Чемпионат Свердловской области «Абилимпикс»

СОГЛАСОВАНО

Свердловское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

Председатель _____ Черемера Л.А.

«6» февраля 2025 г.

Свердловская областная Организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»

Председатель _____ Юдина М.А.

«6» февраля 2025 г.

Работодатель

_____ / _____

(подпись) *(ФИО)*

«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Региональный центр развития движения «Абилимпикс»

Руководитель _____ Чешко С.Л.

«6» февраля 2025 г.

Конкурсное задание по компетенции «Экспедирование грузов»

Екатеринбург, 2025

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ "АБИЛИМПИКС" 2025

Утверждено советом по

компетенции

«Экспедирование грузов»

Протокол № 1 от.

17.01.2025 г.

Председатель совета:

Волочай Анна Геннадьевна

(подпись)

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Экспедирование грузов



Новокузнецк, 2025

1 Описание компетенции

1.1 Актуальность компетенции

Компетенция «Экспедирование грузов» представляет собой профессиональную деятельность именно в области транспортной логистики. Экспедирование грузов не существует как профессия сама по себе – это именно деятельность в сфере бизнеса, как на локальных, так и на международных рынках. Суть деятельности подобных компаний заключается в организации международных перевозок коммерческих грузов. Коммерческими грузами являются те грузы (товары), которые предназначены для дальнейшей перепродажи или переработки. Мы, как конечные потребители, ежедневно сталкиваемся с результатом деятельности транспортно-экспедиторских компаний. Все материальные блага, которые мы имеем, все товары, которые мы видим и покупаем в магазинах, все они были где-то и когда-то не только произведены, но и доставлены в магазины. Но нужно обязательно иметь представление и уметь отличить деятельность транспортно-экспедиторских компаний от других подобных и похожих компаний, а также отличие физических лиц от юридических.

Роль таких компаний на глобальном рынке – производство и продажа своего товара. Кроме того, как произвести и продать товар, его нужно доставить с завода в какой либо стране в разные уголки мира. Здесь уже встает вопрос о логистике, в том числе транспортной. Поэтому такие компании имеют необходимость в логистическом партнере, который мог бы (разумеется, за вознаграждение) взять на себя обязанность по организации доставки грузов по всему миру. Экспедирование грузов – это не деятельность одного человека, а деятельность целой транспортно-экспедиторской компании. Соответственно, в такой компании существует множество отделов и должностей разного уровня: отдел продаж, который ищет и заключает сделки с новыми компаниями-клиентами; отдел по работе с подрядчиками, который регулирует отношения с транспортными компаниями, грузовыми терминалами и пр.; отдел координаторов – непосредственно люди, которые координируют и «ведут» поставки, который в свою очередь может подразделяться по видам транспорта (авиационный, морской, автомобильный и железнодорожный), а также отдел по работе с клиентами, таможенный отдел, складской отдел и т. д.

Таким образом, транспортно-экспедиторские компании обеспечивают множество вакансий. Обладая навыками и знаниями в области экономики (внешнеэкономической деятельности), логистики, иностранных языков, можно попробовать себя в такой профессиональной деятельности как «Экспедирование грузов».

1.2 Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции

Работа, связанная с перевозками, включает комплекс мероприятий по организации транспортировки людей и грузов, а также обеспечению их безопасности. Это непростая задача. По наземным, водным и воздушным транспортным магистралям нашей страны каждый день передвигаются десятки и даже сотни тысяч поездов, плавсредств и летательных аппаратов. А людей в перевозках и их организации задействовано еще больше.

Специалисты по управлению на транспорте должны налаживать бесперебойное движение, устранять любые проблемы, возникающие в пути, составлять маршрутные графики и выполнять другую работу по логистике. Это требует исключительных знаний и компетенций, а также влечет высокую ответственность. Безграмотный подход к работе может привести к сбою в функционировании транспортной сети и даже создать опасные для жизни ситуации. Основная задача такого работника заключается в создании и поддержании целостной транспортной системы, которая будет «работать как часы». Еще одним важным направлением рассматриваемой деятельности является поиск резервов для снижения финансовых затрат на перемещение грузов и людей.

