Чемпионат Свердловской области
«Абилимпикс»

СОГЛАСОВАНО

Свердловское региональное
отделение Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»

Председатель _____ Черемера Л.А.
«6» февраля 2025 г.

Свердловская областная
Организация Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское ордена Трудового Красного
Знамени общество слепых»

Председатель _____ Юдина М.А.

«6» февраля 2025 г.

Работодатель ООО «Приоритет»

Директор _____ /Воробьева Ж.В.
(подпись) *(ФИО)*

«31» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Региональный центр
развития движения «Абилимпикс»

Руководитель _____ Чешко С.Л.

«6» февраля 2025 г.

Конкурсное задание
по компетенции
«Экономика и бухгалтерский учет»

Екатеринбург, 2025 г

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2025

Утверждено советом по компетенции
Экономика и бухгалтерский учет
Протокол № 2 от 31.01.2025
Председатель совета:
/С.А. Игнатов/

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Экономика
и бухгалтерский учет

Москва, 2024

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций.

В обязанности бухгалтера входят ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, начисление и перечисление заработной платы сотрудникам организации, проведение расчетов с дебиторами и кредиторами по договорным обязательствам, оптимизация деятельности организации с целью минимизации налогового бремени (в рамках законодательства).

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением правил ведения бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям

20336 Бухгалтер

20337 Бухгалтер (средней квалификации)

20339 Бухгалтер-ревизор

23369 Кассир

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности

В соответствии с Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории

1.3. Потенциальные работодатели

- ГКУ СО Центр Учета;
- Инспекция Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Самары;
- ПАО «Т Плюс»;
- МКУ Центр обеспечения

1.4. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет» Приказ Министерства	ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет» Приказ Министерства	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21

образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н	февраля 2019 г. N 103н

1.5. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; учет уставного капитала; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в	*Знать:* общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;	*Знать:* Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам

формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; *Уметь:* заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет уставного капитала; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и	учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	бухгалтерского учета Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Уметь Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Методы финансового анализа и финансовых вычислений

платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. *Должен иметь практический опыт в:* документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ведении бухгалтерского учета источников формирования активов;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; *Уметь:* заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	

	проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. рассчитывать заработную плату сотрудников; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность,	

	финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.	

2.Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетов с контрагентами.
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета.
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса)

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетам с контрагентами, по расчетам по оплате труда, финансовых результатов.
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах).

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетам с контрагентами, по расчетам по оплате труда, финансовых результатов.
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, анализ платежеспособности/ показателей ликвидности/ финансовой устойчивости/ рентабельности).

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1 Учет хозяйственных операций	1,5 часа	Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок
	Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета	0,5 часа	ОСВ, регистры бухгалтерского учета
	Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности	1 час	Бухгалтерская (финансовая отчетность)

	Модуль 4 Анализ финансового состояния организации	1 час	Расчетные таблицы, Выводы о результатах проведенного анализа
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			
Студент	Модуль 1 Учет хозяйственных операций	1,5 часа	Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок
	Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета	0,5 часа	ОСВ, регистры бухгалтерского учета
	Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности	1 час	Бухгалтерская (финансовая отчетность)
	Модуль 4 Анализ финансового состояния организации	1 час	Расчетные таблицы, Выводы о результатах проведенного анализа
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			
Специалист	Модуль 1 Учет хозяйственных операций	1,5 часа	Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок
	Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета	0,5 часа	ОСВ, регистры бухгалтерского учета
	Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности	1 час	Бухгалтерская (финансовая отчетность)
	Модуль 4 Анализ финансового состояния организации	1 час	Расчетные таблицы, Выводы о результатах проведенного анализа
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			

2.3. Последовательность выполнения задания.

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 1, Модуль 2) участник любой категории использует локальную версию (или облачную, на усмотрение организатора) «1С:Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация последняя на момент проведения чемпионата. Или аналог.

Для выполнения конкурсного задания в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» (или аналогичном ПО) внесены данные на 28.02.2025г.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Наименование	
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА"
2.	Сокращенное наименование	ООО "ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА"
	Адрес (место нахождения)	

3.	Почтовый индекс	428024
4.	Субъект Российской Федерации	Чувашская Республика-Чувашия
5.	Город (волость и т.п.)	Чебоксары
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	Пр.Мира
7.	Дом (владение и т.п.)	17
8.	Помещение (квартира и т.п.)	1
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1145105000061
11.	Дата регистрации	27.01.2014
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК в городе Чебоксарах
13.	Корр. счет	30101810300000000609
14.	БИК	049706609
15.	Город	г. Чебоксары
16.	Расчетный счет	40601810600003000002
17.	Дата открытия	29.01.2016
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	11784720
20.	ОКАТО	9740100000
21.	ОКТМО	97701000
Сведения об учете в налоговом органе		
22.	ИНН	5105096764
23.	КПП	213001001
24.	Дата постановки на учет	27.01.2014
25.	Наименование налогового органа	Инспекция федеральной налоговой службы по г.Чебоксары
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
26.	Регистрационный номер	015023054694
27.	Дата регистрации	19.01.2016
28.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
29.	Регистрационный номер	510106420221001
30.	Дата регистрации	19.01.2016
31.	Наименование	Государственное учреждение - региональное
	исполнительного органа Фонда социального страхования	отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
Сведения об уставном капитале		
32.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

33.	Размер (в рублях)	50000
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
34.	Фамилия	Сергеев
35.	Имя	Алексей
36.	Отчество	Николаевич
37.	ИНН	212801165070
38.	Должность	Директор
	Сведения об учредителях (участниках) юридического лица	
	1	
39.	Фамилия	Сергеев
40.	Имя	Алексей
41.	Отчество	Николаевич
42.	ИНН	212801165070
43.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
44.	Размер доли (в процентах)	100
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
45.	Код и наименование вида деятельности	31.02.1 Производство кухонной мебели, кроме изготовленной по индивидуальному заказу населения

Организация с 01.01.2025 г. применяет:
ФСБУ 5/2019 «Запасы»
ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»
ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,9%.

Заработная плата выдается организации перечислением на расчетные счета сотрудников по платежной ведомости.
Выплата за первую половину месяца - 20 число, выплата заработной платы за вторую половину месяца – 5 число.

Подразделения ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА»:
− Администрация;
− Основное подразделение;

Склады:
− Основной склад.

Номенклатурные группы:
- Основная номенклатурная группа.

Остатки по счетам на 28.02.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.

51	Расчетный счет	581000
60.02	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	250000
	ООО «СТСК» ИНН 0276917549, КПП 027601001 450105, Башкортостан респ, г Уфа, улица Юрия Гагарина, 40, ОФИС 27 Р/счет 40702810806000008209 Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк г. Уфа БИК 048073601 к/с 30101810300000000601 Договор № 3 от 26.02.2025	250000
80	Уставный капитал	50000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	781000

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 3, Модуль 4) по участнику категорий «Студент», «Специалист» представляются формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном или распечатанном виде, а также таблицы для проведения анализа финансового состояния организации.

2.3.1. Конкурсное задание. Категория - Школьники

Модуль 1. Учет хозяйственных операций

Отразите события в организации ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» за март 2025 г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»

События в организации:

13.03.2025 г.

От ООО "Продторг" на основании договора 5 от 04.03.2025 г. по товарной накладной № 18 (счет-фактуре № 18) от 13.03.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб. в т.ч. НДС 20%
1.	Лист ДСП 16	$м^2$	350	300,00
2.	Лист ДСП 12	м2	270	200,00
3.	Лист ДВП 3,2	м2	120	500,00
4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	500	14,00
5.	Винт М4Ч25	шт	200	20,00
6.	Клей столярный	кг	3	887,00
7.	Петля	шт	100	58,00

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственность «Продторг», 428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А, ИНН 2129027475, КПП 213001001, Р/с 40702810500000000127, БИК 049706609

14.03.2025 г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Продторг» за поставленные материалы в полном объеме.

17.03.2025 г.

Приобретен у ООО "Регион21" по договору №5 от 17.03.2025 г. Перфоратор сетевой BOSCH PBH 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 8000 руб. (без НДС). Товарная накладная № 6 от 17.03.2025 г.

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Регион21» 428018, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, улица Афанасьева, дом 8, офис 314, ИНН 2130189488, КПП 213001001, р/с 40601810600003000015, БИК 049706609

17.03.2025 г.

От ООО "Продторг" на основании договора 54 от 04.03.2025 г. по товарной накладной № 156 (счет-фактуре № 156) от 17.03.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб., в т.ч. НДС 20%
1.	Скотч упаковочный	м	60	20,00
2.	Бумага упаковочная	$м^2$	230	8,40

23.03.2025 г.

Выпущена готовая продукция кухонный гарнитур «Утро» в количестве 8 шт.

Калькуляция кухонный гарнитур «Утро»

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество материалов по модели
1.	Лист ДСП 16	$м^2$	34,00
2.	Лист ДСП 12	м2	22,00
3.	Лист ДВП 3,2	м2	12,09
4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	35,2
5.	Винт М4Ч25	шт	20
6.	Клей столярный	кг	0,02
7.	Петля	шт	11
8.	Скотч упаковочный	м	5
9.	Бумага упаковочная	$м^2$	15,5

24.03.2025 г.

Выставлен счет покупателю ООО «Магазин «Уют» за кухонный гарнитур «Утро» в количестве 8 шт. по продажной цене 100 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Магазин «Уют», 428034, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Петра Ермолаева ул, дом 3, помещение 3, ИНН 2130208902, КПП 213001001, р/с 40702810975020101974, БИК 049706609

27.03.2025 г.

После зачисления средств на расчетный счет от ООО «Магазин «Уют» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка кухонных гарнитуров.

31.03.2025г.

Получен счет №71 от 31.03.2025 г. за аренду помещения по договору № 4 от 09.01.2023 г. от ООО «Регион21» по аренде помещения (30% офис, 70% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 31.03.2025 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и/или сохранить в папку участника в формате PDF:

оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2025 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;

оборотно-сальдовую ведомость за март 2025 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);

оборотно-сальдовую ведомость за март 2025 г. по счетам 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы не выбирать);

анализ счета 10 «Материалы» за март 2025 г. в разрезе субсчетов;

обороты счета 19 в разрезе субсчетов за март 2025 г.

шахматную ведомость за 2025 г.

Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год (Бухгалтерский баланс) отразив данные отчетного и предыдущего года.

Организация является субъектом малого предпринимательства и представляет отчетность по упрощенным формам.

Сведения об организации:

Наименование организации: ООО «Индиго» ИНН/КПП: 2133458963/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Чебоксары, пр. М.Горького, 31
Вид деятельности: Торговля оптовая молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами ОКВЭД 46.33
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная, 12300/16
Генеральный директор: Васильев Н.Н.,
Отчетный период: 2022 г.
Упрощенная ОСВ

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	38 323,91				38 323,91	
10			726	726		
19	55 598,45		456 242,13	492 661,19	19 179,39	
41	1 508 655,60		2 187 449,68	2 077 846,37	1 618 258,91	
51	7 278,08		3 438 749,10	3 446 027,18		
60		445 283,48	2 977 235,27	2 906 845,84		374 894,05
62		12 623,00	5 251 411,20	5 223 154,70	15 633,50	
66		144 000,00	70 000,00	130 000,00		204 000,00
68		39 855,22	842 768,87	858 809,87		55 896,22
69		11 848,96	77 818,60	80 420,47		14 450,83
70		34 668,81	258 976,10	266 102,29		41 795,00
71		40	3 355,00	3 695,00		380
76		35 252,59	547 664,31	507 862,37	4 549,35	
80		10 000,00				10 000,00
84		876 283,98		118 244,98		994 528,96
90			9 703 681,21	9 703 681,21		
91			198 879,71	198 879,71		
99			376 326,23	376 326,23		
Итого	1 609 856,04	1 609 856,04	26 391 283,41	26 391 283,41	1 695 945,06	1 695 945,06

Модуль 4. Анализ финансового состояния организации

На основании данных предыдущего модуля:

– провести анализ финансовой отчетности (бухгалтерского баланса), сформировав расчетные таблицы;

– анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить динамику показателей и структуры, определить темпы роста и прироста показателей);

– сформировать выводы по данным проведенного анализа

Для оформления и предоставления выводов по результатам анализа используется любой пакет офисных программ. Подготовленные документы могут предоставляться как в электронном, так и в распечатанном виде.

2.3.2. Конкурсное задание. Категория - Студенты

Модуль 1. Учет хозяйственных операций

Отразите события в организации ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» за октябрь 2023 г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»

События в организации:

03.03.2025 г.

Приняты на работу сотрудники. До приема на работу ни у одного из сотрудников совокупного дохода не было.

Данные на сотрудников ООО «Дока Пекарь»				
ФИО, должность	Дата рождения	Дети	Подразделение	Оклад
Сергеев Алексей Николаевич Директор	06.08.1974	1 ребенок-инвалид	Администрация 26	70 000 руб.
ИНН	212801165070			
СНИЛС	003-360-814 99			
Паспортные данные	паспорт 97 01 335741, отдел УФМС Лен. р.г. Чебоксары от 15.02.2001, код 212-025			
Адрес проживания	428031, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Тракторостроителей пр, 15-25			
Дата приема на работу	19.01.2016			
Лицевой счет	БИК 049706609 Чувашское отделение ПАО Сбербанк №8613 40817810675006892984			
Ефимов Александр Степанович Технолог	15.11.1982	1-й судент-заочник, 2-й - 10 лет	Основное подразделение 20.01	60 000 руб.
ИНН	212906752862			
СНИЛС	024-804-648 41			
Паспортные данные	97 05 229625 от 05.12.2010, Отдел УФМС России в Ленинском районе г. Чебоксары, код 212-025			
Адрес проживания	428003, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Ленинский пр, д. 59, кв. 57			
Дата приема на работу	01.02.2016			
Лицевой счет	БИК 049706609 Чувашское отделение ПАО Сбербанк №8613 40817810575005701121			

06.03.2025 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «Техника» № 21 от 29.09.2023 г. поступил Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23.

Договорная стоимость - 95 000 руб., кроме того НДС 20%. (УПД 74 от 06.03.2025 г.)

Техническая характеристика: Количество шпинделей 23 шт., Расстояние между шпинделями 32 мм, Максимальное расстояние между первым и последним шпинделем 704 мм, Максимальная ширина заготовки 900 мм, Максимальная. глубина сверления 60 мм, Частота вращения шпинделя 2840 об/мин, Мощность двигателя 1.5 кВт, Габариты (рабочие, без учета длины линейки) 1130х1100х1400 мм.

Срок полезного использования – 60 месяцев. Станок не требует монтажа.

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2019 г., паспорт 180248.

Станок оплачен 06.03.2025г., принят к учету.

Оплачено за транспортировку станка 10 000 руб. (УПД 18 от 06.03.2025г., без НДС)

13.03.2025 г.

От ООО "Продторг" на основании договора 4 от 04.03.2025 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 13.03.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб. в т.ч. НДС 20%
1.	Лист ДСП 16	$м^2$	350	300,00
2.	Лист ДСП 12	м2	270	200,00
3.	Лист ДВП 3,2	м2	120	500,00
4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	500	14,00
5.	Винт М4Ч25	шт	200	20,00
6.	Клей столярный	кг	3	887,00
7.	Петля	шт	100	58,00

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственность «Продторг», 428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А

ИНН 2129027475, КПП 213001001, Р/с 40702810500000000127, БИК 049706609

14.03.2025 г.

Начислена работникам заработная плата за период с 1 по 15-е по фактически отработанному времени. Больничные и иные оплачиваемы/неоплачиваемые перерывы в рабочем времени отсутствуют. Начислен НДФЛ и страховые взносы.

17.03.2025 г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Продторг» за поставленные материалы в полном объеме.

17.03.2025 г.

С расчетного счета перечислены средства под отчет Сергееву А.Н. на хозяйственные расходы в сумме 10000 руб.

17.03.2025 г.

Сергеевым А.Н. приобретен у ООО "ГЕРАН" Перфоратор сетевой BOSCH PBH 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 9000 руб. (без НДС). Товарная накладная № 36 от 17.03.2025 г.

Представлен авансовый отчет с приложенными оправдательными документами, на основании которого произведен полный расчет с Сергеевым А.Н.

17.03.2025 г.

От ООО "Продторг" на основании договора 54 от 04.03.2025 г. по товарной накладной № 156 от 17.03.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб., Без НДС
1.	Скотч упаковочный	м	50	15,00
2.	Бумага упаковочная	$м^2$	155	7,50

20.03.2025 г.

Перечислена работникам заработная плата за фактически отработанное время.

Перечислены НДФЛ и страховые взносы взносы на ЕНС.

24.03.2025г.

Отпущены материалы на производство кухонного гарнитура Гармония

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество материалов по модели
1.	Лист ДСП 16	$м^2$	34,43
2.	Лист ДСП 12	м2	22,34
3.	Лист ДВП 3,2	м2	11,99
4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	35,0
5.	Винт М4Ч25	шт	18
6.	Клей столярный	кг	0,01
7.	Петля	шт	10
8.	Скотч упаковочный	м	5
9.	Бумага упаковочная	$м^2$	15,5

24.03.2025 г.

Выпущена готовая продукция кухонный гарнитур Гармония в количестве 8 шт. по плановой цене 53 000 руб.

27.03.2025 г.

Выставлен счет покупателю ООО «Магазин «Уют» за кухонный гарнитур «Гармония» в количестве 8 шт. по продажной цене 102 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Магазин «Уют», 428034, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Петра Ермолаева ул, дом 3, помещение 3, ИНН 2130208902, КПП 213001001, р/с 40702810975020101974, БИК 049706609

27.03.2025 г.

ООО «Магазин «Уют» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка кухонных гарнитуров (УПД 32 от 27.03.2025г.).

31.03.2025г.

Полностью оплачена поставка кухонных гарнитуров от ООО «Магазин «Уют»

31.03.2025г.

Получен счет №71 от 31.03.2025 г. за коммунальные услуги № 4 от 09.01.2023 г. от ООО «Регион21» по коммунальным услугам (10% офис, 90% производство) получены акт

и счет-фактура № 71 от 31.03.2025 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%. Услуги оплачены в полном объеме в этот же день.

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Регион21» 428018, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, улица Афанасьева, дом 8, офис 314, ИНН 2130189488, КПП 213001001, р/с 40601810600003000015, БИК 049706609

31.03.2025г.

Начислена работникам заработная плата за период с 16 по 31-е по фактически отработанному времени. Больничные и иные оплачиваемы/неоплачиваемые перерывы в рабочем времени отсутствуют. Начислен НДФЛ и страховые взносы.

Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета

Произвести полное закрытие месяца – март 2025 г.

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и/или сохранить в папку участника в электронном виде в формате PDF:

оборотно-сальдовую ведомость за 4 квартал 2023 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;

оборотно-сальдовую ведомость за октябрь, ноябрь 2023 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);

оборотно-сальдовую ведомость за 4 квартал 2023 г. по счету 01 «Основные средства»;

анализ счета 10 «Материалы» за октябрь, ноябрь 2023 г. в разрезе субсчетов;

обороты счета 19 в разрезе субсчетов за октябрь 2023 г.

главную книгу за 2023г.декларацию по НДС за 4 квартал 2023г.

Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) отразив данные отчетного и предыдущего года.

Организация является субъектом малого предпринимательства и представляет отчетность по упрощенным формам.

Сведения об организации:

Наименование организации: ООО «Индиго» ИНН/КПП: 2133458963/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Чебоксары, пр. М.Горького, 31
Вид деятельности: Торговля оптовая молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами ОКВЭД 46.33
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная, 12300/16
Генеральный директор: Васильев Н.Н.,
Отчетный период: 2022 г.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 год

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	29 523,65		29 523,65	59 047,30		
01.01	29 523,65			29 523,65		
01.09			29 523,65	29 523,65		
02		29 523,65	29 523,65			
02.01		29 523,65	29 523,65			
10			726,00	726,00		
10.09			726,00	726,00		
19	55 598,45		452 995,09	492 661,19	15 932,35	
19.03	55 598,45		415 752,07	455 418,17	15 932,35	

19.04			15 505,12	15 505,12		
19.Б			21 737,90	21 737,90		
41	1 508 655,60		2 187 449,68	2 077 846,37	1 618 258,91	
41.01	1 508 655,60		2 187 449,68	2 077 846,37	1 618 258,91	
44	38 323,91		479 539,98	476 292,94	41 570,95	
44.01	38 323,91		479 539,98	476 292,94	41 570,95	
51	7 278,08		3 438 749,10	3 446 027,18		
60		445 283,48	2 977 235,27	2 906 845,84		374 894,05
60.01		445 283,48	2 677 275,77	2 606 886,34		374 894,05
60.02			299 959,50	299 959,50		
62		12 623,00	5 251 411,20	5 223 154,70	15 633,50	
62.01	16 681,00		3 350 205,60	3 351 253,10	15 633,50	
62.02		29 304,00	1 901 205,60	1 871 901,60		
66		144 000,00	70 000,00	130 000,00		204 000,00
66.03		144 000,00	70 000,00	130 000,00		204 000,00
68		39 855,22	842 768,87	858 809,87		55 896,22
68.01		4 771,75	31 346,00	32 409,00		5 834,75
68.01.1		4 771,75	31 346,00	32 409,00		5 834,75
68.02		28 833,24	762 391,77	762 563,77		29 005,24
68.04		7 559,96	27 292,20	42 099,20		22 366,96
68.04.1		7 559,96	27 292,20	42 099,20		22 366,96
68.06	711,00				711,00	
68.08	7,03				7,03	
68.09	194,71				194,71	
68.10	396,99				396,99	
68.Б			21 738,90	21 737,90	1,00	
69		11 848,96	77 818,60	80 420,47		14 450,83
69.01		1 120,07	7 460,86	7 722,44		1 381,65
69.02		8 646,59	56 679,20	58 584,70		10 552,09
69.02.2	0,17				0,17	
69.02.7		8 646,76	56 679,20	58 584,70		10 552,26
69.03		2 008,02	13 162,54	13 581,13		2 426,61
69.03.1		2 009,10	13 162,54	13 581,13		2 427,69
69.03.2	1,08				1,08	
69.04	1,63				1,63	
69.11		75,91	516,00	532,20		92,11
70		34 668,81	258 976,10	266 102,29		41 795,00
71		40,00	3 355,00	3 695,00		380,00
71.01		40,00	3 355,00	3 695,00		380,00
76		35 252,59	547 664,31	507 862,37	4 549,35	
76.05		40 136,59	343 674,30	298 988,36	4 549,35	
76.АВ	4 884,00		203 990,01	208 874,01		
80		10 000,00				10 000,00
80.09		10 000,00				10 000,00
84		876 283,98		118 244,98		994 528,96
84.01		1 298 914,45		118 244,98		1 417 159,43
84.02	422 630,47				422 630,47	
90			9 703 681,21	9 703 681,21		
90.01			3 350 205,60	3 350 205,60		
90.01.1			3 350 205,60	3 350 205,60		
90.02			1 955 489,64	1 955 489,64		
90.02.1			1 955 489,64	1 955 489,64		
90.03			558 367,54	558 367,54		
90.07			476 292,94	476 292,94		
90.07.1			476 292,94	476 292,94		
90.09			3 363 325,49	3 363 325,49		
91			198 879,71	198 879,71		
91.01			13 849,11	13 849,11		
91.02			90 939,87	90 939,87		
91.09			94 090,73	94 090,73		

99			376 326,23	376 326,23		
99.01			376 326,23	376 326,23		
99.01.1			376 326,23	376 326,23		
Итого	1 639 379,69	1 639 379,69	26 926 623,65	26 926 623,65	1 695 945,06	1 695 945,06

Модуль 4. Анализ финансового состояния организации

На основании данных:

– провести анализ финансовой отчетности, сформировав расчетные таблицы;

– анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить динамику показателей и структуры, определить темпы роста и прироста показателей);

– анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп роста и прироста показателей)

– сформировать выводы по данным проведенного анализа

Для оформления и предоставления выводов по результатам анализа используется любой пакет офисных программ. Подготовленные документы могут предоставляться как в электронном, так и в распечатанном виде.

Данные для проведения анализа бухгалтерского баланса:

№ п/п	Показатель	2022 г. тыс.руб.	2021 г. тыс. руб.
1.	Материальные внеоборотные активы	218	320
2.	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	-	-
3.	Запасы	33548	34582
4.	Денежные средства и денежные эквиваленты	46	698
5.	Финансовые и другие оборотные активы	85328	56315
6.	Капитал и резервы	-	45120
7.	Долгосрочные заемные средства	-	560
8.	Другие долгосрочные обязательства	15090	-
9.	Краткосрочные заемные средства	13260	9860
10.	Кредиторская задолженность	-	36375
11.	Другие краткосрочные обязательства	90790	
	Баланс	119140	91915

Данные для проведения анализа отчета о финансовых результатах:

№ п/п	Показатель	2022 г. тыс.руб.	2021 г. тыс. руб.
1.	Выручка	45872	39487
	Расходы по обычной деятельности	38125	23145
	Проценты к уплате	198	215
	Проценты к получению	-	-
	Прочие доходы	49758	6580
	Прочие расходы	219	5980
	Налог на прибыль	11418	3345
	Чистая прибыль (убыток)	45670	13382

2.3.3. Конкурсное задание. Категория - Специалисты

Модуль 1. Учет хозяйственных операций

Отразите события в организации ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» за март 2025 г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»

<u>События в организации:</u>

03.03.2025 г.

Приняты на работу сотрудники. До приема на работу ни у одного из сотрудников совокупного дохода не было.

Данные на сотрудников ООО «Дока Пекарь»				
ФИО, должность	Дата рождения	Дети	Подразделение	Оклад
Сергеев Алексей Николаевич Директор	06.08.1974	1 ребенок-инвалид	Администрация 26	52 000 руб.
ИНН	212801165070			
СНИЛС	003-360-814 99			
Паспортные данные	паспорт 97 01 335741, отдел УФМС Лен. р.г. Чебоксары от 15.02.2001, код 212-025			
Адрес проживания	428031, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Тракторостроителей пр, 15-25			
Дата приема на работу	19.01.2016			
Лицевой счет	БИК 049706609 Чувашское отделение ПАО Сбербанк №8613 40817810675006892984			
Ефимов Александр Степанович Технолог	15.11.1982	1-й судент-заочник, 2-й - 10 лет, 3-й - 7 лет	Основное подразделение 20.01	45 000 руб.
ИНН	212906752862			
СНИЛС	024-804-648 41			
Паспортные данные	97 05 229625 от 05.12.2010, Отдел УФМС России в Ленинском районе г. Чебоксары, код 212-025			
Адрес проживания	428003, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Ленинский пр, д. 59, кв. 57			
Дата приема на работу	01.02.2016			
Лицевой счет	БИК 049706609 Чувашское отделение ПАО Сбербанк №8613 40817810575005701121			

06.03.2025 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «Техника» № 21 от 06.03.2025 г. поступил Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23.

Договорная стоимость - 105 000 руб., кроме того НДС 20%. (УПД 74 от 06.03.2025 г.)

Техническая характеристика: Количество шпинделей 23 шт., Расстояние между шпинделями 32 мм, Максимальное расстояние между первым и последним шпинделем 704 мм, Максимальная ширина заготовки 900 мм, Максимальная. глубина сверления 60 мм, Частота вращения шпинделя 2840 об/мин, Мощность двигателя 1.5 кВт, Габариты (рабочие, без учета длины линейки) 1130х1100х1400 мм.

Срок полезного использования – 60 месяцев. Станок не требует монтажа.

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2019 г., паспорт 180248.

Станок оплачен 06.03.2025г.

Оплачено за транспортировку станка 10 000 руб. (акт 18 от 06.03.2025г., без НДС)

13.03.2025 г.

От ООО "Продторг" на основании договора 54 от 04.03.2025 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 13.03.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб. в т.ч. НДС 20%
1.	Лист ДСП 16	$м^2$	350	250,00
2.	Лист ДСП 12	м2	250	220,00
3.	Лист ДВП 3,2	м2	120	480,00
4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	500	15,00
5.	Винт М4Ч25	шт	200	25,00
6.	Клей столярный	кг	3	850,00
7.	Петля	шт	100	45,00

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственность «Продторг», 428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А
ИНН 2129027475, КПП 213001001, Р/с 40702810500000000127, БИК 049706609

14.03.2025 г.

Начислена работникам заработная плата за период с 1 по 15-е по фактически отработанному времени. Больничные и иные оплачиваемы/неоплачиваемые перерывы в рабочем времени отсутствуют. Начислен НДФЛ и страховые взносы.

17.03.2025 г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Продторг» за поставленные материалы в полном объеме.

17.03.2025 г.

С расчетного счета перечислены средства под отчет Сергееву А.Н. на хозяйственные расходы в сумме 5000 руб.

17.03.2025 г.

Сергеевым А.Н. приобретен у ООО "ГЕРАН" Перфоратор сетевой BOSCH PBH 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 8050 руб. (без НДС). Товарная накладная № 36 от 04.02.2020 г.

Представлен авансовый отчет с приложенными оправдательными документами, на основании которого произведен полный расчет с Сергеевым А.Н.

17.03.2025 г.

От ООО "Продторг" на основании договора 54 от 04.03.2025 г. по товарной накладной № 156 (счет-фактуре № 156) от 17.03.2025 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб., в т.ч. НДС 20%
1.	Скотч упаковочный	м	50	15,00
2.	Бумага упаковочная	$м^2$	155	7,50

20.03.2025г.

Выплачена начисленная задолженность перед работниками согласно расчетным данным на карты сотрудников.

Перечислены НДФЛ и страховые взносы на ЕНС.

24.03.2025г.

Отпущены материалы на производство кухонного гарнитура Гармония

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество материалов по модели

1.	Лист ДСП 16	$м^2$	34,43
2.	Лист ДСП 12	м2	22,34
3.	Лист ДВП 3,2	м2	11,99
4.	Лента окантовочная «Дуб»	мп	35,0
5.	Винт М4Ч25	шт	18
6.	Клей столярный	кг	0,01
7.	Петля	шт	10
8.	Скотч упаковочный	м	5
9.	Бумага упаковочная	$м^2$	15,5

24.03.2025 г.

Выпущена готовая продукция кухонный гарнитур Гармония в количестве 8 шт.

27.03.2025 г.

Выставлен счет покупателю ООО «Магазин «Уют» за кухонный гарнитур «Гармония» в количестве 8 шт. по продажной цене 102 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Магазин «Уют», 428034, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Петра Ермолаева ул, дом 3, помещение 3, ИНН 2130208902, КПП 213001001, р/с 40702810975020101974, БИК 049706609

27.03.2025 г.

ООО «Магазин «Уют» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка кухонных гарнитуров (УПД 32 от 27.03.2025г.).

30.03.2025г.

Полностью оплачена поставка кухонных гарнитуров от ООО «Магазин «Уют»

31.03.2025г.

Получен счет №71 от 31.03.2025 г. за аренду помещения по договору № 4 от 09.01.2023 г. от ООО «Регион21» по коммунальным услугам (10% офис, 90% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 31.03.2025 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%. Услуги оплачены в полном объеме в этот же день.

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Регион21» 428018, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, улица Афанасьева, дом 8, офис 314, ИНН 2130189488, КПП 213001001, р/с 40601810600003000015, БИК 049706609

31.03.2025г.

Начислена работникам заработная плата за период с 16 по 31-е по фактически отработанному времени. Больничные и иные оплачиваемы/неоплачиваемые перерывы в рабочем времени отсутствуют. Начислен НДФЛ и страховые взносы.

Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета

Произвести полное закрытие месяца – март 2025 г.

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и/или сохранить в папку участника в электронном виде в формате PDF:

оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2025 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;

оборотно-сальдовую ведомость за март 2025 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);

оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2025 г. по счету 01 «Основные средства»;

анализ счета 10 «Материалы» за март 2025 г. в разрезе субсчетов;

обороты счета 19 в разрезе субсчетов за октябрь 2025 г.

главную книгу за 2025г.декларацию по НДС за 4 квартал 2025г.

Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) отразив данные отчетного и предыдущего года.

Организация является субъектом малого предпринимательства и представляет отчетность по упрощенным формам.

Сведения об организации:

Наименование организации: ООО «Индиго» ИНН/КПП: 2133458963/213001001
Юридический адрес: 428000, г. Чебоксары, пр. М.Горького, 31
Вид Вид деятельности: Торговля оптовая молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами ОКВЭД 46.33
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная, 12300/16
Генеральный директор: Васильев Н.Н.,
Отчетный период: 2022 г.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 год

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	29 523,65		29 523,65	59 047,30		
01.01	29 523,65			29 523,65		
01.09			29 523,65	29 523,65		
02		29 523,65	29 523,65			
02.01		29 523,65	29 523,65			
10			726,00	726,00		
10.09			726,00	726,00		
19	55 598,45		452 995,09	492 661,19	15 932,35	
19.03	55 598,45		415 752,07	455 418,17	15 932,35	
19.04			15 505,12	15 505,12		
19.Б			21 737,90	21 737,90		
41	1 508 655,60		2 187 449,68	2 077 846,37	1 618 258,91	
41.01	1 508 655,60		2 187 449,68	2 077 846,37	1 618 258,91	
44	38 323,91		479 539,98	476 292,94	41 570,95	
44.01	38 323,91		479 539,98	476 292,94	41 570,95	
51	7 278,08		3 438 749,10	3 446 027,18		
60		445 283,48	2 977 235,27	2 906 845,84		374 894,05
60.01		445 283,48	2 677 275,77	2 606 886,34		374 894,05
60.02			299 959,50	299 959,50		
62		12 623,00	5 251 411,20	5 223 154,70	15 633,50	
62.01	16 681,00		3 350 205,60	3 351 253,10	15 633,50	
62.02		29 304,00	1 901 205,60	1 871 901,60		
66		144 000,00	70 000,00	130 000,00		204 000,00
66.03		144 000,00	70 000,00	130 000,00		204 000,00
68		39 855,22	842 768,87	858 809,87		55 896,22
68.01		4 771,75	31 346,00	32 409,00		5 834,75
68.01.1		4 771,75	31 346,00	32 409,00		5 834,75
68.02		28 833,24	762 391,77	762 563,77		29 005,24
68.04		7 559,96	27 292,20	42 099,20		22 366,96
68.04.1		7 559,96	27 292,20	42 099,20		22 366,96
68.06	711,00				711,00	
68.08	7,03				7,03	
68.09	194,71				194,71	

68.10	396,99				396,99	
68.Б			21 738,90	21 737,90	1,00	
69		11 848,96	77 818,60	80 420,47		14 450,83
69.01		1 120,07	7 460,86	7 722,44		1 381,65
69.02		8 646,59	56 679,20	58 584,70		10 552,09
69.02.2	0,17				0,17	
69.02.7		8 646,76	56 679,20	58 584,70		10 552,26
69.03		2 008,02	13 162,54	13 581,13		2 426,61
69.03.1		2 009,10	13 162,54	13 581,13		2 427,69
69.03.2	1,08				1,08	
69.04	1,63				1,63	
69.11		75,91	516,00	532,20		92,11
70		34 668,81	258 976,10	266 102,29		41 795,00
71		40,00	3 355,00	3 695,00		380,00
71.01		40,00	3 355,00	3 695,00		380,00
76		35 252,59	547 664,31	507 862,37	4 549,35	
76.05		40 136,59	343 674,30	298 988,36	4 549,35	
76.АВ	4 884,00		203 990,01	208 874,01		
80		10 000,00				10 000,00
80.09		10 000,00				10 000,00
84		876 283,98		118 244,98		994 528,96
90			9 703 681,21	9 703 681,21		
90.01			3 350 205,60	3 350 205,60		
90.01.1			3 350 205,60	3 350 205,60		
90.02			1 955 489,64	1 955 489,64		
90.02.1			1 955 489,64	1 955 489,64		
90.03			558 367,54	558 367,54		
90.07			476 292,94	476 292,94		
90.07.1			476 292,94	476 292,94		
90.09			3 363 325,49	3 363 325,49		
91			198 879,71	198 879,71		
91.01			13 849,11	13 849,11		
91.02			90 939,87	90 939,87		
91.09			94 090,73	94 090,73		
99			376 326,23	376 326,23		
99.01			376 326,23	376 326,23		
99.01.1			376 326,23	376 326,23		
Итого	1 639 379,69	1 639 379,69	26 926 623,65	26 926 623,65	1 695 945,06	1 695 945,06

Модуль 4. Анализ финансового состояния организации

На основании данных модуля 3:

– провести анализ финансовой отчетности, сформировав расчетные таблицы;

– анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить динамику показателей и структуры, определить темпы роста и прироста показателей);

– анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп роста и прироста показателей, коэффициенты: Коэффициент общей ликвидности)

– сформировать выводы по данным проведенного анализа

Для оформления и предоставления выводов по результатам анализа используется любой пакет офисных программ. Подготовленные документы могут предоставляться как в электронном так и в распечатанном виде.

Данные для проведения анализа бухгалтерского баланса:

№ п/п	Показатель	2022 г. тыс.руб.	2021 г. тыс. руб.
1.	Материальные внеоборотные активы	218	320

2.	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	-	-
3.	Запасы	33548	34582
4.	Денежные средства и денежные эквиваленты	46	698
5.	Финансовые и другие оборотные активы	85328	56315
6.	Капитал и резервы	-	45120
7.	Долгосрочные заемные средства	-	560
8.	Другие долгосрочные обязательства	15090	-
9.	Краткосрочные заемные средства	13260	9860
10.	Кредиторская задолженность	-	36375
11.	Другие краткосрочные обязательства	90790	
	Баланс	119140	91915

Данные для проведения анализа отчета о финансовых результатах:

№ п/п	Показатель	2022 г. тыс.руб.	2021 г. тыс. руб.
1.	Выручка	45872	39487
	Расходы по обычной деятельности	38125	23145
	Проценты к уплате	198	215
	Проценты к получению	-	-
	Прочие доходы	49758	6580
	Прочие расходы	219	5980
	Налог на прибыль	11418	3345
	Чистая прибыль (убыток)	45670	13382

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

В 30% изменение конкурсного задания входят следующие позиции:

Для разработки задания необходимо руководствоваться заданием с предыдущего национального чемпионата.

Разрешается изменить 30% задания в следующем формате:

- 30% изменения объема самого задания, функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление части хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.
- 30% изменения функциональности, т.е. могут измениться объекты учета, текстовая формулировка хозяйственных операций м.б. заменена первичным документом и/или регистром.
- 30% комбинированного изменения, т.е. сочетание 2-х вышеизложенных факторов.

Все изменения должны входить в заявленные знания и умения.

2.5. Критерии оценки выполнения задания.

Представленная ведомость критериев оценивания представляет является обобщенной. Аспекты разрабатываются главным экспертом самостоятельно, исходя из 30 % изменения конкурсного задания.

2.5.1. