Чемпионат Свердловской области
«Абилимпикс»

СОГЛАСОВАНО

Свердловское региональное
отделение Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»

Председатель _____ Черемера Л.А.
«6» февраля 2025 г.

Свердловская областная
Организация Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское ордена Трудового Красного
Знамени общество слепых»

Председатель _____ Юдина М.А.

«6» февраля 2025 г.

Работодатель

_____ / Пономарева Г.В
(подпись) *(ФИО)*

«21» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Региональный центр
развития движения «Абилимпикс»

Руководитель _____ Чешко С.Л.

«6» февраля 2025 г.

Конкурсное задание по компетенции «Социальная работа»

Екатеринбург, 2025 г.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2025

УТВЕРЖДЕНО

Региональным советом по компетенции

«Социальная работа»

Протокол № 2 от 20.12.2024

Председатель совета:

Аникеева Ольга Александровна



КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2025

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Социальная сфера современной России находится в активном динамическом состоянии. По ряду проблем динамика положительная: например, по занятости населения и уровню безработицы показатели становятся все более положительными, безработных становится меньше, растет уровень занятости среди лиц с ограничениями возможностей здоровья и инвалидностью. Надо признать, что проведение чемпионатов профессионального мастерства, в том числе, чемпионата Абилимпикс, играют в этих процессах большую положительную роль.

Однако по другим проблемам динамика более противоречивая. Увеличение доли инвалидов среди участников боевых действий требует особого внимания к этой безусловно социально значимой группе. Необходимы новые технологии в социальной реабилитации и адаптации этих граждан в новых условиях жизни, содействие в получении ими профессионального образования и профессиональной переподготовки, в трудоустройстве, в социокультурной реабилитации и адаптации.

«Указ о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», подписанный Президентом РФ В.В. Путиным нацелен на народосбережение и реализацию потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности; повышение роли университетов в обеспечении целей стратегии научно-технологического развития страны. Эти важнейшие стратегические цели могут быть достигнуты только при условии эффективной социальной политики, обеспечения ее высококвалифицированными кадрами, высоко мотивированными работниками, поиск и подбор которых начинается со школьного возраста и продолжается всю жизнь.

Специалисты по социальной работе и социальные работники трудятся в центрах социального обслуживания населения, центрах социальной помощи семье и детям, центрах содействия семейному воспитанию, социально-реабилитационных центрах, центрах социальной адаптации, а также в центрах «Мои документы», отделах социальной защиты населения, центрах занятости, органах исполнительной власти, социально ориентированных некоммерческих организациях и социально ответственных предприятиях и учреждениях.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Профессиональная деятельность по направлению «Социальная работа» реализуется **специалистами по социальной работе** на 6 квалификационном уровне (Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. N 455н (Зарегистрирован в Минюсте России 8 октября 2024 г. регистрационный N 79732) и **социальными работниками** на 4 квалификационном уровне (Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 N 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля2020 г., регистрационный N 59014).

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).

Школьники	Студенты	Специалисты
Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 N 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный N 59014). ФГОС СПО 39.02.01 «Социальная работа» (специальность) Утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773 в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464)	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. 455н (Зарегистрирован в Минюсте России 8 октября 2024 г. регистрационный N 79732) ФГОС ВО 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавр), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 76 ФГОС СПО 39.02.01 «Социальная работа» (специальность) Утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773 в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464)	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. N 455н (Зарегистрирован в Минюсте России 8 октября 2024 г. регистрационный N 79732)

1.4. Требования к квалификации.

Настоящее соревнование ориентировано на оценку компетенции «социальная работа» на 4-6 квалификационном уровнях, соответствующих должностям «социальный работник» и «специалист по социальной работе», и предполагает умение специалиста оказать гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальные услуги в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Школьники	Студенты	Специалисты
Должен знать: *базовый понятийный аппарат социальных наук. Структуру государственных и муниципальных органов в системе социальной защиты и социального обслуживания населения. Основные нормативные правовые документы, регулирующие социальную защиту граждан. Цели и задачи профессиональной деятельности специалистов по социальной работе. Социальные функции семьи. Профессиональные качества социального работника. Основы профессиональной этики. Основы здорового образа жизни. Правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи.* ***Должен уметь:*** *использовать базовые знания и понятийный аппарат социальныхнаук в пределах школьной программы для анализа причинно-следственных связей в социальных процессах. Определять значимость профессиональной деятельности социального работника.*	***Должен знать:*** *нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан. Основные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения. Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг.* ***Должен уметь****: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Ориентироваться в современной экономической, политической и*	***Должен уметь:*** *проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации. Осуществлять социальное консультирование. Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения. Фиксировать полученную от гражданина информацию. Хранить и обрабатывать персональные данные. Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации. Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения. Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина. Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления. Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку,*