Профессии, связанные с управлением на транспорте, включают в себе множество специальностей. Представители технического направления обычно устраиваются на одну из следующих позиций:

- операторы, диспетчеры;
- водители;
- составители маршрутных листов;
- экспедиторы

В управлении одним из востребованных направлений является логистика. Данная деятельность включает планирование движения транспортных ресурсов, а также последующий контроль за их работой. Кроме того, в обязанности входит еще ряд задач: минимизация расходов, сокращение периода нахождения товара на промежуточных базах хранения, а пассажиров — на станциях. Этот человек еще подбирает транспорт, определяет маршрут следования, а также заключает договора с транспортными компаниями.

1.3 Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты)

ФГОС СПО 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Минобрнауки России от 20.03.2024 N176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России26.04.2024 N 78019).	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Минобрнауки России от 20.03.2024 N176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России26.04.2024 N 78019). Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

1.4 Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
В соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), участник **должен:** организовывать собственную	В соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), студент **должен**: понимать сущность и	В соответствии с Профессиональным стандартом Специалиста по логистике на транспорте специалист **должен**: правильно оформлять

деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; осуществлять расчеты за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; организовывать работу персонала по обеспечению	документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте; вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.

	безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	

2. Конкурсное задание

2.1 Краткое описание задания (Приложение 1, 2 и 3 – на электронном носителе)

Категория школьник, студент, специалист:

Модуль 1. «Заполнение транспортных документов»

Вы - специалист по международной транспортной логистике транспортно-экспедиторской компании «ТрансЛогистик». Одной из ваших задач является обработка, подготовка и заполнение сопроводительных документов для международной перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания процессов и этапов международной перевозки грузов, а также навыки заполнения международных транспортных документов. На данный момент вы имеете в работе несколько перевозок, по которым необходимо оформить драфты транспортных документов.

Модуль 2. «Консультирование клиента»

Вы - специалист по международной транспортной логистике транспортно-экспедиторской компании «ТрансЛогистик». В область Вашего функционала входит организация международных перевозок.

Покупателю и поставщику на начальном этапе приходится договариваться об условиях поставки товара — кто и куда везёт, кто загружает и выгружает, а кто будет отвечать за гибель товара. При этом не надо всё описывать в контракте, для этого разработана система обозначений, которую одинаково понимают в разных странах. В область Вашего функционала входит организация международных перевозок морским видом транспорта, а именно калькуляция затрат, цен и валовой прибыли, заполнение транспортных документов, консультирование клиентов по вопросам географии международных перевозок.

Модуль 3. Обработка входящих запросов

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно – экспедиционной компании ООО «ТрансЛогистик». Одной из ваших задач является обработка входящих запросов от потенциальных клиентов на расчет стоимости перевозки.

Ваша компетентность включает в себя знания в области ВЭД и умения рассчитывать и предоставлять клиентам коммерческие предложения в соответствии с их потребностями и условиями перевозки. Форма обработки входящих запросов на расчет стоимости международной перевозки может быть как письменная (e-mail), так и устная (личная встреча, телефонный разговор).

2.2 Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	1. Модуль «Заполнение транспортных документов»	2 часа 30 мин	На основании коммерческих документов заполнить AWB, B\L, CMR
	2. Модуль «Консультирование клиента»	2 часа 30 мин	Дана консультация клиенту по условиям поставки и географии перевозок
	3. Модуль Обработка входящих запросов	2 часа	Обработана заявка на перевозку
Студент	1. Модуль «Заполнение транспортных документов»	2 часа	На основании коммерческих документов заполнить AWB, B\L, CMR
	2. Модуль	2 часа	Дана консультация клиенту

	«Консультирование клиента»		по условиям поставки и географии перевозок
	3. Модуль «Обработка входящих запросов»	1 час 30 мин	Обработана заявка на перевозку
Специалист	1. Модуль «Заполнение транспортных документов»	1 час 30 мин	На основании коммерческих документов заполнить AWB, B\L, CMR
	2. Модуль «Консультирование клиента»	1 час 30 мин	Дана консультация клиенту по условиям поставки и географии перевозок
	3. Модуль «Обработка входящих запросов»	1 час 15 мин	Обработана заявка на перевозку

2.3 Последовательность выполнения задания

2.3.1 Для всех категорий участников:

Модуль 1. «Заполнение транспортных документов»

Вы являетесь специалистом операционного отдела транспортно – экспедиционной компании ООО «ТрансЛогистик». Одной из ваших задач является обработка, подготовка и заполнение сопроводительных документов для международной перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания процессов и этапов международной перевозки грузов, а также навыки заполнения международных транспортных документов. На данный момент вы имеете в работе несколько перевозок, по которым необходимо оформить драфты транспортных документов.

