Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Свердловской области
2025 год

СОГЛАСОВАНО

Свердловское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

Председатель _____ Черемера Л.А.
«__» _____ 2025 г.

Свердловская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»

Председатель _____ Юдина М.А.
«__» _____ 2025 г.

СРОО «Здоровые люди»

Директор _____ Манасихина О. Н.
«3» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Региональный центр развития движения «Абилимпикс»

Руководитель _____ Чешко С.Л.
«6» февраля 2025г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
по компетенции
ОБРАБОТКА ТЕКСТА
(категория – школьники)



Екатеринбург 2025

Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Свердловской области
2025 год

СОГЛАСОВАНО

Свердловское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

Председатель _____ Черемера Л.А.
«6» февраля 2025 г.

Свердловская областная Организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»

Председатель _____ Юдина М.А.
«___» _____ 2025 г.

СРОО «Здоровые люди»

Директор _____ Манасихина О. Н.
«3» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Региональный центр развития движения «Абилимпикс»

Руководитель _____ Чешко С.Л.
«6» февраля 2025г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
по компетенции
ОБРАБОТКА ТЕКСТА
(категория – студенты)



Екатеринбург 2025

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2025

Утверждено
советом по компетенции
Обработка текста
Протокол № 2 от 19.12.24 г.
Председатель совета:
Кулимбетова Л.В.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
по компетенции
Обработка текста

г. Казань

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Конечным продуктом является информационный контент для последующего размещения на различных электронных ресурсах, для использования в производстве печатной продукции информационного характера.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Данная компетенция демонстрирует надпрофессиональные навыки работы с текстом. После получения данной компетенции участники смогут работать в качестве оператора электронного набора и верстки, специалиста по информационным ресурсам, веб-писателя, контент-директора, рерайтера (переработка текстов различной тематики), копирайтера (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автора статей, публикатора, блогера.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код A/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/ Профстандарт**: 07.009** Специалист по формированию электронного архива *УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2018 года N 266н (Создание и обеспечение эффективной системы графических образов документов электронного архива с использованием информационно-коммуникационных технологий, Группа занятий - **4132** Служащие по введению данных)*

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ: ***Знать/понимать:*** о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных; ***Уметь:*** создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.	- должен ***знать:*** Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) ***- уметь:*** Различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения ***-обладать профессиональными компетенциями:*** Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.	***Трудовые умения из профессиональных стандартов*** Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/ ***Трудовые умения*** Владеть компьютерной техникой и средствами ввода Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов ***Необходимые знания*** Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила оформления документов Трудовые умения для *Группы занятий* – ***4132*** https://classdoc.ru/okz/4/41/413/4132/ ввод цифровых данных, кодов и текстов из исходного материала в совместимые с компьютером устройства для хранения и обработки информации; проверка достоверности и полноты данных, внесение исправлений во введенные данные в случае необходимости

2.Конкурсное задание
2.1. Краткое описание задания.

Данное КЗ для каждой категории содержит 4 модуля (страницы текста). Первые три модуля описывают одну из компетенций чемпионатного движения «Абилимпикс», тем самым презентуя ее. Таким образом каждая страница представляет собой некий информационный контент, рассказывающий о таких компетенциях, как Мебельщик, Печатное дело, Туризм, Фотография, Художественный дизайн, Ремонт обуви, Предпринимательство, Электромонтаж, Жестовое искусство, что можно использовать как рекламный материал для законченных изделий (например, информационный буклет, брошюра, страница сайта и т.д.), которые получаются при выполнении КЗ указанных выше компетенций. Страница 4 – это четвёртый модуль, который отражает региональные особенности субъекта Российской Федерации и формируется непосредственно в субъекте Российской Федерации, площадкой, ответственной за проведение регионального чемпионата. В качестве 4 модуля можно выбрать информационный контент, рассказывающий, об истории Вашего региона, или о достопримечательностях, знаменитостях Вашего региона, или это может быть коллаж о перспективных и востребованных компетенциях, профессиях в Вашем регионе и т.д.

Школьники: за 2 (астрономических) часа необходимо набрать и оформить 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе word, в соответствие с техническим заданием, используя предложенные ресурсы.

Студенты: за 2 (астрономических) часа необходимо набрать и оформить 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе word, в соответствие с техническим заданием, используя предложенные ресурсы.

Специалисты: за 2 (астрономических) часа необходимо набрать и оформить 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе word, в соответствие с техническим заданием, используя предложенные ресурсы.

Варианты страниц текста для всех категорий различны.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьники	Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Электромонтаж»
	Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве

	определенных рисунков и стилей		печатной продукции по теме «Жестовое искусство»
	Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Туризм»
	Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме региона (региональный компонент)
Студенты	Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Ремонт обуви»
	Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Фотография»
	Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Предпринимательство»
	Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме региона (региональный компонент)
Специалист	Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве

	определенных рисунков и стилей		печатной продукции по теме «Мебельщик»
	Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Печатное дело»
	Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Художественный дизайн»
	Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме региона (региональный компонент)

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на выполнение модулей.

2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3.1 Последовательность выполнения задания Школьники

Необходимо оформить документ в соответствии со следующим техническим заданием:

1.1. Общее форматирование и печать

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1 см.

2. Установите границы страницы – рамка  двойная, ширина 0,5 пт. Цвет рамки в системе RGB (0/32/96).

3. Верхний колонтитул – Боковая линия, дата ставится текущая. Положение 0,2 от верхнего края.

4. Нижний колонтитул: Ion темный Фамилия Имя № участника; шрифт Times New Roman, 11 пт, Ж, цвет текста в системе RGB (0/14/42). Положение 0,2 от нижнего края.