Анализировать практические ситуации в сфере социальной защиты и социального обслуживания. *Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы.* *Измерять температуру тела, артериальное давление.* *Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.* ***Должен иметь навыки:*** *подготовки к осуществлению профессиональной деятельности, уборки рабочего места, безопасной эксплуатации технологического оборудования, социального взаимодействия в пределах социального окружения.*	*культурной ситуации в России и мире.* *Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.* *Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.* *Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.* *Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.* *Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы.* *Оперировать основными понятиями и категориями социальной работы.* *Использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента.* *Собирать необходимую информацию.* *Характеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и иное) учреждений социальной сферы.*	*предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние.* *Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.* *Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.* *Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении.* *Конкретизировать цель оказания социальныхуслуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов.* *Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.* *Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать.* *Позицию гражданина, обратившегося за*

	Обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем. *Определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности.* *Оформлять и хранить документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии.* *Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.* *Планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность.* *Осуществлять первичную психологическую поддержку клиента.* *Анализировать условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять социальные проблемы.* *Организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативныхвоздействий чрезвычайных ситуаций.* *Оказывать первую помощь пострадавшим.* *Осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"*	*получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.* *Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.* *Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг.* *Соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями.* *Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).* *Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки.* *Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с*

	Анализировать результаты своей деятельности. *Осуществлять контроль качества предоставляемых услуг.* ***Должен владеть профессиональными компетенциями:*** *диагностировать ТЖС с определением видов необходимой помощи.* *Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента, по преобразованию ТЖС.* *Осуществлять социальное сопровождение клиента.* *Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации.* *Проводить профилактику возникновения новых ТЖС.* *Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.* *Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.* *Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов длярешения конкретныхзадач по оказанию помощи и поддержки клиенту.* *Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем*	*гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.* *Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам.* *Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.* *Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций.* *Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан.* *Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий*

	(межведомственное взаимодействие). *Осуществлять подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.* *Осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.* ***Должен владеть трудовыми умениями:*** *проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации.* *Осуществлять социальное консультирование.* *Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения.* *Фиксировать полученную от гражданина информацию.* *Хранить и обрабатывать персональные данные.* *Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации.* *Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с*	*(психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.).* *Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.* *Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг.* *Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации.* *Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.* *Составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы*

	требованиями программного обеспечения. *Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина.* *Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.* *Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.* *Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние.* *Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.* *Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности.* *Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении.* *Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной*	*предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.* *Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг.* *Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальныхуслуг и мер социальной поддержки.* *Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.* *Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг*

	поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов. *Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая.* *Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи.* *Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки.* *Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг.* *Соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями.* *Выявлять. проблему гражданина, находящегося в трудной*	

	жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений). *Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки.* *Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.* *Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам.* *Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.* *Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, Применимые к индивидуальным особенностям*	

	получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций. *Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан.* *Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)* *Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.* *Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг.* *Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать.*	

	методы и технологии самоактуализации. Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг. Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальныхуслуг и мер социальной поддержки.	

	Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции. *Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.*	

2.Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: *в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные методы их решения.*

Студенты: *в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные технологии их решения.*

Специалисты: *в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и продемонстрировать навыки их решения с применением профессиональных технологий и методов практической социальной работы.*

Все задания могут быть выполнены в очно-дистанционном формате.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	**Наименование модуля**	**Время проведения модуля**	**Полученный результат**
Школьник	Модуль 1. Анализ готовности школьников к выбору профессий социальной сферы	60 минут	Аналитическая записка по профориентации
	Модуль 2. Организация волонтерской помощи одной из групп населения	60 минут	План организации мероприятия, направленного на волонтерскую помощь одной из групп населения
	Модуль 3. Разработка микропроекта для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории	60 минут	Паспорт микропроекта
Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа			

Студент	Модуль 1. Организация консультирования граждан при первичном приеме	60 минут	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью
	Модуль 2. Разработка стартапа социальной направленности	90 минут	Проект социального стартапа
	Модуль 3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	45 минут	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа
	Модуль 4. Применение Нормативных правовых документов в системе социального обслуживания	45 минут	Ответы на вопросы
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			
Специалист	Модуль 1. Организация консультирования граждан при первичном приеме	60 минут	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью
	Модуль 2. Разработка стартапа социальной направленности	90 минут	Проект социального стартапа
	Модуль 3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	45 минут	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа
	Модуль 4. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	45 минут	Проект межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			

2.3. Последовательность выполнения задания.

Категория «Школьники»

Модуль 1. Анализ готовности школьников к выбору профессий социальной сферы: подобрать материал, характеризующий отношение школьников к профессиям социальной сферы на примере своей школы (готовность к выбору профессий социальной сферы: социальная работа с семьями и различными группами населения, работа с молодежью и др.):

1) Дать оценку социальной значимости профессиональной ориентации к выбору профессий социальной сферы.
2) Оценить участие школьников в социальной деятельности: волонтерство, конкурсы, проекты, самоуправление, взаимопомощь.
3) Разработать рекомендации по организации профессиональной ориентации в социальной сфере и меры поддержки школьных социальных инициатив;
4) представить экспертам аналитическую записку до 5 страниц в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 2. Организация волонтерской помощи одной из групп населения