Задание:

Используя шаблоны (Приложения 1,2,3), заполнить AWB, B\L, CMR на основании коммерческих документов (Приложения 4,5,6,7,8,9)

Модуль 2. «Консультирование клиента»

Вы - специалист по международной транспортной логистике транспортно-экспедиторской компании “ТрансЛогистик”. В область Вашего функционала входит организация международных перевозок, консультирование клиентов по вопросам географии международных перевозок.

Покупателю и поставщику на начальном этапе приходится договариваться об условиях поставки товара — кто и куда везёт, кто загружает и выгружает, а кто будет отвечать за гибель товара. При этом не надо всё описывать в контракте, для этого разработана система обозначений, которую одинаково понимают в разных странах

Задание. Вам необходимо проконсультировать клиента по вопросам условий поставок, согласно Инкотермс – 2020 и по вопросам географии международных перевозок.

1. Ознакомиться с запросом клиента (Приложение 1), дать обратный ответ клиенту по возникшим вопросам (Приложение 3),

2. Обозначить на контурной карте (Приложение 2) требуемые порты и маршруты, а также указать страны/столицы в ответном письме (Приложение 3).

Модуль 3. Обработка входящих запросов

Вы являетесь специалистом отдела продаж транспортно – экспедиционной компании ООО «ТрансЛогистик». Одной из ваших задач является обработка входящих запросов от потенциальных клиентов на расчет стоимости перевозки.

Ваша компетентность включает в себя знания в области ВЭД и умения рассчитывать и предоставлять клиентам коммерческие предложения в соответствии с их потребностями и условиями перевозки. Форма обработки входящих запросов на расчет стоимости

международной перевозки может быть как письменная (e-mail), так и устная (личная встреча, телефонный разговор).

Задание: Вам необходимо обработать входящий запрос на расчет стоимости перевозки по телефону. С периодичностью 7 минут эксперты будут приглашать участников на интерактивную часть в порядке жеребьевки. Время не более 7 минут. Продумайте стратегию и сценарий разговора, возможные вопросы или решения в соответствии с потенциальной темой. С собой на телефонный разговор можно взять блокнот и ручку.

После звонка подготовить письмо с полученной информацией, клиенту, используя шаблон e-mail.

2.4 Критерии оценки выполнения задания

Наименование модуля	**Задание**	**Максимальный балл**
Модуль 1. «Заполнение транспортных документов»	Используя шаблоны (Приложения 1,2,3), заполнить AWB, B\L, CMR на основании коммерческих документов (Приложения 4,5,6,7,8,9)	40
Модуль 2. «Консультирование клиента»	Вам необходимо проконсультировать клиента по вопросам условий поставок, согласно Инкотермс – 2020 и по вопросам географии международных перевозок. 1. Ознакомиться с запросом клиента (Приложение 1), дать обратный ответ клиенту по возникшим вопросам (Приложение 3), 2. Обозначить на контурной карте (Приложение 2) требуемые порты и маршруты, а также указать страны/столицы в ответном письме (Приложение 3).	30
Модуль 3. «Обработка входящих запросов»	Вам необходимо обработать входящий запрос на расчет стоимости перевозки по телефону. С периодичностью 7 минут эксперты будут приглашать участников на интерактивную часть в порядке жеребьевки. Время не более 7 минут. Продумайте стратегию и сценарий разговора, возможные вопросы или решения в соответствии с потенциальной темой. С собой на телефонный разговор можно взять блокнот и ручку. После звонка подготовить письмо с полученной информацией, клиенту, используя шаблон e-mail.	30