5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 120%, без обесцвечивания.

6. Использовать автоматическую расстановку переносов.

7. Наличие названий рисунков.

8. Сохраните в форматах .docx и .pdf. Имя файла «фамилия, имя и номер участника»

Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 1 страницы – «Электромонтаж»; Шрифт Comic Sans MS, 13 пт, цвет текста в системе RGB (91/155/213)
2. Фраза «Электромонтаж» - Шрифт Century Gothic, 48 пт, выравнивание по центру, межзнаковый интервал разреженный 1пт. Текстовый эффект – Отражение, прозрачность 45%, размер 21%. Цвет текста в системе RGB (91/141/215)
3. В абзацах установить первую строку 1,2 см.
4. Основной шрифт Century Gothic. 11 пт., выравнивание – по ширине, межстрочный интервал множитель 1,33. Отступы слева и справа по 0,2 см.
5. Фразы " электрику необходимо выполнять свою работу профессионально " и "Электромонтажные работы" Ж, цвет текста в системе RGB (12/59/164)
6. Разместить текст двумя колонками на странице. Расстояние между колоннами 1 см., ширина колонок 9 см. Вставить разделитель.
7. Вставить фигуру – прямоугольник. Размер – высота 27,23, ширина 19,08. Цвет RGB (220/220/220), Положение - по центру поля, 0,01 ниже поля. Обтекание текстом – за текстом
8. Вставить изображение Рисунок 1 (из ресурсов). Высота 4,61 см., ширина 8,2 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение 0,35 см. правее поля, 18,52 ниже поля. Рамка простая белая.
9. Вставить изображение Рисунок 2 (из ресурсов). Высота 5,13 см., ширина 7,69 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение 10,56 см. правее поля, 7,89 ниже поля. Рамка простая белая.
10. Вставить подписи рисунков. Шрифт подписи Arial 9 пт.
11. Фразы «Строительные компании» и «Энергетические предприятия» оформить гиперссылкой на локальные файлы в формате .txt из папки с ресурсами с соответствующими названиями.
12. Текст после гиперссылок - шрифт Century Gothic 9 пт., К.
13. Гиперссылки оформить в виде маркированного списка. Отступы слева и справа 0,5 см.

Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 2 страницы – «Жестовое искусство». Шрифт Tahoma/Ж/11 пт, цвет шрифта в системе RGB (57/26/ 5).
2. Основной текст страницы оформить шрифт Times New Roman/12пт/, междустрочный интервал - одинарный, выравнивание – по ширине.
3. Абзац отступ первой строки 0,75 см.
4. Фраза «Жестовое искусство» шрифт Sergoe Script, 16, Ж, цвет шрифта в системе RGB (112/ 48/ 160).
5. Первый абзац Буквица – положение – в тексте, размер 40пт/Ж/К, высота 2.

6. Вставить рисунок 3 (из ресурсов). Размер рисунка 4,87х7,73см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 11,12 см правее Поля, по вертикали 0,03 см ниже Поля. Экспресс стиль прямоугольник с размытыми краями.

7. Фразу «Актуальность компетенции» оформить: К, цвет шрифта RGB (153/ 0 /153).

8. Текст начиная с Фразы: «Создание системы профессиональной и заканчивая «…неслышащих студентов», оформить маркированным списком. Шрифт Courier New.

9. Вставить рисунок 4 (из ресурсов). Размер рисунка 4х6.3см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Граница рисунка: цвет RGB (0/51/102), толщина 2,25 пт, тип линии – длинный штрих-пунктир. Положение по горизонтали 0,24 см правее Поля, по вертикали 6,65 см ниже Поля.

10. Фразу «Специалисты по жестовому искусству» оформить: шрифт текста Arial Black /12/Ж, видоизменение – с тенью, цвет RGB (112/48/160).

11. Фразу «Профессиональную деятельность» оформить: шрифт текста К, видоизменение – с тенью, цвет RGB (51/51/204).

12. Вставить фигуру «Горизонтальный свиток», цвет заливки фигуры RGB (189/215/238), цвет контура фигуры RGB (0/0/153), толщина 0,75пт., тип линии – длинный штрих. Размер фигуры 6,35х8,41см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 10,43 см правее Поля, по вертикали 11,1 см ниже Поля.

13. Абзац со слов «Профессиональная деятельность» и заканчивая «аниматоров» разместить в фигуре «Горизонтальный свиток», без отступа, оформить шрифтом Sergoe Script/9 пт. Фразу «Профессиональная деятельность» оформить: шрифт Times New Roman/Ж/К/Ч/.

14. Фразу «Отраслевой…и туризма» шрифт Segoe Script /11, цвет в системе RGB (153/0/204), выравнивание – по центру.

15. Абзац со слов «Потенциальными…» оформить шрифтом Monotype Corsiva /12/, междустрочный интервал – точно 17пт.

16. Фразу «Профессии…. компетенции» оформить шрифтом Bahnschrift 11 пт/Ж/К по центру.

17. Вставить рисунок 5 (из ресурсов). Размер рисунка 4,3х 6,46 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 0,24 см правее Поля, по вертикали 22,1 см ниже Поля. Контур круглые точки, толщина 3 пт, цвет в системе RGB (112/48/160). Эффекты тени – Тень снаружи. Прозрачность 50%. Цвет тени: RGB (153/102/255).

18. Фразы начиная с «Педагог-организатор» заканчивая «Аниматор» оформить маркированным списком, междустрочный интервал – множитель 1,3. Monotype Corsiva /12. выравнивание – по левому краю.

19. Подписи рисунков шрифт Calibri (Основной текст)/10/Ж/К.

Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 3 страницы – «Туризм». Шрифт Comic Sans MS/12 пт/Ж, цвет текста в системе RGB (84/64/0)

2. Основой текст страницы 12 пт., выравнивание по ширине, междустрочный интервал Минимум.

3. Абзацный отступ первой строки 1,1 см.

4. Фразу «Туризм» оформить шрифтом Segoe Script/48/Ж. Цвет RGB (56/86/35). Двойное подчеркивание.

5. Фразу «Профессиональные качества» шрифтом Monotype Corsiva /13/Ж/прописные

6. Текст начиная с «уверенность в себе» заканчивая «стрессоустойчивость» преобразовать в таблицу (6 строк, 2 столбца) маркированным списком, шрифт Monotype Corsiva. Границы – нет границ. Ширина 1 столбца: 5,5 см, 2 столбца:5,66 см

7. Вставить Рисунок 6 (из ресурсов). Размер рисунка 5,12х5,53 см. Обтекание текстом – перед текстом. Положение по горизонтали 13,2 см правее поля, по вертикали 0,38 см ниже поля. Экспресс -стиль – Скругленный прямоугольник. Границы рисунка- 6 пт, цвет RGB (0/51/0).

8. Абзац со слов «Туризм» заканчивая «данной сфере» оформить шрифтом Franklin Gothic Medium Cond/11.

9. Абзац со слов «Участие в конкурсе» заканчивая «предприятии» оформить шрифтом Bahnschrift SemiCondensed/11/К.

10. Абзац со слов «Менеджер» заканчивая «турагенства» оформить шрифтом Bahnschrift SemiBold Condensed /12.

11. Вставить Рисунок 7 (из ресурсов). Размер рисунка 4,12х5,48 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 0,58 см правее поля, по вертикали 8,29 см ниже поля. Экспресс -стиль – Скошенный прямоугольник.

12. Вставить Рисунок 8 (из ресурсов). Размер рисунка 4,12х5,48см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 12,99 см правее поля, по вертикали 12,88 см ниже поля. Экспресс -стиль – прямоугольник с тенью.

13. Абзац со слов «Работа» заканчивая «экскурсиями» оформить шрифтом Tahoma /11.

14. Следующий абзац шрифт Calibri (Основной текст) /14.

15. Вставить Рисунок 9 (из ресурсов). Размер рисунка 5,9х10,42 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 9,39 см правее поля, по вертикали 19,68 см ниже поля. Экспресс -стиль – Перспектива вправо.

16. Текст с «Обязаности менеджера» до конца оформить многоуровневым списком. Шрифт Times New Roman/11, междустрочный интервал множитель 1,33. Рамка- фигура прямоугольник 6,62х8,92см, нет заливки, контур – толщина 6 пт, штрих – круглые точки, RGB (56/87/35).

17. Подписи рисунков шрифт Calibri (Основной текст)/9/Ж/К/Ч.

Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

При составлении задания 4 модуля необходимо предусмотреть наличие:

1. Верхний и нижний колонтитул 4 ой страницы (содержание, положение, форматирование);
2. Текст страницы должен содержать не менее 1400 знаков без пробелов;
3. Форматирование текста должно включать: наличие абзацного отступа, буквицы, текста, междустрочного интервала;
4. Рисунки 4-й страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (3 шт на странице);
5. Наличие подписи рисунков.

2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории Студенты

Необходимо оформить документ в соответствии со следующим техническим заданием:

1.1. Общее форматирование и печать

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1 см.

2. Установите границы страницы – рамка  (тройная) ширина 0,75 пт. Цвет рамки в системе RGB (0/32/96).
3. Верхний колонтитул – Остин, дата ставится текущая.
4. Нижний колонтитул: Ion темный Фамилия Имя автора; положение 0,5 от нижнего края, шрифт Times New Roman, 12 пт, Ж, цвет текста в системе RGB (0/32/96).
5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 150%, без обесцвечивания.
6. Наличие названий рисунков.
7. Сохраните в форматах .docx и .pdf. Имя файла «фамилия, имя и номер участника»

Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул – текст 1 страницы – «Ремонт обуви». Шрифт Arial Black 12 пт, цвет в системе RGB (0/32/96)

2. Фразу «Ремонт обуви» оформить шрифтом Franklin Gothic Medium, 20 пт. Выравнивание по центру. цвет текста в системе RGB (65/50/150); Ж.
3. Фразу «Немного о профессии оформить надписью. Обтекание текстом – по контуру, выровнять по центру. Шрифт: Franklin Gothic Medium, 16 пт, Ж, К. цвет текста в системе RGB (50/10/220).
4. Основной шрифт текста Times New Roman,12пт, обычный, одинарный интервал, выравнивание по ширине. Отступ первой строки 1,25 см.
5. В первом абзаце слово «Обувщик» оформить - Monotype Corsiva, 14 пт, Ж, К, Ч, цвет текста в системе RGB (50/10/220).
6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Lucida Console, 48 пт, Ж. цвет текста в системе RGB (50/10/220).

7. Фраза «Будущее профессии обувщика» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14 пт. цвет текста в системе RGB (70/220/5).

8. Вставить таблицу (3 строки и 3 столбца). Границы таблицы: стиль границ: двойная линия, 1,5 пт. Цвет границ таблицы оформить: в системе RGB (70/220/5). Первый столбец в таблице размер 5; второй 5,5, третий 8.

9. Текст начиная со слов «3Д-печать» и заканчивая услуги обувщиков» разместить в 1,2 строках таблицы. Заголовки таблицы оформить: Шрифт в 1 строке - Arial 14 пт, Ж, К. Выравнивание по центру. цвет текста в системе RGB (50/10/220). Шрифт во 2 строке оформить: Century 12 пт. Выравнивание по левому краю.

10. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка: 3,92 на 6,16. Положение: по горизонтали 12,34 см правее колонны, по вертикали: 0,18 ниже Абзаца. Подсветка: Свечение 8 точек, зеленый контрастный цвет 6. Рамка со скругленными углами белая. Цвет рамки изменить на в системе RGB (70/220/5). Обтекание текстом – сквозное.

11. В 3 строке таблицы Вставить Рисунок 2. Размер рисунка: 3,45 на 4,18. Рамка: скошенная в перспективе. Обтекание текста – в тексте.

12. В 3 строке таблицы Вставить Рисунок 3. Размер рисунка: 2,29 на 3,62. Положение: по горизонтали 0,81 см правее колонны, по вертикали: 0,69 ниже Абзаца. Рамка: наклонная белая, Цвет рамки изменить в системе RGB (70/220/5). Обтекание текста – сквозное.

13. В 3 строке таблицы Вставить Рисунок 4. Размер рисунка: 3,06 на 4,6. Положение: по горизонтали 1,14 см правее колонны, по вертикали: 0,32 ниже Абзаца. Рамка: простая рамка. Обтекание текста – сквозное.

14. Вставка фигуры: прямоугольник багетная рамка. Размер: 1,02 см на 18.52 см. Заливка фигуры – нет. Контур фигуры в системе RGB (50/10/220). Фразу «Деятельность обувщика по ремонту обуви» разместить в фигуре, текст оформить: Monotype Corsiva,16 пт., Ж, по центру.

15. Вставка фигуры – прямоугольник. Размер: 5,19 на 18,37. Заливка фигуры – нет, контур фигуры в системе RGB (50/10/220), толщина контура 1,5 пт. Вставить текст в фигуру, начиная со слов «ремонт обувных изделий» до конца. Текст внутри фигуры оформить: Arial 11 пт. Оформить маркированным списком.

16. Слова «ремонт обувных изделий», «замена компонентов», «работа с материалами», «индивидуальная подгонка», «изготовление кастомизированных деталей» оформить все прописные, Ж, К. цвет текста в системе RGB (70/220/5).

17. Надпись рисунков страницы оформить: Шрифт: Times New Roman 9пт, К.

Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул – текст 2 страницы – «Фотография». Шрифт Segoe Script/16/Ж. Цвет RGB (56/86/35).

2. Основой текст страницы 12 пт., выравнивание по ширине, междустрочный интервал Минимум.

3. Абзацный отступ первой строки 1,1 см.

4. Фразу «Фотограф» оформить шрифтом Segoe Script/48/Ж. Цвет RGB (56/86/35). Двойное подчеркивание.

5. Фразу «Профессиональные качества» шрифтом Monotype Corsiva /13/Ж/прописные

6. Текст начиная с «Хороший вкус» заканчивая «стрессоустойчивость» преобразовать в таблицу (6 строк, 2 столбца) маркированным списком, шрифт Monotype Corsiva. Границы – нет границ. Ширина 1 столбца: 5,5 см, 2 столбца:5,66 см

7. Вставить Рисунок 5 (из ресурсов). Размер рисунка 5,12х5,53 см. Обтекание текстом – перед текстом. Положение по горизонтали 13,68 см правее поля, по вертикали 0,38 см ниже поля. Экспресс -стиль – Скругленный прямоугольник. Границы рисунка- 6 пт, цвет RGB (0/51/0).

8. Абзац со слов «Фотография» заканчивая «художественной фотографии» оформить шрифтом Franklin Gothic Medium Cond/11.

9. Вставить Рисунок 6 (из ресурсов). Размер рисунка 4,12х5,48 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 0,58 см правее поля, по вертикали 8,29 см ниже поля. Экспресс -стиль – Скошенный прямоугольник.

10. Вставить Рисунок 7 (из ресурсов). Размер рисунка 5,45х3,63см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 15,45 см правее поля, по вертикали 11,09 см ниже поля. Экспресс -стиль – прямоугольник с тенью.

11. Абзац со слов «На технологиях» заканчивая «до наших дней» оформить шрифтом Bahnschrift SemiCondensed/11/К.

12. Абзац со слов «фотография» заканчивая «и техник» оформить шрифтом Bahnschrift SemiBold Condensed /12.

13. Абзац со слов «Специфика» заканчивая «инвалидностью» оформить шрифтом Tahoma /11.

14. Следующий абзац шрифт Calibri (Основной текст) /11.

15. Вставить Рисунок 8 (из ресурсов). Размер рисунка 5,9х8,42 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 10,98 см правее поля, по вертикали 18,55 см ниже поля. Экспресс -стиль – Перспектива вправо.

16. Текст с «Основные элементы цифрового фотоаппарата» до конца оформить многоуровневым списком. Шрифт Times New Roman/12. Рамка- фигура прямоугольник 6,62х10,6 см, нет заливки, контур – толщина 6 пт, штрих – круглые точки, RGB (56/87/35).

17. Подписи рисунков шрифт Calibri (Основной текст)/9/Ж/К/Ч.

Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 3 страницы – «Предпринимательство». Шрифт Monotype Corsiva /20/Ж. Цвет шрифта в системе RGB (0/14/42).

2. Основой текст страницы Times New Roman/12, выравнивание по ширине, междустрочный интервал Минимум.

3. Абзацный отступ первой строки 1см.

