, 5 экземпляров.	10
		100

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл	Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
A	**Вывод на печать**							**25,00**
1	Модуль 2.1 - Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет брошюры. 2 экземпляра.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Подготовка МФУ к работе.		Загрузка листов бумаги определенного формата и плотности в лоток.	аспект выполнен - 3, аспект не выполнен - 0	17	3
		И	Настройка диалогового окна для вывода на печать.		Насройка диалогового окна для вывода на печать выполнена верно	аспект выполнен - 3, аспект не выполнен - 0	17	3
		И	Процесс печати.		Правильность тиражирования. Не допускается грязь, замятие листов.	аспект выполнен - 3, аспект не выполнен - 0	17	3
2	Модуль 2.2 - Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Планинг» с двух сторон.							

	2 экземпляра.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Подготовка ризографа к работе.		Загрузка листов бумаги определенного формата и плотности в лоток.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	18	3
		И	Изготовление мастер-пленки для печати блока.		Изготовление мастер-пленки для печати блока.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	18	4
		И	Изготовление мастер-пленки для печати обложки.		Изготовление мастер-пленки для печати обложки.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	18	4
		И	Процесс печати.		Печать выполнена верно, тираж соттветсвует заданию	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	18	3
Б	**Ручной переплет**							**50,00**
1	Изготовление «Мини-книга» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок							

	прямой. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	1	5
		И	Фальцовка листов (в 2 сгиба).		Фальцовка выполнена аккуратно, отсутствуют заломы и косина полей	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	2	5
		И	Присоединение форзацев (простой приклейной).		Форзацы соответствуют формату. Приклейка выполнена ровно и плотно. Полоска клея не более 4 мм	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	7	5
		И	Комплектовка блока.		Отсутствие перевернутых тетрадей. Разметка выполнена корректно. Проколы аккуратные Скрепление плотное	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	3	5
		И	Обработка корешка блока (прессование, заклейка и сушка корешка).		Блок обжат. Отсутствие затекание клея между тетрадями. Форма корешка ровная	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	6	5

		И	Обрезка блока с 3-х сторон по меткам реза.		Блок обрезан ровно, соответствует заданному размеру, махристость нижнего листа отсутствует	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	5	5
		И	Обработка блока после обрезки (приклейка марли, ляссе, капталов и заклейка бумажной полоской).		Приклейка всех элементов аккуратная. Капталы и ляссе соответствуют размерам. Элементы расположены верно	аспект выполнен - 6, аспект не выполнен - 0	6	5
		И	Изготовление переплётной крышки тип №7 «цельнокрытая».		Переплетная крышка соответствует размерам блока, отсутствие косины, механический повреждений, следов клея. Углы аккуратно заправлены	аспект выполнен - 7, аспект не выполнен - 0	8	5
		И	Вставка блока в переплётную крышку.		Вставка ровная, блок плотно прилегает. Штриховка ровная, блок раскрывается хорошо	аспект выполнен - 7, аспект не выполнен - 0	9	5

		О	Презентабельный внешний вид изделия		Изделие имеет аккуратный внешний вид, отсутствие следов клея.	не соответствует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта - 1, соответствует отраслевому стандарту - 3, выше отраслевого стандарта - 5	19	5
В	**Брошюровка**							**25,00**
1	***Модуль 3а: Брошюровка на металлическую пружину.*** Изготовление полиграфического изделия «Планинг», сброшюрованного на металлическую пружину, 4 экземпляра.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.		Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1

					окончанию выполнения задания.			
		И	Комплектовка блока. Отсутствие перевёрнутых листов.		Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки, точная последовательность тетрадей по сигнатуре.	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	3	4
		И	Брошюровка блока с обложками на металлическую пружину		Одинаковые отступы. Правильное скрепление пружины в замок. Правильное расположение замка.	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	10	4
		И	Обрезка блока по нижнему краю.		Аккуратный край, соответсвует размеру.	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	12	4
		О	Внешний вид.		Изделия выглядят презентабельно.	не соответсвует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта - 1, соответсвует	19	2

						отраслевому стандарту - 2, выше отраслевого стандарта - 3		
2	***Модуль 3b: Брошюровка на электростеплере.*** Изготовление полиграфического изделия «Брошюра», тип №1, 5 экземпляров.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.		Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Фальцовка листов.		Фальцовка выполнена аккуратно, отсутсвуют заломы и косина полей.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	2	1
		И	Комплектовка блока (вкладкой).		Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки, точная	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	3	1

					последовательность тетрадей по сигнатуре.			
		И	Скрепление блока проволокой (внакидку).		Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные проколы чётко по корешку блока. Плотное скрепление всех тетрадей.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	14	2
		И	Обрезка блока с 3-х сторон.		Блок обрезан ровно, соответсвует заданному размеру, махристость нижнего листа отсутствует.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	14	2
		И	Обжим корешка блока.		Обжим плотный	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	14	2
		О	Презентабельный внешний вид изделия		Изделие имеет аккуратный внешний вид, скобы расположены равномерно.	не соответсвует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта – 0,1, соответсвует отраслевому стандарту – 0,5, выше отраслевого стандарта - 1	19	1