Модуль 1. Заполнение транспортных документов

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка(баллы)	Субъективная оценка(баллы)
Вы являетесь специалистом операционного отдела транспортно – экспедиционной компании ООО «ТрансЛогистик». Одной из ваших задач является обработка, подготовка и заполнение сопроводительных документов для международной перевозки. Ваша компетентность включает в себя знания процессов и этапов международной перевозки грузов, а также навыки заполнения международных транспортных документов. На данный момент вы имеете в работе несколько перевозок, по которым необходимо оформить драфты транспортных документов. Задание: Используя шаблоны	**Заполнение транспортных документов: AWB**				
	1	Номер AWB указан в левой верхней, правой верхней, правой нижней частях авианакладной	**1**	**1**	
	2	Графа "Air Waybill Issued by" заполнена корректно	**1**	**1**	
	3	Графа "Shipper's name and address" заполнена корректно	**1**	**1**	
	4	Графа "Consignee's name and address" заполнена корректно	**1**	**1**	
	5	Графа "Airport of Departure (Addr. of First Carrier) and Requested Routing" заполнена корректно	**1**	**1**	
	6	Графа "To" заполнена корректно	**1**	**1**	
	7	Графа "By First Carrier" заполнена корректно	**1**	**1**	
	8	Графа "Airport of Destination" заполнена корректно	**1**	**1**	
	9	Графа "Flight/Date" заполнена корректно	**1**	**1**	
	10	Графа "Handling information" заполнена корректно	**1**	**1**	
	11	Графа "No of Pieces RCP" заполнена корректно	**1**	**1**	
	12	Графа "Gross Weight" заполнена корректно	**1**	**1**	
	13	Графа "Kg/Ib" заполнена корректно	**1**	**1**	
	14	Графа "Chargeable Weight" заполнена корректно	**1**	**1**	
	15	Графа "Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)" заполнена корректно	**1**	**1**	
	Заполнение транспортных документов: B\L				
	16	Графа Shipper заполнена корректно	**1**	**1**	
	17	Графа Consignee заполнена корректно	**1**	**1**	
	18	Графа Carrier заполнена корректно	**1**	**1**	
	19	Графа Ship's name and Voyage No заполнена корректно	**1**	**1**	

(Приложения 1,2,3), заполнить AWB, B\L, CMR на основании коммерческих документов (Приложения 4,5,6,7,8,9)	**20**	Графа Forwarding Agent заполнена корректно	**1**	**1**	
	21	Графа Ocean Vessel заполнена корректно	**1**	**1**	
	22	Графа B/L-No заполнена корректно	**1**	**1**	
	23	Графа Port of Loading заполнена корректно	**1**	**1**	
	24	Графа Port of Discharge заполнена корректно	**1**	**1**	
	25	Графа Cntr No заполнена корректно	**1**	**1**	
	26	Графа Gross Weight заполнена корректно	**1**	**1**	
	27	Графа Measurement заполнена корректно	**1**	**1**	
	28	Графа Number and Kind of packages, Description of the goods содержит: количество и тип упаковки	**1**	**1**	
	29	Графа Number and Kind of packages, Description of the goods содержит: описание товара	**1**	**1**	
	Заполнение транспортных документов:CMR				
	30	Графа "Отправитель" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
	31	Графа "Получатель" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
	32	Графа "Место разгрузки" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
	33	Графа "Место и дата погрузки груза" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
	34	Графа "Прилагаемые документы" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
	35	Графа "Количество мест" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
	36	Графа "Род упаковки" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
	37	Графа "Наименование груза" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
	38	Графа "Вес брутто, кг" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
	39	Графа "Объем, м3" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
	40	Графа "Указания отправителя" в CMR заполнена корректно	**1**	**1**	
ИТОГО:					**40**

Модуль 2. «Консультирование клиента»

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка(баллы)	Субъективная оценка(баллы)
Вы - специалист по международной транспортной логистике транспортно-экспедиторской компании “ТрансЛогистик”. В область Вашего функционала входит организация международных перевозок, консультирование клиентов по вопросам географии международных перевозок. Покупателю и поставщику на начальном этапе приходится договариваться об условиях поставки товара — кто и куда везёт, кто загружает и выгружает, а кто будет отвечать за гибель товара. При этом не надо всё описывать в контракте, для этого разработана система обозначений, которую одинаково	**Инкотермс - 2020**				
	1	Конкурсант описал термин «FAS»	**1**	**1**	
	2	Конкурсант описал термин «FOB»	**1**	**1**	
	3	Конкурсант описал термин «CFR»	**1**	**1**	
	4	Конкурсант описал термин «CIF»	**1**	**1**	
	5	Конкурсант дал разъяснения почему были предложены именно эти условия поставки	**2**	**2**	
	6	Конкурсант дал пояснения о других условиях поставки	**2**	**2**	
	7	Конкурсант описал термин «FCA»	**1**	**1**	
	8	Конкурсант описал термин «CIP»	**1**	**1**	
	9	Конкурсант описал термин «CPT»	**1**	**1**	
	Ответ на запрос клиента (письмо)				
	10	Письмо содержит «Приветствие» и обращение по имени (или только обращение по имени)	**1**	**1**	
	11	Письмо содержит «Любезность»	**1**	**1**	
	12	Письмо содержит критерий «Выразить эмпатию»	**1**	**1**	
	13	Письмо содержит «Цель сообщения»	**1**	**1**	
	14	Письмо содержит «Заключение»	**1**	**1**	
	15	Письмо содержит «Подпись» в соответствии с правилами общения по e-mail	**1**	**1**	
	Ответ на запрос клиента география				
	16	Пункт 1: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	17	Пункт 2: отмечен на	**1**	**1**	

понимают в разных странах Задание. Вам необходимо проконсультировать клиента по вопросам условий поставок, согласно Инкотермс – 2020 и по вопросам географии международных перевозок. 1. Ознакомиться с запросом клиента (Приложение 1), дать обратный ответ клиенту по возникшим вопросам (Приложение 3), 2. Обозначить на контурной карте (Приложение 2) требуемые порты и маршруты, а также указать страны/столицы в ответном письме (Приложение 3).		карте корректно			
	18	Пункт 3: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	19	Пункт 4: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	20	Пункт 5: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	21	Пункт 6: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	22	Пункт 7: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	23	Пункт 8: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	24	Пункт 9: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	25	Пункт 10: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	26	Пункт 11: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	27	Пункт 12: отмечен на карте корректно	**1**	**1**	
	28	Гонконг – Новороссийск: отмечен на карте корректно (оба порта и морской путь)	**2**	**2**	
	29	Лос-Анжелес – Санкт-Петербург: отмечен на карте корректно (оба порта и морской путь)	**2**	**2**	
	30	Восточный – Нью-Йорк: отмечен на карте корректно (оба порта и морской путь)	**2**	**2**	
ИТОГО:					**35**

Модуль3. Оформление транспортных документов

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка(баллы)	Субъективная оценка(баллы)*
Вам необходимо обработать входящий запрос на расчет стоимости перевозки по телефону. С периодичностью 7 минут	**Интерактивная часть (продажа по телефону)**				
	1	Конкурсант представился: назвал компанию, отдел/должность, имя	**1**	**1**	
	2	Конкурсант уточнил имя клиента	**1**	**1**	
	3	Конкурсант уточнил	**1**	**1**	

эксперты будут приглашать Конкурсантов на интерактивную часть в порядке жеребьевки. Время не более 7 минут. Продумайте стратегию и сценарий разговора, возможные вопросы или решения в соответствии с потенциальной темой. С собой на телефонный разговор можно взять блокнот и ручку. После звонка подготовить письмо с полученной информацией, клиенту, используя шаблон e-mail		компанию клиента			
	4	Конкурсант уточнил наименование груза	**2**	**2**	
	5	Конкурсант уточнил количество грузовых мест	**2**	**2**	
	6	Конкурсант уточнил вес грузовых мест	**2**	**2**	
	7	Конкурсант уточнил тип упаковки	**2**	**2**	
	8	Конкурсант уточнил, можно ли штабелировать, кантовать груз	**2**	**2**	
	9	Конкурсант уточнил точный адрес приема груза	**2**	**2**	
	10	Конкурсант уточнил стоимость груза	**2**	**2**	
	11	Конкурсант уточнил планируемую дату готовности груза к отправке	**2**	**2**	
	12	Конкурсант уточнил желаемую дату доставки груза	**2**	**2**	
	13	Конкурсант уточнил условия поставки Incoterms	**2**	**2**	
	14	Конкурсант уточнил специальные требования/приоритеты по доставке	**1**	**1**	
	15	Конкурсант уточнил застрахован ли груз, либо предложил застраховать его	**1**	**1**	
ИТОГО:					**25**