4. Фразу «Предпринимательство» оформить шрифтом Lucida Console/24, все прописные, выравнивание по центру. Текстовый эффект полуотражение касание, тень

снаружи смещение: вправо вниз. Цвет шрифта в системе RGB (0/32/96). Контур: толщина 0,75, цвет в системе RGB (68/114/196).

5. Первый абзац оформить шрифтом Monotype Corsiva /13. Без абзацного отступа.

6. Слово «Предпринимательство» Ж/К. Межзнаковый интервал разреженный 1.2 пт. Цвет шрифта в системе RGB (0/32/96).

7. Текст начиная с «маркетинг» заканчивая «и многие другие» оформить маркированным списком. Цвет маркера в системе RGB (0/176/80). Межзнаковый интервал разреженный 1.7 пт

8. Абзац со слов «Например» заканчивая «по формуле 1» выравнивание по центру шрифтом 14.

9. До абзаца со слов «Цель предпринимательства» вставить таблицу 2 столбца, 1 строка. Ширина столбцов 9,49 см. Границы – нет грани

10. В 1 столбце таблицы оформить формулу $$NPV = \sum_{t=1}^{n} \frac{CF_t}{(1+r)^t} \quad (1)$$

11. Во 2 столбец вставить абзац начиная со слов «где» и заканчивая «дисконтирования». Шрифт текста Bahnschrift SemiCondensed/К. Выравнивание по левому краю.

12. Абзац со слов «Цель предпринимательства» оформить по центру, без абзацного отступа. Размер шрифта 14. Междустрочный интервал одинарный. Контур: толщина 0,5, цвет в системе RGB (0/176/80).

13. Абзац со слов «Интерес» оформить шрифтом Arial 12. Междустрочный интервал: точно 10 пт.

14. Вставить Рисунок 9 (из ресурсов). Размер рисунка 6,22х10,78см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 0,78 см правее поля, по вертикали 1,74 см ниже поля. Экспресс – стиль: простая рамка белая.

15. Вставить диаграмму: гистограмма, экспресс Стиль 1. Данные из файла Диаграмма (из ресурсов). Размер 5,72*8,55. Обтекание по контуру. Положение по горизонтали 10,3 см правее поля, по вертикали 0,01 см ниже поля. Контур: толщина 1,5, цвет в системе RGB (0/32/96).

16. Подписи рисунков шрифт Monotype Corsiva/11/К/.

Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

При составлении задания 4 модуля необходимо предусмотреть наличие:

1. Верхний и нижний колонтитул 4 ой страницы (содержание, положение, форматирование);
2. Текст страницы должен содержать не менее 1400 знаков без пробелов;
3. Форматирование текста должно включать: наличие абзацного отступа, буквицы, текста, междустрочного интервала;
4. Рисунки 4-й страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (3 шт на странице);
5. Наличие подписи рисунков.

2.3.3 Последовательность выполнения задания Специалисты

Необходимо оформить документ в соответствии со следующим техническим заданием:

1.1. Общее форматирование и печать

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1 см.

2. Установите границы страницы – рамка ---------- ширина 1,5 пт. Цвет рамки в системе RGB (57/26/5).

3. Верхний колонтитул – Боковая линия, дата ставится текущая; положение 0.2 от верхнего края.

4. Нижний колонтитул: Интеграл, текст Фамилия Имя № участника; 0,2 от нижнего края; шрифт Tahoma/11 пт/ Ж, цвет текста в системе RGB (57/26/5).

5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 100%, обесцвеченная.

6. Использовать автоматическую расстановку переносов.

7. Наличие названий рисунков.

8. Сохраните в форматах .docx и .pdf. Имя файла «фамилия, имя и номер участника»

Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул – текст 1 страницы – Компетенция «Мебельщик». Шрифт: Arial Black/12. Цвет текста в системе RGB (57/26/5).

2. Фраза «Мебельщик» - Шрифт Century Gothic, 48, выравнивание по центру, межзнаковый интервал разреженный 1пт. Текстовый эффект – Отражение, прозрачность 45%, размер 21%. Цвет RGB (175/ 122/63)

3. В абзацах установить первую строку 1,2 см.

4. Основной шрифт Century Gothic. 11 пт., выравнивание – по ширине, межстрочный интервал множитель 1,4.

5. Отступы слева и справа по 0,2 см.

6. Фразы "Типовой мебелью" и "Эксклюзивной мебели" Ж, цвет в RGB (115/ 71 /47)

7. Разместить текст двумя колонками на странице. Расстояние между колоннами 1 см., ширина колонок 9 см. Вставить разделитель.

8. Вставить фигуру – прямоугольник, без контура. Размер – высота 27,09, ширина 19,37. Цвет RGB (192/192/192), Положение - по центру поля, 0,24 ниже поля. Обтекание текстом – за текстом

9. Вставить Рисунок 1 (из ресурсов). Высота 5,13 см., ширина 8,2 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение 0,4 см. правее поля, 17,62 ниже поля. Рамка простая белая.

10. Вставить Рисунок 2 (из ресурсов). Высота 5,13 см., ширина 8,18 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение 10,51 правее поля, 7,01 ниже поля. Рамка простая белая.

11. Вставить подписи по центру под рисунками. Шрифт подписи Arial 9 пт/К.

12. Фразы «Мастер столярного и мебельного производства» и «столяр» оформить гиперссылкой на локальные файлы в формате .txt из папки с ресурсами с соответствующими названиями.

13. Текст после гиперссылок - шрифт Century Gothic 9 пт., курсив.

14. Гиперссылки оформить в виде маркированного списка в соответствии с образцом. Отступы слева и справа 0,5 см.

Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 2 страницы – Компетенция «Печатное дело». Шрифт: Segoe Script/14/Ж. Цвет текста в системе RGB (0/14/42).