Специалисты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1: Вывод на печать.		**30**
Модуль 1a: Вывод на печать с МФУ. Цветная печать.		
	Вывод на печать внутренних листов блока, форзацев и обложки для полиграфического продукта «Книга», 1 экземпляр.	10
	Вывод на печать макета «Z-карта» 4 панели Pocket Card. 4 экземпляра.	10
Модуль 1b: Вывод на печать с ризографа.	Вывод на печать полиграфического продукта «Журнал», с двух сторон. 4 экземпляра, 10 листов формата А3 + обложка.	10
Модуль 2: Фальцовка.	Биговка, фальцовка и приклейка полиграфического изделия «Z-карта» 4 панели Pocket Card. 4 экземпляра.	**5**
Модуль 3. Ручной переплет.	«Мини-книга» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.	**45**
Модуль 4: Брошюровка		**20**
Модуль 4a: Брошюровка полиграфического изделия на скобу. 6 экземпляров.	Брошюровка полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» на скобу. 6 экземпляров.	10
Модуль 4b: Брошюровка полиграфического изделия на металлическую пружину	Брошюровка полиграфического изделия на металлическую пружину «Квартальный календарь». 1 экземпляр.	10
ИТОГО		**100**

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл	Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
A	**Вывод на печать**							**15,00**
	Модуль 1а: Вывод на печать с МФУ. Цветная печать.							
1	Вывод на печать внутренних листов блока, форзацев и обложки для полиграфического продукта «Книга», 1 экземпляр.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен -1, аспект не выполнен - 0	1	2
		И	Подготовка МФУ к работе.		Загрузка листов бумаги определенного формата и плотности в лоток.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	17	3
		И	Настройка диалогового окна для вывода на печать.		Настройка диалогового окна для вывода на печать выполнена верно	аспект выполнен -3, аспект не выполнен - 0	17	3

		И	Процесс печати.		Правильность тиражирования. Не допускается грязь, замятие листов.	аспект выполнен -3, аспект не выполнен - 0	17	2
2	Вывод на печать макета «Z-карта» 4 панели Pocket Card. 4 экземпляра.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен -1, аспект не выполнен - 0	1	2
		И	Подготовка МФУ к работе.		Загрузка листов бумаги определенного формата и плотности в лоток.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	17	3
		И	Настройка диалогового окна для вывода на печать.		Настройка диалогового окна для вывода на печать выполнена верно	аспект выполнен -3, аспект не выполнен - 0	17	3
		И	Процесс печати.		Правильность тиражирования. Не допускается грязь, замятие листов.	аспект выполнен -3, аспект не выполнен - 0	17	2

2	Вывод на печать полиграфического продукта «Журнал», с двух сторон. 4 экземпляра, 10 листов формата А3 + обложка.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен -2, аспект не выполнен - 0	1	2
		И	Подготовка ризографа к работе. Загрузка листов бумаги в лоток подачи.		Формат и плотность бумаги выбраны верно. Бумага загружена в лоток.	аспект выполнен -2, аспект не выполнен - 0	18	2
		И	Изготовление мастер-пленки для печати блока.		Мастер-пленка изготовлена	аспект выполнен -2, аспект не выполнен - 0	18	2
		И	Изготовление мастер-пленки для печати обложки.		Мастер-пленка изготовлена	аспект выполнен -2, аспект не выполнен - 0	18	2
		И	Процесс печати.		Печать выполнена верно, тираж соответствует заданию	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	19	2

Б	**Фальцовка**							**5,00**
1	Биговка, фальцовка и приклейка полиграфического изделия «Z-карта» 4 панели Pocket Card. 4 экземпляра.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности.		Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Фальцовка листов (в 3 сгиба).		Фальцовка выполнена аккуратно, отсутсвуют заломы и косина полей	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	6	2
		И	Присоединение блока к обложке (простой приклейной).		Приклейка выполнена ровно и плотно.	аспект выполнен -1, аспект не выполнен - 0	6	1

		И	Внешний вид изделия		Соответствует образцу и стандартам.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0		1
В	**Ручной переплет** «Мини-книга» в твердом переплете №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой. Форзац простой, приклейной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.							**45,00**
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	1	2
		И	Фальцовка листов (в 2 сгиба).		Фальцовка выполнена аккуратно, отсутствуют заломы и косина полей	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	2	5

		И	Присоединение форзацев (простой приклейной).		Форзацы соответствуют формату. Приклейка выполнена ровно и плотно. Полоска клея не более 4 мм	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	7	5
		И	Комплектовка блока.		Отсутствие перевернутых тетрадей. Разметка выполнена корректно. Проколы аккуратные Скрепление плотное	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	3	5
		И	Обработка корешка блока (прессование, заклейка и сушка корешка).		Блок обжат. Отсутствие затекание клея между тетрадями. Форма корешка ровная	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	6	5
		И	Обрезка блока с 3-х сторон по меткам реза.		Блок обрезан ровно, соответствует заданному размеру, махристость нижнего листа отсутствует	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	5	5