1) определить целевую группу (пожилые люди, подростки с инвалидностью, семьи с детьми инвалидами и др.);
2) сформулировать цель оказания волонтерской помощи;
3) выявить необходимые посильные формы помощи;
4) разработать план социальной помощи, порядок действий;
5) определить совместные формы волонтерской и профессиональной помощи;
6) определить необходимые ресурсы, в том числе кадровые;
7) описать план организации мероприятия, направленного на волонтерскую помощь одной из групп населения;
8) представить экспертам письменный план 2-3 страницы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 3. Разработка микропроекта для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории:

1) подобрать тематику и название программы (досуговой, социально-реабилитационной, коррекционной и др.);
2) определить требования к помещению, состоянию здоровья участников программы;
3) разработать правила и требования к технике безопасности при проведении мероприятий проекта;
4) составить перечень необходимых средств и материалов, включая технические средства реабилитации;
5) разработать план реализации проекта;
6) представить паспорт микропроекта (по п.1-5) экспертам в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Категория «Студенты»

Модуль 1. Организация консультирования граждан при первичном приеме. Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).

1) Определить целевую группу для проведения консультирования;
2) Сформулировать цель консультирования;
3) Подобрать и изучить ресурсы, необходимые специалисту (правовые, организационные, психологические, педагогические и др.), включая личные ресурсы граждан, обратившихся за помощью (личные, семейные, ресурсы окружения);
4) Подобрать соответствующий стиль проведения консультирования;
5) Определить форму консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная…);
6) Составить план проведения консультации;
7) Разработать план реализации рекомендаций консультирования;
8) Подготовить текстовый план (сценарий) проведения консультирования экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 2. Разработка стартапа социальной направленности. Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях.

1) Сформулировать тему стартапа (хендмейд-мастерская для многодетной семьи, производство технических средств реабилитации для инвалидов и др.);
2) Сформулировать цель предлагаемого стартапа и целевую группу (кому адресован стартап и на какой результат рассчитан);
3) Выявить наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие освоенных технологий, организационно-административные ресурсы и др.);
4) Определить необходимые недостающие ресурсы (финансовые и материально-технические обучение кадров, ресурсы логистики и др.);
5) Показать способы поиска и восполнения недостающих ресурсов, включая методы фандрайзинга и краудфандинга);
6) Разработать план реализации деятельности по открытию стартапа;
7) Определить перспективы тиражирования предложенного стартапа;
8) Подготовить текстовый план (сценарий) открытия стартапа и представить экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа. Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа

1) Выявить потребность в информационной поддержке разработанного стартапа;
2) Определить целевую аудиторию информирования населения (в

проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);

3) Сформулировать цели информационного сопровождения стартапа (ожидаемый результат информационного сопровождения);

4) Разработать формы информирования (использование сетевых интернет-ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);

5) Разработать проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);

6) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация (формат – ppt;.pptx), документ (формат – .doc; .docx)).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартапом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль 4. Применение нормативных правовых документов в системе социального обслуживания.

1) Ответить на вопросы по ситуационной задаче (задача представляется экспертами):

а) назовите основные проблемы представленного гражданина;

б) определите законодательную базу, которая лежит в основе организации социальной работы с данным гражданином;

в) назовите поставщиков социальных услуг, которые могут помочь в разрешении проблем данного гражданина;

г) назовите специалистов, которые должны быть задействованы в решении проблем данного гражданина;

д) назовите меры социальной помощи, которые могут быть использованы.

2) Ответить на вопросы на знание нормативно-правовых основ деятельности организации – поставщика социальных услуг.

3) представить результаты работы экспертам в письменном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Категория «Специалисты»

Модуль 1. Организация консультирования граждан при первичном приеме. Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).

1) Определить целевую группу для проведения консультирования;
2) Сформулировать цель консультирования;
3) Подобрать и изучить необходимые специалисту ресурсы (правовые, организационные, психологические, педагогические и др.), включая личные ресурсы граждан, обратившихся за помощью (личные, семейные, ресурсы окружения);
4) Подобрать соответствующий стиль проведения консультирования;
5) Определить форму консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная…);
6) Составить план проведения консультации;
7) Разработать план реализации рекомендаций консультирования с указанием и описанием социальных технологий и практик;
8) Подготовить текстовый план (сценарий) проведения консультирования экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 2. Разработка стартапа социальной направленности. Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях).

1) Сформулировать тему стартапа (хендмейд-мастерская для многодетной семьи, производство технических средств реабилитации для инвалидов и др.);
2) Сформулировать цель предлагаемого стартапа и целевую группу (кому адресован стартап и на какой результат рассчитан);
3) Выявить наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие освоенных технологий, организационно-административные ресурсы и др.);
4) Определить необходимые недостающие ресурсы (финансовые и материально-технические обучение кадров, ресурсы логистики и др.);
5) Показать способы поиска и восполнения недостающих ресурсов, включая методы фандрайзинга и краудфандинга);
6) Разработать план реализации деятельности по открытию стартапа;
7) Определить перспективы тиражирования предложенного стартапа;
8) Подготовить текстовый план (сценарий) открытия стартапа и представить экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль 3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа. Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа

1) Выявить потребность в информационной поддержке разработанного стартапа;

2) Определить целевую аудиторию информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);

3) Сформулировать цели информационного сопровождения стартапа (ожидаемый результат информационного сопровождения);

4) Разработать формы информирования (использование сетевых интернет-ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);

5) Разработать проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);

6) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде в форме логически-последовательной презентации с приложениями в виде образцов информационных продуктов: буклетов, информационных листов, социальной рекламы и др. (допустимые форматы документов – презентация (формат – ppt;.pptx), документ (формат – .doc; .docx)).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартапом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль 4. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения. Проект взаимодействия специалистов социальных учреждений различных ведомств и разных профилей профессиональной деятельности при оказании помощи различным группам населения.