2. Фразу «Печатное дело» оформить шрифтом Franklin Gothic Medium, 20 пт. Выравнивание по центру. цвет текста в системе RGB (91/54/104).; Ж.

3. Фразу «Немного о специальности» оформить надписью. Обтекание текстом – по контуру, выровнять по центру. Шрифт: Franklin Gothic Medium, 16 пт, Ж, К. цвет текста в системе RGB (63/49/77);

4. Основной шрифт текста Times New Roman,12пт, обычный, одинарный интервал, выравнивание по ширине. Отступ первой строки 1,25 см.

5. В первом абзаце фразу «Печатное дело» оформить - Monotype Corsiva, 14 пт, Ж, К, Ч, цвет текста в системе RGB (50/10/220).

6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Lucida Console, 48 пт, Ж. цвет текста в системе RGB (50/10/220).

7. Фраза «Какие же бывают виды печати?» - шрифт Franklin Gothic Medium, 18 пт, цвет текста в системе RGB (153/51/121).

8. Вставить таблицу (3 строки и 3 столбца). Границы таблицы: стиль границ: двойная линия, 1,5 пт. Цвет границ таблицы оформить: в системе RGB (70/220/5). Первый столбец в таблице размер 5; второй 5,5, третий 8.

9. Текст начиная со слов «Цифровая печать» и заканчивая «трудоустройства» разместить в 1,2 строках таблицы. Заголовки таблицы оформить: Шрифт в 1 строке - Arial 14 пт, Ж, К. Выравнивание по центру. цвет текста в системе RGB (50/10/220). Шрифт во 2 строке оформить: Century 12 пт. Выравнивание по левому краю.

10. Вставить Рисунок 3 (из ресурсов). Размер рисунка: 3,92 на 6,16. Положение: по горизонтали 12,34 см правее колонны, по вертикали: 0,18 ниже Абзаца. Подсветка: Свечение 8 точек, зеленый контрастный цвет 6. Рамка со скругленными углами белая. Цвет рамки изменить на в системе RGB (153/51/121). Обтекание текстом – сквозное.

11. В 3 строке таблицы Вставить Рисунок 4 (из ресурсов). Размер рисунка: 3,45 на 4,18. Рамка: скошенная в перспективе. Обтекание текста – в тексте.

12. В 3 строке таблицы Вставить Рисунок 5 (из ресурсов). Размер рисунка: 2,29 на 3,62. Положение: по горизонтали 0,81 см правее колонны, по вертикали: 0,69 ниже Абзаца. Рамка: наклонная белая, Цвет рамки изменить в системе RGB (70/220/5). Обтекание текста – сквозное.

13. В 3 строке таблицы Вставить Рисунок 6 (из ресурсов). Размер рисунка: 3,06 на 4,6. Положение: по горизонтали 1,14 см правее колонны, по вертикали: 0,32 ниже Абзаца. Рамка: простая рамка. Обтекание текста – сквозное.

14. Вставка фигуры: прямоугольник багетная рамка. Размер: 1,4 см на 18.52 см. Заливка фигуры – нет. Контур фигуры в системе RGB (50/10/220). Фразу «Основные этапы печатного дела» разместить в фигуре, текст оформить: Monotype Corsiva, 20 пт., Ж, по центру.

15. Вставка фигуры – прямоугольник. Размер: 5,19 на 18,37. Заливка фигуры – нет, контур фигуры в системе RGB (50/10/220), толщина контура 1,5 пт. Вставить текст в фигуру, начиная со слов «дизайн» до конца. Текст внутри фигуры оформить: Arial 11 пт, без абзацного отступа. Оформить маркированным списком.

16. Слова «дизайн», «подготовка к печати», «печать», «послепечатная обработка», «распространение» оформить все прописные, Ж, К. цвет текста в системе RGB (153/51/121).

17. Надпись рисунков страницы оформить: Шрифт: Times New Roman 9пт, К.

Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 3 страницы – Компетенция «Художественный дизайн». Шрифт Comic Sans MS,12 пт, цвет текста в системе RGB (0/32/96)

2. Фразу «Художественный дизайн» оформить шрифтом Franklin Gothic Heavy/ Ж/ 40пт. Цвет текста в системе RGB (10/ 63/ 182). Примените текстовый эффект Тень: внутренняя часть справа внизу, контур белый, толщина контура 1,75 пт, свечение 1 пт, цвет свечения белый.

3. Основной шрифт текста - TimesNewRoman /11/ обычный / одинарный интервал, выравнивание по ширине

4. В первом абзаце вставить буквицу в тексте, шрифт Bookman Old Style, цвет буквицы в системе RGB (10/ 63/ 182). Второе предложение в первом абзаце оформите Ж/ К, цвет текста в системе RGB (204/ 51/ 153)

5. Второй абзац выполните шрифтом Franklin Gothic Medium/12, отступ первой строки 0,75 см, междустрочный интервал множитель1,08.

6. Третий абзац – шрифт текста - 14/К, выравнивание по правому краю

7. Вставьте Рисунок 7 (из ресурсов). Размер рисунка 4,14 х 7,13 см. Положение по горизонтали 0,36 см правее поля, 7,56 см ниже поля. Обтекание – квадрат. Примените к рисунку стиль Перспектива вправо.

8. Следующие абзацы, начиная со слов «Функциональность» и заканчивая словами «…нравится или нет» оформить маркированным списком, междустрочным интервалом 1,15.

9. Слова списка «Функциональность», «Эстетика», «Инновации», «Субъективные критерии» оформить Ж,К, цвет шрифта в системе RGB (42/ 61/ 156), остальной текст в списке имеет размер 9пт.