		И	Обработка блока после обрезки (приклейка марли, ляссе, капталов и заклейка бумажной полоской).		Приклейка всех элементов аккуратная. Капталы и ляссе соответствуют размерам. Элементы расположены верно	аспект выполнен - 6, аспект не выполнен - 0	6	5
		И	Изготовление переплётной крышки тип №7 «цельнокрытая».		Переплетная крышка соответствует размерам блока, отсутствие косины, механический повреждений, следов клея. Углы аккуратно заправлены	аспект выполнен - 7, аспект не выполнен - 0	8	5
		И	Вставка блока в переплётную крышку.		Вставка ровная, блок плотно прилегает. Штриховка ровная, блок раскрывается хорошо	аспект выполнен - 7, аспект не выполнен - 0	9	5

		О	Презентабельный внешний вид изделия		Изделие имеет аккуратный внешний вид, отсутствие следов клея.	не соответствует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта - 1, соответствует отраслевому стандарту - 3, выше отраслевого стандарта - 5	19	3
Г	**Брошюровка**							**20,00**
1	***Модуль 4а:*** Брошюровка полиграфического изделия на скобу. 6 экземпляров.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.		Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1

					окончанию выполнения задания.			
		И	Фальцовка листов.		Фальцовка выполнена аккуратно, отсутсвуют заломы и косина полей.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	2	1
		И	Комплектовка блока (вкладкой).		Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки, точная последовательность тетрадей по сигнатуре.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	3	2
		И	Скрепление блока проволокой (внакидку).		Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные проколы чётко по корешку блока. Плотное скрепление всех тетрадей.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	14	2

		И	Обрезка блока с 3-х сторон.		Блок обрезан ровно, соответсвует заданному размеру, махристость нижнего листа отсутствует.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	14	2
		И	Обжим корешка блока.		Обжим плотный	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	14	1
		О	Презентабельный внешний вид изделия		Изделие имеет аккуратный внешний вид, скобы расположены равномерно.	не соответсвует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта – 0,1, соответсвует отраслевому стандарту – 0,5, выше отраслевого стандарта - 1	19	1

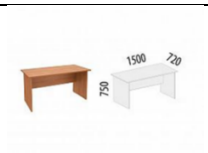
2	Брошюровка полиграфического изделия на металлическую пружину							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.		Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Комплектовка блока. Отсутствие перевёрнутых листов.		Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки, точная последовательность тетрадей по сигнатуре.	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	3	2

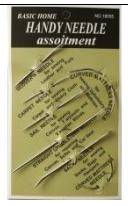
		И	Брошюровка блока с обложками на металлическую пружину		Одинаковые отступы. Правильное скрепление пружины в замок. Правильное расположение замка.	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	10	2
		И	Обрезка блока по нижнему краю.		Аккуратный край, соответсвует размеру.	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	12	2
		О	Внешний вид.		Изделия выглядят презентабельно.	не соответсвует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта - 1, соответсвует отраслевому стандарту - 2, выше отраслевого стандарта - 3	19	2

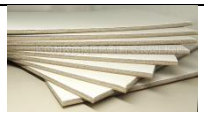
Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

***Возможно использование аналогов (с аналогичными характеристиками) указанного оборудования, инструментов и расходных материалов**

Школьники

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№ п/п	**Наименование**	**Фото оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1.	Рабочий стол с гладкой поверхностью		Стол письменный предназначен для эксплуатации в офисах, образовательных учреждениях, а также домашних условиях. https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/	шт.	1
2.	Резак Ideal 1046		Резак Ideal 1046 с устройствм автоматического прижима стопы. https://www.foroffice.ru/products/description/43287.html	шт.	2/5
3.	Стул		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/	шт.	1
4.	Резак гильотинный на станине		Ideal 4705 — гильотинный резак для оперативной полиграфии. https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html	шт.	1/5
5.	Обжимной пресс		Обжимной пресс Bulros DC-900B механический	шт.	2/5
6.	Биговщик Delta CD-400		Ручной биговщик Delta CD 400 — надежный механический биговочный аппарат с большой шириной биговки, при этом длина биговки не ограничена. Рекомендован для использования при малых и средних объемах биговальных работ. https://www.foroffice.ru/products/description/42252.html	шт.	1/5 шт
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№ п/п	**Наименование**	**Фото расходных материалов**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое**

					кол-во
1.	Бумага писчая ф. А4, масса 80 г/м2		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		1
2.	Бумага А4, масса 160 г/м2		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		2/5
3.	Марля полиграфическая		Марля полиграфическая — хлопчатобумажная ткань полотняного переплетения. С целью придания жесткости ткань сильно аппретирована крахмалистыми веществами (около 30%). http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/marlya-poligraficheskaya		1м/5
4.	Бумвинил		Покровной материал http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/bumvinil		2м/5
5.	Полиграфический клей		Дисперсионный клей Адгезин А 7232 http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/adgezin		1л/5
6.	Полиграфический клей		ПВА http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/pva-dispersiya		1л/5
7.	Ляссе		Закладка ляссе для книг http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse		2м/5
8.	Каптал		Каптал поставляется шириной 12 мм, длинна намотки 250 метров. http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kaptal		0,1 м
9.	Нитки для ручного сшивания		Нитки полиграфические 44ЛХ, 65ЛХ http://www.konkordpolygraf.ru/nitki/nitki-dlya-nsh-tip-50k		1
10.	Иглы полиграфические ручные		Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплета работ 7" N-212 в блистере 2 шт. Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплета работ 4" N-215 10 шт. в блистере		1 1