1) Изучить условия предложенной ситуационной задачи (задача представляется экспертами);

2) Назвать основные проблемы гражданина, обратившегося за помощью;

3) Выявить основные ведомства и социальные учреждения, которые могут быть задействованы в решении проблем обратившегося гражданина;

4) Перечислить специалистов, которые будут задействованы в решении проблем обратившегося гражданина и определить их профессиональные задачи;

5) Определить возможности и задачи привлечения поставщиков социальных услуг разных форм собственности (социально ориентированных некоммерческих организаций, частных и благотворительных фондов);

6) Определить применяемые субъектами межведомственного взаимодействия технологии и меры социальной поддержки (с кратким их описанием) при оказании помощи;

7) Определить возможности и задачи непрофессиональной социальной работы (волонтерских и общественных организаций и др.);

8) Выявить возможности социальной инфраструктуры в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;

9) Определить законодательную базу межведомственного взаимодействия специалистов разных учреждений;

10) Сформулировать цель межведомственного взаимодействия в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;

11) Составить план взаимодействий разных субъектов в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;

12) Представить результаты работы экспертам в письменном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Особые указания:

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку мобильные телефоны, смарт-часы и другие устройства с доступом в интернет.

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

Поскольку конкурсное задание по компетенции «Социальная работа» публикуется заранее, то непосредственно перед началом чемпионата эксперты обязаны внести в него, как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом.

Изменения, которые могут быть внесены в конкурсное задание по компетенции «Социальная работа» (определяются экспертами):

Для школьников:

1) группа школьников (возрастная категория) для проведения профориентационной работы;
2) профессии социальной сферы для проведения профориентационной работы;
3) тематика и условия проведения волонтерских мероприятий для заявленной целевой группы;
4) тематика, категория и общая направленность микропроекта.

Для студентов:

1) ситуация для проведения первичного консультирования;
2) целевая группа для проведения консультирования;
3) форма описания социального стартапа (текстовая, графическая, форма таблиц и т.д.);
4) целевая группа для проведения информационной работы;
5) содержание ситуационной задачи, по которой будет выполняться задание на применение нормативно-правовых актов.

Для специалистов:

1) ситуация для проведения первичного консультирования и целевая группа консультирования;
2) форма изложения плана реализации рекомендаций консультирования с указанием и описанием социальных технологий и практик (в форме текста, перечня мероприятий, таблиц и др.);
3) целевые установки при разработке стартапа (повышение уровня материальной обеспеченности, реализация потенциала граждан, социальная реабилитация определенных категорий граждан и др.);
4) целевая группа для проведения информационной работы по продвижению разработанного стартапа;
5) ситуационная задача, на основе которой будут решаться поставленные модуле 4 задачи.

Изменения не могут быть внесены в количество модулей, критерии оценки, структуру заданий.

Внесение изменений оформляется в виде протокола и утверждается главным экспертом.

2.5. Критерии оценки выполнения задания.

ШКОЛЬНИКИ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Анализ готовности школьников к выбору профессий социальной сферы	Подготовить аналитическую записку по профориентации школьников и условиях выбора профессий социальной сферы	30
Модуль 2. Организация волонтерской помощи одной из групп населения	План организации мероприятия, направленного на волонтерскую помощь одной из групп населения	40
Модуль № 3. Разработка микропроекта для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории	Разработать микропроект для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории	30
ИТОГО		**100**

МОДУЛЬ 1. АНАЛИЗ ГОТОВНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ К ВЫБОРУ ПРОФЕССИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Подготовить аналитическую записку по профориентации школьников и условиях выбора профессий социальной сферы	1.	Дана оценка социальной значимости своевременной профориентации школьников	5	5	
	2.	Полнота и разносторонность подобранного материала о деятельности школьников	5	5	
	3.	Соответствие выделенных видов деятельности школьников социальной ориентации	5	5	
	4.	Самостоятельность выработанных рекомендаций по организации профориентации	5	5	
	5.	Логичность изложения материала	5	5	
	6.	Аккуратность оформления материала	5		5
ИТОГО	**30**				

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ПОМОЩИ ОДНОЙ ИЗ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Подготовить план организации мероприятия, направленного на волонтерскую помощь одной из групп населения	1.	Точность определения целевой группы и ее проблем	5	5	
	2	Точность формулировки цели оказания волонтерской помощи	5	5	
	3	Определение необходимых посильных форм волонтерской помощи	5	5	
	4	Скоординированность волонтерской и профессиональной помощи	5	5	
	5	Системность в определении необходимых ресурсов предоставления волонтерской помощи	5	5	
	6	Точность в описании плана организации мероприятий, направленных на волонтерскую помощь одной из групп населения	5	5	
	7	Логичность и последовательность в изложении плана волонтерской помощи	5	5	
	8	Грамотность и аккуратность оформления плана волонтерской помощи	5		5
ИТОГО	**40**				