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов (для всех категорий)

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	**Наименование**	**Фото оборудования**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Кол- во**
1	Ноутбук		Core i5, 4GB ОЗУ (и выше) Wi-Fi модуль, ПО Windows (7 или 10), наличие MicrosoftOffice	шт.	5
2	Мышь для ноутбука		На усмотрение организатора	шт.	5
3	Лоток для бумаг А4		На усмотрение организатора	шт.	5
4	USB флешка		от 2 Gb	шт.	5
5	Блокнот/ тетрадь/ ежедневник формата А5		На усмотрение организатора	шт.	5
6	Корзина для мусора		На усмотрение для бумаги организатора	шт.	5
8	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		размер 2х1,5 м.	лист	3
2	Писчие приборы (ручка, карандаш, корректор (штрих)		Авторучка шариковая ErichKrause, простой черно графитный карандаш твердомягкий, ручка-корректор ErichKrause	комплект	5

	ипр.)				
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
№ Н	**аименование**	**Фото оборудования**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Кол- во**
1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т.д.)				
ОБОРУДОВАНИЕНА ТЕХНИЧЕСКОГО ЭКСПЕРТА					
№ Н	**аименование**	**Фото оборудования**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Кол- во**
1	Персональный компьютер		ОС MS-WindowsWindows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. MicrosoftOFFICE 2013, AdobeREADER. Архиватор	шт	1
2	Принтер		На усмотрение организатора	шт	1
ОБОРУДОВАНИЕНА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА					
Перечень оборудования и мебель					
№ Н	**аименование**	**Фото оборудования**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Кол- во**
1	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1
2	МФУ		А4, 20 стр / мин, 512Mb, лазерное МФУ, DADF, двустор. печать, USB 2.0, сетевой	шт.	1
3	Мусорная корзина		на усмотрение организатора	шт.	1

4	Пилот, 6 розеток		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Блокнот/ тетрадь/ ежедневник формата А5		На усмотрение организатора	шт.	1
6	Писчие приборы (ручка, карандаш, корректор (штрих) ипр.)		На усмотрение организатора	комплект	1
7	Бумага А4		На усмотрение организатора	пачка 500 листов	1
8	Скотч		на усмотрение организатора	шт	1
9	Ножницы		на усмотрение организатора	шт	1
10	Степлер со скобами		на усмотрение организатора	шт	1
11	Антистеплер		на усмотрение организатора	шт	1
12	Скрепки канцелярские		на усмотрение организатора	шт	1
13	Файлы А4		на усмотрение организатора	упак	1

14	Бумага А1 (для флипчарта)		на усмотрение организатора	упак	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

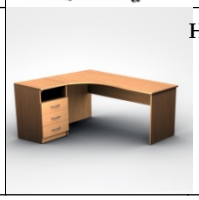
№	Наименование	Фото оборудования	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Блокнот/ тетрадь/ ежедневник формата А5		На усмотрение организатора	шт.	5
2	Писчие приборы (ручка, карандаш, корректор (штрих) ипр.)		На усмотрение организатора	комплект	5

МЕБЕЛЬ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО КОНКУРСАНТА)

№	Наименование	Фото оборудования	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Офисный стол		не менее 120х60 см (ШхГ)	шт	5
2	Стул ученический		Рассчитанныйна вес не менее 100 кг	шт	5

МЕБЕЛЬ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО ЭКСПЕРТА)

№	Наименование	Фото оборудования	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Офисный стол		не менее 120х60 см (ШхГ)	шт	5
2	Стул ученический		Рассчитанныйна вес не менее 100 кг	шт	5

МЕБЕЛЬ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО ТЕХНИЧЕСКОГО ЭКСПЕРТА)					
№	**Наименование**	**Фото оборудования**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Кол-во**
1	Офисный стул		На усмотрение организатора	шт	1
2	Офисный стол		не менее 120х60 см (ШхГ)	шт	1
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ					
Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)					
№	**Наименование**	**Фото оборудования или наименование**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Кол- во**
1	Проектор		на усмотрение организатора	шт	1
2	Кулер для воды			шт	1
3	Мусорная корзина		на усмотрение организатора	шт	1
4	Флипчарт		Для бумаги формата А1	шт	1
5	Пилот, 6 розеток		на усмотрение организатора	шт	1