			https://pava.pro/instrumenty/nabor-ruchnyh-igl-dlja-plotnyh-materialov-7-sht		
11.	Картон переплетный 0,5-0,75 мм		Картон переплетный для изготовления твердых обложек, формат А3 http://www.konkordpolygraf.ru/karton-s-porolonom		1
12.	Гладилка		Палочка для бигования https://leonardo.ru/ishop/good_190796138422/?utm_source=YandexMarket&utm_medium=cpc&utm_campaign=52&ymclid=16103728302982688679000001		1
13.	Ножницы		Ножницы канцелярские https://www.komus.ru/		1
14.	Линейка металлическая		Линейка Attache Line 30 см металлическая https://market.yandex.ru/product--brauberg-lineika-metallicheskaia-30-sm-210381/475776094?text=линейка%20металлическая%20купить		1
15.	Кисти		Кисть синтетика плоская №20 или круглая. Кисть круглая STAYER 10x40 мм (0141-40) https://www.krepelektrosnab.ru/malyarnyj-instrument/kisti-ploskie/kist-ploskaya-stayer-lasur-euro-smeshannaya-naturalnaya-i-iskusstvennaya-shetina-plastmassovaya-ruchka-20mm-01081-20.html?ymclid=16113195475144124335000001		2
16.	Шило		https://www.vseinstrumenti.ru/ruchnoy-instrument/hozyaystvennye/shilya/zubr/master-sapozhnoe.-ergonomichnaya-obrezinennaya-rukoyatka.-dlina-60mm.-d-3mm-09570-3/		1
17.	Ластик		Ластик в картонном держателе 61x21x11 мм https://www.komus.ru/		1
18.	Салфетки влажные		Салфетки влажные для рук https://www.komus.ru/katalog/katalog-instrumentov/avtotovary/salfetki-polotentsa-dlya-avtomobilya/salfetki-vlazhnye-komus-skrab-dlya-ochistki-ruk-ot-silnykh-zagryaznenij-40-shtuk-/p/1020778/?from=block-123-2		1

19.	Полотенца бумажные		Универсальные бумажные полотенца https://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennye-tovary/bumazhnye-gigienicheskie-sredstva-i-derzhateli/bumazhnye-polotentsa/polotentsa-bytovye/polotentsa-bumazhnye-luscan-2-slojnye-belye-2-rulona-po-12-5-metrov/p/317393/?from=block-123-8		3/5
20.	Карандаши простые НВ		https://www.komus.ru/		1/5
21.	Зажимы для бумаг 51 мм черные		https://www.komus.ru/		1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
			Не предусмотрено		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
1.			Личные инструменты и клей		
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Наименование оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1.			Не предусмотрено		

3.2. Студенты. Специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№ п/п	**Наименование**	**Фото оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1.	Стол рабочий		Размеры изделия — 1400x600x760 https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/14400/		1 шт
2.	Офисный стул		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/iso-24-black-nowy-styl/		1 шт

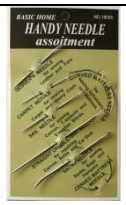
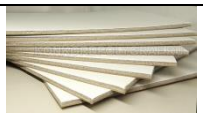
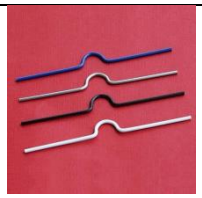
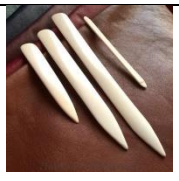
3.	Резак сабельный для бумаги IDEAL 1135		Резак Ideal 1135 с устройством автоматического прижима стопы. https://www.foroffice.ru/products/description/43021.html?utm_source=direct&utm_medium=cpc&utm_term=ideal%201135&utm_campaign=poligrafiia-do-100000-rezaki-potovarka-14583-1-38409146&utm_content=v2%7C%7C6547524899%7C%7C14843332749%7C%7Cideal%201135%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&yclid=18251386069406480394		1/3 шт
4.	Резак для бумаги Ideal 4705		Механический резак гильотинного типа https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html		1/3 шт
5.	Переплетчик на металлическую пружину		Renz SRW 360 — ручная брошюровочная машина. Этот переплетчик позволяет работать с документами любых форматов, а ширина перфорации в 360 мм позволяет перфорировать листы для календарей за один прием. https://www.foroffice.ru/products/description/20678.html		1/3 шт
6.	Электрический степлер		Узкий электрический степлер Rapid 106E для офиса и скрепления упаковки. https://www.foroffice.ru/products/description/1595.html		1/3 шт
7.	Обжимной пресс		Обжимной пресс Bulros DC-900B механический https://www.foroffice.ru/products/description/51540.html?utm_source=direct&utm_medium=cpc&utm_term=bulros%20dc%20900b&utm_campaign=poligrafiia-do-100000-knigosborka-potovarka-14583-1-38199629&utm_content=v2%7C%7C6513381022%7C%7C14774415015%7C%7Cbulros%20dc%20900b%7C%7C2%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&yclid=18255385727247880562		1/3 шт

8.	Ризограф (дупликатор)		Сканирование и печать с высоким разрешением в 600×600 dpi, А3 https://www.foroffice.ru/products/description/136063.html		1/3 шт
9.	МФУ Konica Minolta bizhub C250i		https://redtoner.ru/glavnaya/product/mfu-konica-minolta-bizhub-c250i?_openstat=bWFya2V0LnlhbmRleC5ydTvQnNCk0KMgS29uaWNhIE1pbm9sdGEgYml6aHViIEMyNTBpO0t0M1lkUGJmVkFOd0hzTm50ZmVoTXc7&ymclid=1611316570725240015120001		1/3 шт
10.	Ноутбук или ПК комплект для для подключения к ризографу и МФУ		https://market.yandex.ru/product--noutbuk-xiaomi-mi-notebook-15-6-2019-intel-core-i7-8550u-1800mhz-15-6-1920x1080-8gb-512gb-ssd-dvd-net-intel-uhd-graphics-620-wi-fi-bluetooth-windows-10-home/649706086?text=ноутбук&lr=213&clid=698&utm_medium=cpc		1 шт
11.	Вырубщик под ригель механический		Вырубщик под ригель Warrior 33200 купить по цене 3 101 руб. в интернет-магазине ForOffice | 114-018886	шт	1/5
12.	Биговщик Delta CD-400		Ручной биговщик Delta CD 400 — надежный механический биговочный аппарат с большой шириной биговки, при этом длина биговки не ограничена. Рекомендован для использования при малых и средних объемах биговальных работ. https://www.foroffice.ru/products/description/42252.html	шт.	1/5 шт

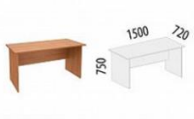
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Бумага писчая ф. А4, масса 80 г/м2		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		1

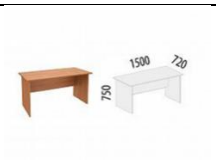
2.	Бумага А4, масса 160 г/м2		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		2/5
3.	Бумага А3, масса 160 г/м2		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		1/5
4.	Бумага А3, масса 200 г/м2		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		1/5
5.	Марля полиграфическая		Марля полиграфическая — хлопчатобумажная ткань полотняного переплетения. С целью придания жесткости ткань сильно аппретирована крахмалистыми веществами (около 30%). http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/marlya-poligraficheskaya		1м/5
6.	Бумвинил		Покровной материал http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/bumvinil		2м/5
7.	Полиграфический клей		Дисперсионный клей Адгезин А 7232 http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/adgezin		1л/5
8.	Полиграфический клей		ПВА http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/pva-dispersiya		1л/5
9.	Ляссе		Закладка ляссе для книг http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse		2м/5
10.	Каптал		Каптал поставляется шириной 12 мм, длинна намотки 250 метров. http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kaptal		0,1 м
11.	Нитки для ручного сшивания		Нитки полиграфические 44ЛХ, 65ЛХ http://www.konkordpolygraf.ru/nitki/nitki-dlya-nsh-tip-50k		1

12.	Иглы полиграфические ручные		Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплета работ 7" N-212 в блистере 2 шт. Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплета работ 4" N-215 10 шт. в блистере https://pava.pro/instrumenty/nabor-ruchnyh-igl-dlja-plotnyh-materialov-7-sht		1 1
13.	Картон переплетный 0,5-0,75 мм		Картон переплетный для изготовления твердых обложек, формат А3 http://www.konkordpolygraf.ru/karton-s-porolonom		1
14.	Пружины металлические для переплета 9,5 мм		Металлические пружины для изготовления календарей, блокнотов, тетрадей https://www.komus.ru/		1/5
15.	Пружины металлические для переплета 11,1 мм		Металлические пружины для изготовления календарей, блокнотов, тетрадей https://www.komus.ru/		1/5
16.	Пружины металлические для переплета 12,7 мм		Металлические пружины для изготовления календарей, блокнотов, тетрадей https://www.komus.ru/		1/5
17.	Ригель 200 мм		Специальный подвесной крючок, предназначенный для крепления настенного перекидного календаря https://www.foroffice.ru/products/dlya_kalendarey.html		1/5
18.	Кольцо пикколо		Люверсы (кольцо пикколо) диаметром от 4 мм используют при изготовлении календарей, бирок или этикеток https://www.foroffice.ru/products/dlya_kalendarey.html		1/5
19.	Календарный курсор		Календарный курсор на ленточке для календаря https://www.foroffice.ru/products/dlya_kalendarey.html		1/5
20.	Гладилка		Палочка для бигования https://leonardo.ru/ishop/good_1907961384 2/?utm_source=YandexMarket&utm_medium=cpc&utm_campaign=52&ymclid=16103728302982688679000001		1