МОДУЛЬ 3. РАЗРАБОТКА МИКРОПРОЕКТА ДЛЯ ОДНОЙ ИЗ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЙСЯ НАОПРЕДЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Разработать микропроект для одной из категорий населения, реализующийся на определенной территории	1.	Соответствие выбранной тематики потребностям целевой группы	5	5	
	2.	Учет требований безопасности	5	5	
	3.	Достаточность предложенной ресурсной базы для обеспечения проведения мероприятий	5	5	
	4.	Содержательность плана реализации микропроекта	5	5	
	5.	Содержательность подготовленного паспорта микропроекта	5	5	
	6.	Аккуратность оформления материала	5		5
ИТОГО:	**30**				

СТУДЕНТЫ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Организация консультирования граждан при первичном приеме	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью	25
2. Разработка стартапа социальной направленности	Проект социального стартапа	35
3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа	25
4. Нормативно-правовые основы социального обслуживания	Ответы на вопросы	15
ИТОГО		**100**

МОДУЛЬ № 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ГРАЖДАН ПРИ ПЕРВИЧНОМ ПРИЕМЕ.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).	1.	Точно сформулирована цель консультирования и целевая группа	5	5	
	2.	Правильно выбранная форма консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная и др.) и необходимые ресурсы.	5	5	
	3.	Правильно подобранный стиль консультирования	5	5	
	4.	Грамотно составленный план (сценарий) консультирования	5	5	
	5.	Разработанный план реализации рекомендаций консультирования	5	5	
ИТОГО:	**25**				

МОДУЛЬ 2. РАЗРАБОТКА СТАРТАПА СОЦИАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях).	1.	Точность определения направленности стартапа	5	5	
	2.	Точно сформулирована цель предлагаемого стартапа и целевая группа (кому адресован стартап)	5	5	
	3.	Определены наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие освоенных технологий, организационно-административные ресурсы и др.);	5	5	
	4.	Определены пути поиска недостающих ресурсов, в том числе, с использованием методов фандрайзинга и краудфандинга	5	5	
	5.	Разработан план реализации деятельности по открытию стартапа	5	5	
	6	Четко определены ожидаемые результаты стартапа	**5**	**5**	
	7	Текст проекта оформлен грамотно и аккуратно	**5**		5
ИТОГО:	**35**				

МОДУЛЬ 3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРТАПА

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа	1.	Определена целевая аудитория информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);	5	5	
	2.	Разработаны формы информирования (использование сетевых интернет-ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);	5	5	
	3.	Предложены разработанные проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);	5	5	
ИТОГО:	**15**				

МОДУЛЬ 4. ПРИМЕНЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Продемонстрировать умение применять нормативные правовые документы в системе социального обслуживания	1.	Выявление основных проблем гражданина, описанного в ситуационной задаче	5	5	
	2.	Определение нормативно-правовой базы решения задачи	5	5	
	3.	Выявление необходимых поставщиков социальных услуг	5	5	
	4.	Выбор необходимых специалистов	5	5	
	5.	Выбор необходимых мер социальной помощи	5	5	
ИТОГО:	**25**				

СПЕЦИАЛИСТЫ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Организация консультирования граждан при первичном приеме	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью	25
2. Разработка стартапа социальной направленности	Проект социального стартапа	35
3. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа	15
4. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	Проект межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	25
ИТОГО	**100**	

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ГРАЖДАН ПРИ ПЕРВИЧНОМ ПРИЕМЕ.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).	1.	Точно сформулированная цель консультирования	5	5	
	2.	Правильно выбранная форма консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная и др.	5	5	
	3.	Правильно подобранный стиль консультирования	5	5	
	4.	Грамотно составленный план (сценарий) консультирования	5	5	
	5.	Разработанный план реализации рекомендаций консультирования	5	5	
ИТОГО:	**25**				

МОДУЛЬ № 2. РАЗРАБОТКА СТАРТАПА СОЦИАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях).	1.	Точность определения направленности стартапа	5	5	
	2.	Точно сформулирована цель предлагаемого стартапа и целевая группа (кому адресован стартап)	5	5	
	3.	Определены наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие освоенных технологий, организационно-административные ресурсы и др.);	5	5	
	4.	Определены пути поиска недостающих ресурсов, в том числе, с использованием методов фандрайзинга и краудфандинга	5	5	
	5.	Разработан план реализации деятельности по открытию стартапа	5	5	
	6	Четко определены ожидаемые результаты стартапа	**5**	**5**	
	7	Текст проекта оформлен грамотно и аккуратно	**5**		5
ИТОГО:	**35**				

МОДУЛЬ 3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРТАПА

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа	1.	Определена целевая аудитория информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);	5	5	
	2.	Разработаны формы информирования (использование сетевых интернет-ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);	5	5	
	3.	Предложены разработанные проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);	5	5	
ИТОГО:			**15**		

МОДУЛЬ 4. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПОМОЩИ РАЗЛИЧНЫМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Проект межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	1.	Выявлены основные проблемы, описанные в ситуационной задаче и требующих решения в процессе межведомственного взаимодействия	5	5	
	2.	Перечислены учреждения и специалисты, которые будут задействованы в решении проблем обратившегося гражданина и определены их профессиональные задачи;	5	5	
	3	Сформулирована цель, задачи и возможности межведомственного взаимодействия в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;	5	5	
	4	Определена законодательная база и технологии (меры	5	5	

		социальной поддержки) межведомственного взаимодействия специалистов разных учреждений;			
	5.	Составлен план взаимодействий разных субъектов в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью	5	5	
ИТОГО:	**25**				

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

***Возможно использование аналогов (с аналогичными характеристиками) указанного оборудования, инструментов и расходных материалов**

Школьники, студенты, специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
Оборудование, инструменты, ПО, мебель					
№ п/п	**Наименование**	**Фото оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Стол компьютерный		Стол подходит для размещения оргтехники, рабочих материалов Габариты минимальные (Д х Ш х В) от 600*600*600 https://www.leomebel.ru/catalog/pismennye_i_kompyuternye_stoly/s-04-stol-pismennyy-/	шт	1
2	Стул		Удобный офисный стул, в нейтральном стиле, комфортный Ширина от 50 см Пример: https://meb-biz.ru/catalog/product/Stul_IZO_tkan_chernyy/	шт	1
3	Компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет		Персональное устройство с установленным пакетом Windows (не ниже 2007) Пример: https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/computers/	шт	1
4	Клавиатура		USB-клавиатура для удобного ввода текста с полноразмерными клавишами Пример: https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/peripheriya/keyboards/581696/	шт	1
5	Мышь		Координатное устройство для редактирования документов, работе в графических приложениях и навигации в окнах веб-браузера Пример: https://www.eldorado.ru/cat/detail/mysh-logitech-m110s-910-005490/?location=Yaroslavskaya_oblast_Yaroslavl&gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1uLHWV66Z6BFPrWPCZktM65oMuwHTMxNHPQhAZkvPT1rWBNguL2WjsaApSHEALw_wcB	шт	1
6	Принтер		Любое устройство для чёрно-белой и цветной печати Пример: https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/ink_mfu/390566/?mrkt=iva_cl&gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1vic1VmRUsCbRYFmP912yinXqAJVu9V-T43k8ex-AJp-xa5f0wYweUaAiO1EALw_wcB	шт	1/10
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№ п/п	**Наименование**	**Фото расходных материалов**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1.	Бумага		Бумага для офисной техники, формат листов: А4 https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-	лист	40

			izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/c/135000/		
2.	Ручка		Ручка шариковая https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/c/6388/?from=searchtip&search_text=%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BA%D0%B0+%D1%88%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F&sort=price-asc&q=&text=&q.priceValue.0.0=4%2C20&q.priceValue.0.1=688%2C00&q.2430.0.0=0%2C0&q.2430.0.1=1%2C6&q.369.0.0=0%2C0&q.369.0.1=1%2C2&q.397.0.0=0%2C0&q.397.0.1=2%C2%A0000%2C0	шт	2
3.	Степлер со скобами		Устройство для сшивания листов https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplery-i-skoby/steplery-do-15-listov/stepler-attache-economy-do-10-listov-chernyj/p/900304/?from=block-301-15	шт	1/5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
			нет необходимости		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
1	Мобильные телефоны	все модели			
2	Смарт-часы	все модели			
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Наименование оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
			нет необходимости		
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА					
№ п/п	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Стол переговорный		Стол для переговоров Размеры от 100*60*60 Пример: https://www.metmebel.ru/catalog/stoly/stol-dlya-soveshchaniy-stl57/?utm_source=google_adwords&utm_medium=cpc&utm_campaign=%7Bnetwork%7D&utm_content=%7Bcreative%7D&utm_term=%7Bkeyword%7D&gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1uAY2BqA21co05g9pYmRcwwLEZJc1_-JWyO_R2rlNayckX_7iMo7EAaAki1EALw_wcB	шт	1/5
2	Стул		Удобный офисный стул, в нейтральном стиле, комфортный Ширина от 50 см Пример: https://meb-biz.ru/catalog/product/Stul_IZO_tkan_chernyy/	шт	1
3	Компьютер или		Персональное устройство с установленным пакетом Windows (не ниже 2007) (компьютер - с клавиатурой и мышью)	шт	1/5