10. Фразу «К профессионально важным качествам дизайнера относятся», оформите гиперссылкой (из ресурсов) шрифтом TimesNewRoman /14/Ч, цвет шрифта в системе RGB (42/ 61/ 156).

11. Текст, начинающийся со слов «творческие способности» и заканчивая словами « и их оттенков»» оформите шрифтом Calibri/12 в виде маркированного списка, выравнивание текста по левому краю.

12. Вставить рисунок 8 (из ресурсов). Размер рисунка 4,9 х 8,73 см, стиль: Со скошенными углами, белая, обтекание по контуру. Выравнивание по горизонтали 9,97 см правее Поля, по вертикали 15,23 см ниже Поля.

13. Фразу «Выделяют дизайнеров нескольких уровней», оформите шрифтом TimesNewRoman /16/Ж, цвет шрифта RGB (204/51/ 153), выравнивание по центру.

14. Следующие абзацы, начиная с «интерн-стажер» и заканчивая словами «компетенция высокая» оформить нумерованным списком (римские). Междустрочный интервал 1,5. Цвет маркера RGB (204/ 51/ 153).

15. Слова «интерн-стажер», «младший дизайнер», «дизайнер», «ведущий специалист», «арт-директор» выделите подчеркнутым шрифтом, цвет шрифта RGB (42/61/ 156), выравнивание текста по ширине.

Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

При составлении задания 4 модуля необходимо предусмотреть наличие:

1. Верхний и нижний колонтитул 4 ой страницы (содержание, положение, форматирование);
2. Текст страницы должен содержать не менее 1400 знаков без пробелов;
3. Форматирование текста должно включать: наличие абзацного отступа, буквицы, текста, междустрочного интервала;
4. Рисунки 4-й страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (3 шт на странице);
5. Наличие подписи рисунков.

2.4 30% изменение конкурсного задания

2.4 30% изменение конкурсного задания

Задание 4 модуля входит в 30% изменение конкурсного задания. Страница 4 – это четвёртый модуль, который отражает региональные особенности субъекта Российской Федерации и формируется непосредственно в субъекте Российской Федерации, площадкой, ответственной за проведение регионального чемпионата. В качестве 4 модуля можно выбрать информационный контент, рассказывающий, об истории Вашего региона, или о достопримечательностях, знаменитостях Вашего региона, или это может быть коллаж о перспективных и востребованных профессиях в Вашем регионе и т.д.

Кроме того изменения могут затронуть цветовую палитру, экспресс стили рисунков.

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за 4 модуля)

Школьники

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
Первый модуль (электромонтаж)	1	Поля, форматы сохранения, подложка, границы	2
	2	Нижний колонтитул на всех страницах (содержание, положение, форматирование)	1
	3	Верхний колонтитул 1 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	4	Страница Электромонтаж содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	5	Страница Электромонтаж содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	6	Страница Электромонтаж содержит не менее 1800 знаков без пробелов	3
	7	Название компетенции, заголовок	1
	8	Форматирование текста	3
	9	Рисунки (2 шт)	3
	10	Подписи рисунков , маркированный список	1
	11	Фигура, колонки	2
	12	Гиперссылки	1
			28
Второй модуль (Жестовое искусство)	1	Верхний колонтитул 2 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Жестовое искусство содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Жестовое искусство содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Страница Жестовое искусство содержит не менее 2000 знаков без пробелов	5
	5	Название компетенции, заголовок	1
	6	Форматирование текста	3
	7	Рисунки (3 шт)	4
	8	Подписи рисунков и таблиц, маркированный список	1
	9	Фигура	1
			26
Третий модуль (Туризм)	1	Верхний колонтитул 3 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Туризм содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Туризм содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5

	4	Страница Туризм содержит не менее 1700 знаков без пробелов	2
	5	Название компетенции, заголовок	1
	6	Форматирование текста	3
	7	Рисунки (4 шт)	5
	8	Подписи рисунков, маркированный список, нумерованный список	2
	9	Фигура, таблица	2
			26
Четвертый модуль (Региональный компонент)	1	Верхний колонтитул 4 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Региональный компонент содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Региональный компонент содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Название компетенции, заголовок	1
	5	Форматирование текста	3
	6	Рисунки (3 шт)	4
	7	Подписи рисунков	1
			20
Итого баллов			**100**

Студенты

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
Первый модуль (ремонт обуви)	1	Поля, форматы сохранения, подложка, границы	2
	2	Нижний колонтитул на всех страницах (содержание, положение, форматирование)	1
	3	Верхний колонтитул 1 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	4	Страница Ремонт обуви содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	5	Страница Ремонт обуви содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	6	Страница Ремонт обуви содержит не менее 1700 знаков без пробелов	2
	7	Название компетенции, заголовок	1
	8	Форматирование текста	3
	9	Рисунки (4 шт)	5
	10	подписи рисунков, маркированный список	1
	11	таблица, фигуры	2
			28

Второй модуль (фотограф)	1	Верхний колонтитул 2 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Фотограф содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Фотограф содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Страница Фотограф содержит не менее 1850 знаков без пробелов	3
	5	Название компетенции, заголовок	1
	6	Форматирование текста	3
	7	Рисунки (4 шт)	5
	8	Подписи рисунков, маркированный список, нумерованный список	2
	9	Фигура, таблица	2
			27
Третий модуль (предпринимательство)	1	Верхний колонтитул 3 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Предпринимательство содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Предпринимательство содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Страница Предпринимательство содержит не менее 1790 знаков без пробелов	3
	5	Название компетенции, заголовок	1
	6	Форматирование текста	3
	7	Рисунки (1 шт)	2
	8	Подписи рисунков, маркированный список	1
	9	Таблица, формула, диаграмма	4
			25
Четвертый модуль (Региональный компонент)	1	Верхний колонтитул 4 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Региональный компонент содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Региональный компонент содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Название компетенции, заголовок	1
	5	Форматирование текста	3
	6	Рисунки (3 шт)	4
	7	подписи рисунков	1
			20
Итого баллов			**100**