21.	Ножницы		Ножницы канцелярские https://www.komus.ru/		1
22.	Линейка металлическая		Линейка Attache Line 30 см металлическая https://market.yandex.ru/product--brauberg-lineika-metallicheskaia-30-sm-210381/475776094?text=линейка%20металлическая%20купить		1
23.	Кисти		Кисть синтетика плоская №20 или круглая. Кисть круглая STAYER 10х40 мм (0141-40) https://www.krepelektrosnab.ru/malyarnyj-instrument/kisti-ploskie/kist-ploskaya-stayer-lasur-euro-smeshannaya-naturalnaya-i-iskusstvennaya-shetina-plastmassovaya-ruchka-20mm-01081-20.html?ymclid=16113195475144124335000001		2
	Шило		https://www.vseinstrumenti.ru/ruchnoy-instrument/hozyaystvennye/shilya/zubr/master-sapozhnoe.-ergonomichnaya-obrezinennaya-rukoyatka.-dlina-60mm.-d-3mm-09570-3/		1
	Ластик		Ластик в картонном держателе 61х21х11 мм https://www.komus.ru/		1
	Салфетки влажные		Салфетки влажные для рук https://www.komus.ru/katalog/katalog-instrumentov/avtotovary/salfetki-polotentsa-dlya-avtomobilya/salfetki-vlazhnye-komus-skrab-dlya-ochistki-ruk-ot-silnykh-zagryaznenij-40-shtuk-/p/1020778/?from=block-123-2		1
	Полотенца бумажные		Универсальные бумажные полотенца https://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennye-tovary/bumazhnye-gigienicheskie-sredstva-i-derzhateli/bumazhnye-polotentsa/polotentsa-bytovye/polotentsa-bumazhnye-luscan-2-slojnye-belye-2-rulona-po-12-5-metrov/p/317393/?from=block-123-8		3/5
	Карандаши простые НВ		https://www.komus.ru/		1/5

	Зажимы для бумаг 51 мм черные		https://www.komus.ru/		1
	Скобы для электростеплера		https://www.foroffice.ru/products/description/20639.html		1/5
	Кусачки боковые		https://www.komus.ru/		1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
			Не предусмотрено		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
			Личные инструменты и клей		
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Наименование оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
			Не предусмотрено		
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1.	Стул		https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_kuhni/na_metallokarkase/model/stul_twin_seryy/	шт.	1
2.	Стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Фото расходных материалов**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1.	Набор шариковых ручек		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/nabor-sharikovykh-ruchek-beifa-	набор	1

			aa999-4-4-tsveta-tolshhina-linii-0-5-mm-/p/131755/?from=block-301-27		
2.	Карандаш простые		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/karandashi-chernografitnye/karandash-chernografitnyj-hb-zatochennyj-s-lastikom-zelenyj-korpus-/p/384856/?from=block-301-9	шт.	2
3.	Ластики		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-pilot-ee-101-vinilovyj-42x18x12-mm/p/613171/?from=block-301-2	шт.	1
4.	Ножницы канцелярские		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1	шт.	1
5.	Степлер		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplery-i-skoby/steplery-do-25-listov/stepler-attache-8215-do-25-listov-chernyj/p/159009/?from=block-301-1	шт.	1
6.	Скобы		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplery-i-skoby/skoby/skoby-dlya-steplerov-24/skoby-dlya-steplera-24-6-attache-economy-otsinkovannye-1000-shtuk-v-upakovke-/p/900306/?from=block-301-3	шт.	1
7.	Файл А4		https://www.komus.ru/katalog/papki-i-sistemy-arkhivatsii/fajly-i-papki-fajlovye/fajly-vkladyshi-plotnye-ot-35mkm/fajl-vkladysh-komus-a4-45-mkm-riflenyj-100-shtuk-v-upakovke/p/162440/?from=block-301-1	упаковка	1/5
8.	Бумага А4 офисная		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tekhniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-/p/47402/?from=block-301-3	пачка	2/5
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1.	Порошковый огнетушитель ОП-4		https://www.magazin01.ru/catalog/ognetushiteli/Poroshkovye-ognetushiteli/Ognetushitel-poroshkovyy-OP-4-Magazin-01-/	шт.	1