	ноутбук		Пример: https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/computers/		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта					
№ п/п	**Наименование**	**Фото расходных материалов**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Бумага		Бумага для офисной техники, формат листов: А4 https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/c/135000/	лист	20
2	Ручка		Ручка шариковая https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/c/6388/?from=searchtip&search_text=%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BA%D0%B0+%D1%88%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F&sort=price-asc&q=&text=&q.priceValue.0.0=4%2C20&q.priceValue.0.1=688%2C00&q.2430.0.0=0%2C0&q.2430.0.1=1%2C6&q.369.0.0=0%2C0&q.369.0.1=1%2C2&q.397.0.0=0%2C0&q.397.0.1=2%C2%A0000%2C0	шт	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А https://www.holt-trade.ru/catalog/ognetushiteli/uglekislotnie/	Шт.	1/30
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
			на усмотрение организаторов		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ					
№ п/п	**Наименование**	**Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**

1	Кулер для воды		настольный без охлаждения Пример: https://www.biotronic.ru/product/kuler-ecotronic-h2-tn-bez-ohlazhdenija/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=ga_Merchants_Cooler&utm_term=&gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1sQ-gi8G3pwj1LZau8p3B5WWU4KOXcCpsqyUiXTIkJ4HF978IiRUlgaAkXxEALw_wcB	шт	1/30
2	Точка электропитания		220 вольт 1 квт 1 пост для каждого участника и общего принтера Для экспертов – на МФУ и 3 компьютера или ноутбука	шт	1
3	Точка доступа к сети интернет	любые модели	Интернет WIFI или проводной на все компьютеры или ноутбуки от 10 Mbit	шт	1

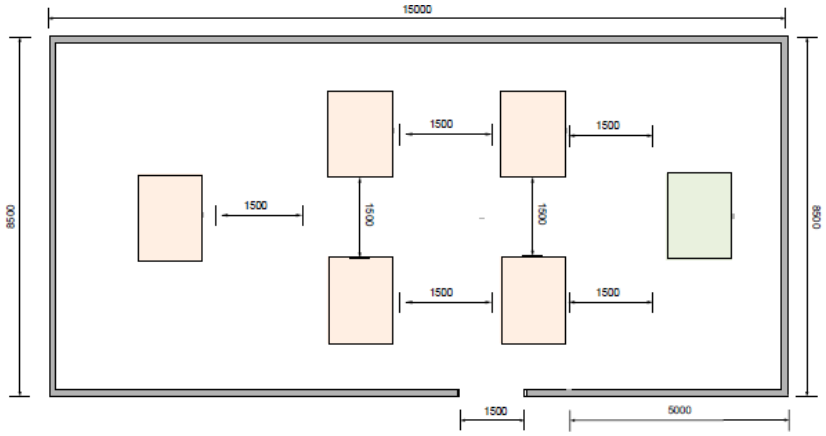
4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий (для всех категорий участников)

	Площадь, м.кв.	**Ширина прохода между рабочими местами, м.**	**Специализированное оборудование, количество.***
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); - лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника; г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

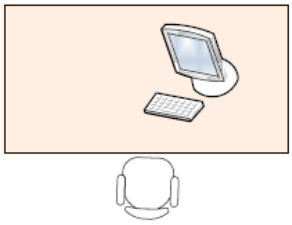
			д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000х1900	1,5 м	Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов: а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема; в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3000х1900	1,5 м	Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие: а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке; в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам. Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемыми высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемыми высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000х1900	1,5 м	Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания: а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов; б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты; в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранящих поверхностей, выступающих крепежных деталей).

5. Схема застройки соревновательной площадки

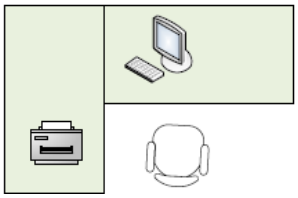
Соревновательная площадка на 5 рабочих мест
Для всех категорий участников

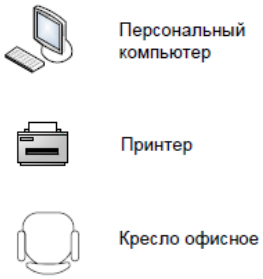


План застройки рабочего места конкурсанта

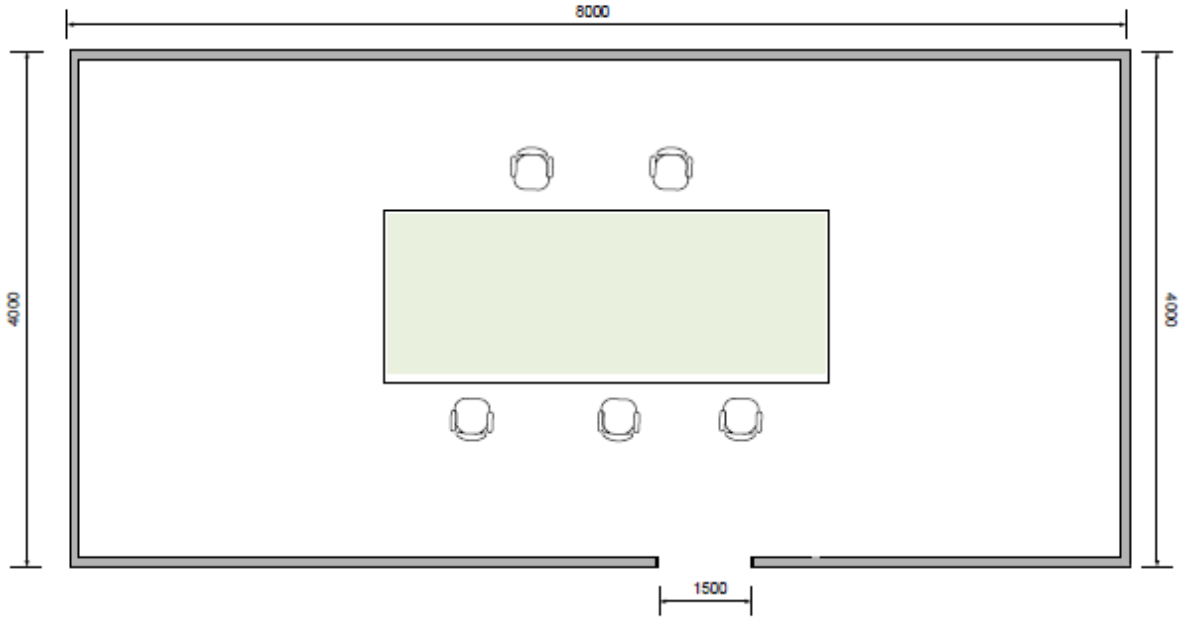


План застройки рабочего места главного эксперта





План застройки комнаты участников



Рабочее место эксперта

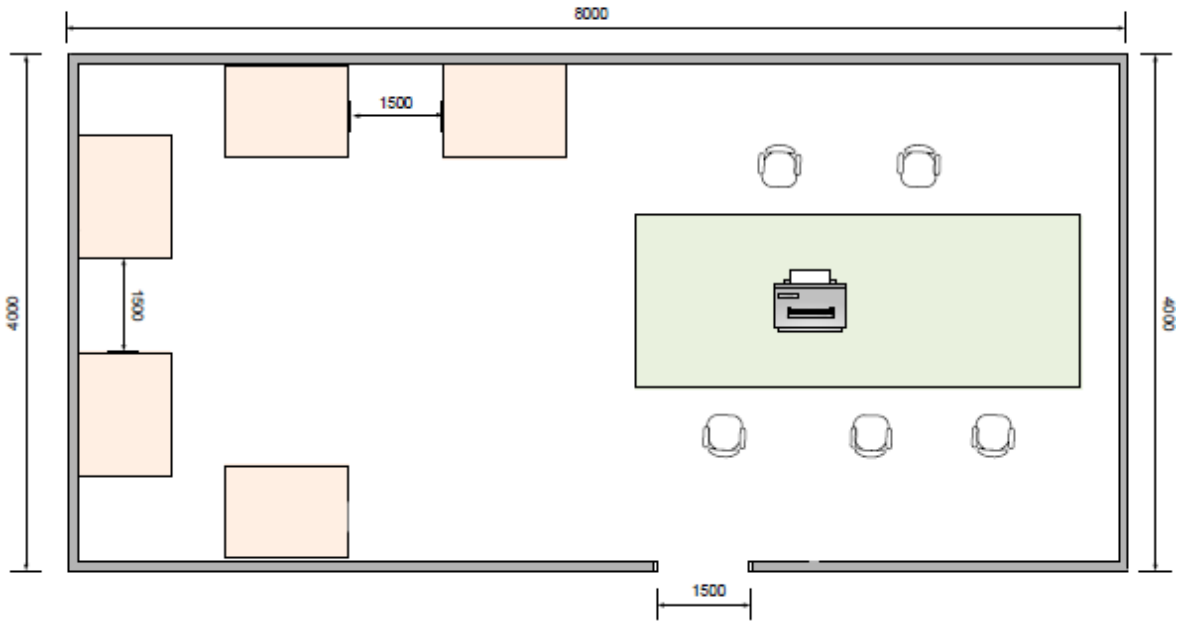
Стол для переговоров

Персональный компьютер

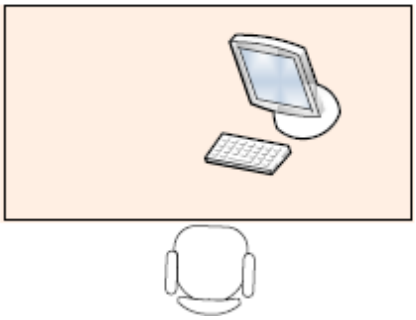
Принтер

Стул

План застройки комнаты экспертов



План застройки рабочего места эксперта



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие вопросы

6.1.1. К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

6.1.2. Запрещается в процессе выполнения задания находиться в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.4. Эксперты должны знать местонахождение медицинской аптечки. уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, затем вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.5. В процессе выполнения задания участник соревнования должен соблюдать правила личной гигиены.

6.1.6. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.7. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.8. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к Главному эксперту.

6.1.9. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Действия до начала работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);
- проверить правильность расположения оборудования. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.2. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.3. При выявлении нарушений сообщить об этом эксперту и до их

устранения к работе не приступать.

6.3. Действия во время выполнения работ

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы на ПК:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.4. Действия после окончания работ

6.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- в любом случае следовать указаниям экспертов

6.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5. Действия в случае аварийной ситуации

6.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить

питание.

6.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.