Специалисты

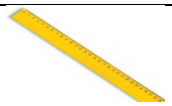
Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
Первый модуль (мебельщик)	1	Поля, форматы сохранения, подложка, границы	2
	2	Нижний колонтитул на всех страницах (содержание, положение, форматирование)	1
	3	Верхний колонтитул 1 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	4	Страница Мебельщик содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	5	Страница Мебельщик содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	6	Страница Мебельщик крючком содержит не менее 1620 знаков без пробелов	2
	7	Название компетенции, заголовок	1
	8	Форматирование текста	3
	9	Рисунки (2 шт)	3
	10	Подписи рисунков , маркированный список	1
	11	Фигура, колонки	2
	12	Гиперссылки	1
			27
Второй модуль (печатное дело)	1	Верхний колонтитул 2 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Печатное дело содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Печатное дело содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Страница Печатное дело содержит не менее 1880 знаков без пробелов	4
	5	Название компетенции, заголовок	1
	6	Форматирование текста	3
	7	Рисунки (4 шт)	5
	8	подписи рисунков, маркированный список	1
	9	таблица, фигуры	3
			28
Третий модуль (художественный дизайн)	1	Верхний колонтитул 3 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Художественный дизайн содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Художественный дизайн содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Страница Художественный дизайн содержит не менее 1950 знаков без пробелов	5

	5	Название компетенции, заголовок	1
	6	Форматирование текста	3
	7	Рисунки (2 шт)	3
	8	Подписи рисунков, маркированные списки, нумерованный список	2
			25
Четвертый модуль (Региональный компонент)	1	Верхний колонтитул 4 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Региональный компонент содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Региональный компонент содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Название компетенции, заголовок	1
	5	Форматирование текста	3
	6	Рисунки (3 шт)	4
	7	подписи рисунков	1
			20
Итого баллов			**100**

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов
Оборудование одинаковое для всех категорий участников.

***Возможно использование аналогов (с аналогичными характеристиками) указанного оборудования, инструментов и расходных материалов.**

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов**	**Ед. измерения**	**Кол-во**
1	Ноутбук17"		https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk|28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134	шт.	1
2	Пакет программ MicrosoftOffice 2019		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1
3	OCWindows10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye 1400x600x750	шт.	1
6	Стул офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов**	**Ед. измерения**	**Кол-во**

1	Бумага офисная для принтера (20 листов на1участника)		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ					
1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕЗТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК					
№	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования**	**Ед. измерения**	**Кол-во**
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1
ОБОРУДОВАНИЕНА 1-ГО ЭКСПЕРТА					
№	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования**	**Ед. измерения**	**Кол-во**

1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 1,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА					
1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ					
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.					
№	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования**	**Ед. измерения**	**Кол-во**
1	Коммутатор 16 портов		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочихмест+принтер)		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные		https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/eleшт	шт.	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ					
Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		

2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

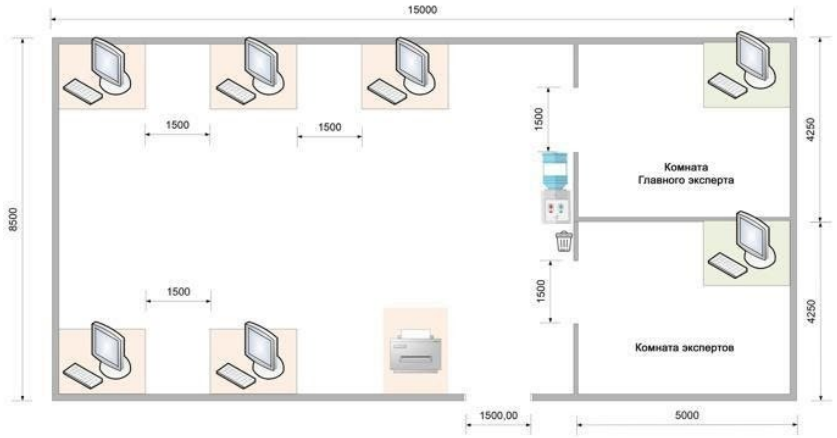
4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

Наименование нозологии	**Площадь, м.кв.**	**Ширина прохода между рабочими местами, м.**	**Специализированное оборудование, количество.**
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

заболеваниями			
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.

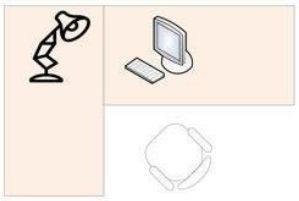
План застройки площадки «Обработка текста»



Рабочие место конкурсанта

Рабочие место главного эксперта

План застройки рабочего места конкурсанта

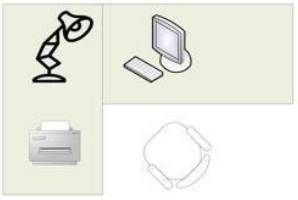



Персональный компьютер


Принтер


Кресло офисное

План застройки рабочего места главного эксперта




Лампа настольная


Кулер


Мусорка

6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1 Общие требования охраны труда

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2 Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и

длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.