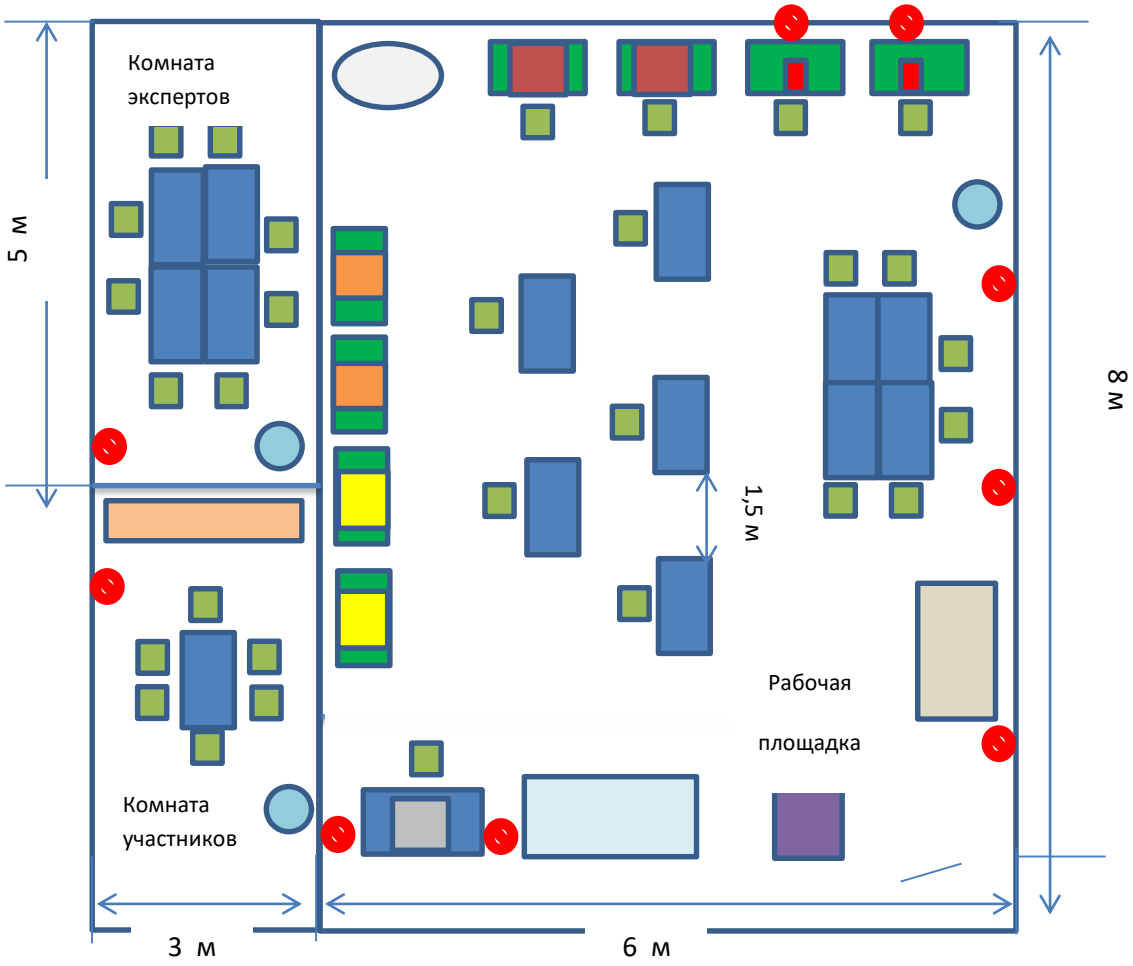
2.	Аптечка первой помощи		https://www.komus.ru/katalog/otraslevye-predlozheniya/meditsina/aptechki/aptechki/aptechka-pervoj-pomoshhi-rabotnikam-vitalfarm-po-prikazu-169n-plastikovyj-chemodan-/p/824027/?from=block-301-1	шт.	1
3.	Вешалка для одежды		https://lifemebel.ru/catalog/mebel_dlya_prihozhey/veshalki_napolnye/model/veshalka_d_1/	шт.	2
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1.	Стул		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/	шт.	1
2.	Стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/	шт.	1/5
3.	Диван		https://www.divan.ru/product/divan-dins-textile-beige	шт.	1/5
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ					
№ п/п	**Наименование**	**Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1.	Кулер для воды		настольный без охлаждения https://vsekulery.ru/product/aqua-work-0-7-ld-2/	шт.	2
2.	Точка электропитания 220 вольт.			шт.	4
3.	Стаканчики одноразовые		На усмотрение организаторов	шт.	100

3. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

	Площадь, м.кв.	**Ширина прохода между рабочими местами, м.**	**Специализированное оборудование, количество.**
Рабочее место участника с нарушением слуха	3 кв.м	1.5 м	использование сурдотехнических

			средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции
Рабочее место участника с нарушением зрения	3кв.м	1.5 м	Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4кв.м	2 м	Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3 кв.м	1.5 м	Повысить степень учета эргономических требований к материалам
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3кв.м	1.5 м	Повысить степень учета эргономических требований к материалам

Схема застройки соревновательной площадки
«Вывод на печать, брошюровка и переплетное дело»



Условные обозначения

Розетка 220 в

Стол для оборудования

Электростеплер

МФУ

Диван

Рабочий стол

Стул

Брошюровщик

Кулер для воды

Ризограф

Гильотинный резак

Сабельный резак

Механический пресс

Ноутбук/ПК

Раковина

6. Требования охраны труда и техники безопасности.

При работе на резаке:

– Работать за резаком только одному человеку.
– Не касайтесь зоны под ножом.
– Держать руки подальше от прижима.
– Опустить защитный экран.

При работе с ножницами:

Во время работы:
– Передавать ножницы в закрытом виде концами к себе.
– Следить за пальцами левой (правой) руки.
– Передать неисправные ножницы эксперту.

Запрещается:
– Держать ножницы концами вверх.
– После окончания работы:
– Убрать ножницы в специально отведённое место.
– Убрать рабочее место.

При работе с иглой

Во время работы:
– Вкалывать иглу только в подушечку.
– Нельзя оставлять иглы в обрабатываемом материале.
– Найти обязательно потерянную иглу, сломанную иглу сдать эксперту.

Запрещается:
– Брать иглу в рот.
– Вкалывать иглу в одежду.
– После окончания работы:
– Убрать иглу в специально отведённое место.
– Убрать рабочее место.

При работе шилом

– Во время работы:
– Передавать шило ручкой вперёд.
– Пробивать отверстия только на подкладной доске.
– Следить за пальцами левой (правой) руки.

Запрещается:
– Держать прокалывающий предмет в руках.
– Прокалывать твёрдые предметы с гладкой скользкой поверхностью
– После окончания работы:
– Убрать шило в специально отведённое место.
– Убрать рабочее место.

При работе на гильотинном резаке

Во время работы:
– Закрыть передний кожух открыть блокировку ножа.
– Опускать рычаг ножа, держа его обеими руками.
– После выполнения реза рычаг ножа вернуть в верхнее положение, чтобы нож заблокировался.
– Устройство блокировки фиксирует нож в верхнем положении.

Запрещается:
– Для безопасной работы на гильотине нельзя оставлять лезвие ножа открытым.
– Нельзя резать на гильотине твёрдые материалы.
– Нельзя работать на гильотине без защитных устройств (кожухов).
– После окончания работы.
– Убрать обрезки материала.

При работе на сабельном резаке

Во время работы:

– Установите размер больший заданного по боковому упору с измерительной линейкой.

– Задний упор установите по линейке, зафиксируйте стопорным винтом.

– Положите лист материала на стол, притолкнув его до заднего упора.

– Опустите прижим бумаги ножным прижимом.

– Опустите нож, выполните рез.

– Опустите ножной прижим, поднимите нож, возьмите материал, переверните его и уложите на стол.

– Установите размер второго обреза по измерительной линейке.

– Выполните обрез аналогично первому.

Запрещается:

– Оставлять лезвие ножа открытым.

– Резать на машине твёрдые предметы.

– Работать на неисправном резаке.

– После окончания работы:

– Убрать обрезки материала.

При работе на электрическом степлере

Во время работы:

– Поднять прозрачный щиток.

– Установить стол в нужное положение.

– Вставить степлирующий материал.

– Закрыть прозрачный щиток.

– Включить сетевой выключатель (лампочка горит).

– Нажать на педаль управления.

– Передвинуть материал и произвести следующее степлирование.

– Снять ногу с педали.

– Поднять прозрачный щиток.

– Выключить сетевой выключатель.

– Убрать рабочее место.

Запрещается:

– Степлировать без степлирующего материала

– Степлировать скобу поверх другой (дважды).

– Оставлять пальцы в зоне действия степлирующего механизма.

– После окончания работы:

– Отключить устройство от сети

При работе на ризографе (дубликаторе)

Перед началом работы:

- Включить ризограф (дубликатор).

- Настройте лоток для подачи бумаги и лоток для приема бумаги под формат

Во время работы:

- Взять нужное количество бумаги на блок для печати.

- Зарядить бумагу в лоток для подачи бумаги.

- С готового оригинал–макета изготовить мастер пленку для печати блока.

- На пульте управления ризографа (дубликатора) выбрать необходимые критерии для печати.

- Отпечатать блок тетради согласно заданного количества экземпляров.

Запрещается:

- Поправлять бумагу, просовывая пальцы в отверстия лотков для её подачи или приёмки.

- Открывать кожухи ризографа, опираться на прибор или класть на его поверхность мелкие предметы.

- Выдёргивать шнур из розетки (сначала необходимо выключить кнопку включения/выключения на ризографе).

При работе на брошюровочной машине

Перед началом работы:

- Разложить блоки (12-15листов) и обложки отдельно.
- Установить боковые отступы согласно размеру листа и обложки.
- Выдвиньте (отключите) необходимые пуансоны для частичной перфорации.
- Вставьте листы и опустите ручку для перфорирования (более длинная) на себя.
- Вставка блока.
- Установить выбранную гребёнку в крышку определителя диаметра.
- Вставьте документ от последних листов к первым, затем вставьте обложку.
- Освободите документ с крышки для последующего закрывания гребёнки.
- Закрытие блока.
- Настройте закрывающее устройство.
- Петли закрываемой гребёнки должны слегка касаться.
- Установите документ в закрывающее устройство открытой стороной вниз.
- Опустить ручку для закрывания на себя.
- Освободите документ и переверните обложку на другую сторону.

Запрещается:

- Работать на неисправной машине.
- После окончания работы:
- Убрать рабочее место.

Действия до начала работ

Перед началом проведения конкурса необходимо ознакомиться с местом для работы и предоставляемым оборудованием: проверить исправность и работу оборудования. Необходимо подготовить рабочее место в соответствии с жеребьевкой.

Действия во время работы

Участник знакомиться и руководствуется инструкцией по эксплуатации оборудования при работе за резальным оборудованием, при работе за степлером, при работе с ножницами и иглой. Участник получает задание, инструменты и материалы для работы. На изучение техники безопасности и задания дается 15 минут. В этот период можно задать уточняющие вопросы и получить разъяснение от экспертов.

При выполнении конкурсного задания можно использовать только предоставляемые организаторами материалы, оборудование и инструменты, предусмотренные инфраструктурным листом.

В течение всего времени нахождения на площадке во время проведения конкурса необходимо строго соблюдать требования техники безопасности.

Действия после окончания

По истечении 4 часов работы, отведенных на соревнование, участник должен сдать готовое или не готовое изделие. Так же необходимо сдать оставшиеся после выполнения задания материалы и инструменты, предоставленные организаторами.