6	Вешалка		на усмотрение организатора	шт	1
7	Доска маркерная		на усмотрение организатора	шт	1

4 Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

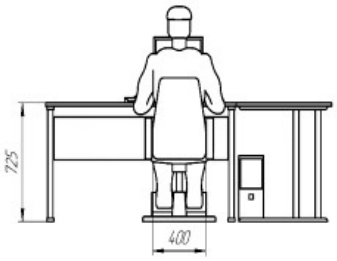
4.1 Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

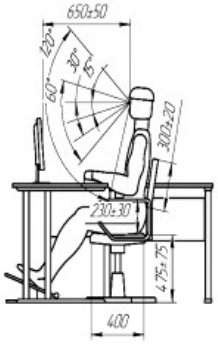
	Площадь, м.кв.	**Ширина прохода между рабочими местами, м.**	**Специализированное оборудование, количество.***
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000х1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000х1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); - лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным

			компьютерным оборудованием и оргтехникой: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника; г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций; д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000х1900	1,5 м	Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов: а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема; в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3000х1900	1,5 м	Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие: а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой

			радиации на площадке; в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам. Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемыми высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемыми высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000х1900	1,5 м	Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания: а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов; б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты; в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранящих поверхностей, выступающих крепежных деталей).

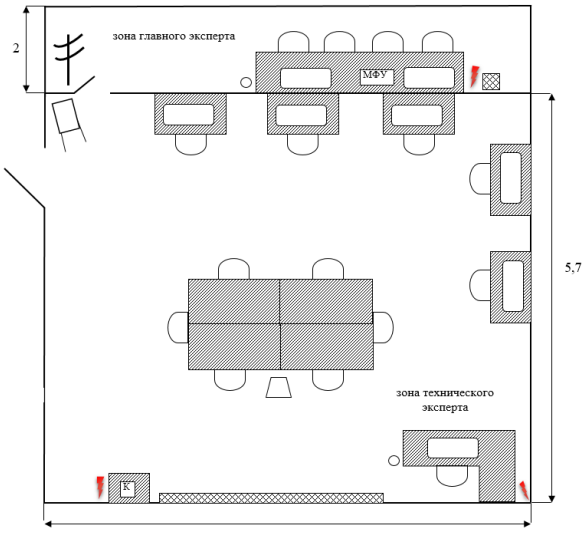
4.2 Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



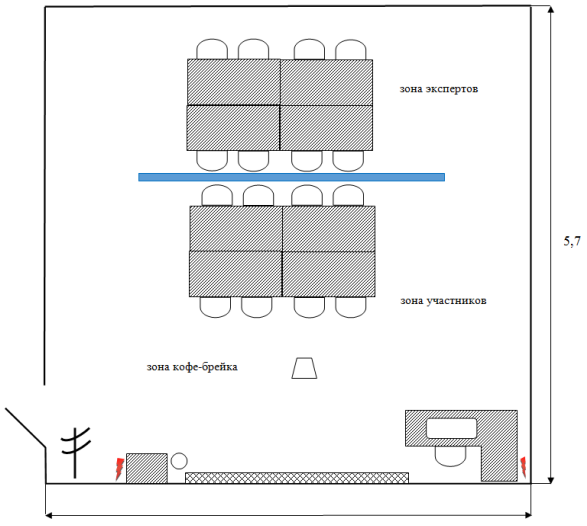


4.3 Схема застройки соревновательной площадки (для всех категорий участников)

	розетка 220V		маршрутизатор
К	кулер для воды		маркерная доска
	корзина для мусора		стул
	компьютер		стол
	потолочный проектор		стенд
	флипчарт		вешалка



Кабинет 2-04



Кабинет 2-05

5 Требования охраны труда и техники безопасности

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 15 минут через каждые 1 час 15 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы

- физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блесткости;
- психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу, курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам регламента чемпионата.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз.

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации оборудования; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом главному эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать го часа 15 минут. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха

гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током главному и техническому экспертам принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить главному эксперту, сообщить дежурному техническому персоналу, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- в любом случае следовать указаниям экспертов.

5.2. Убрать в лоток рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщать главному эксперту.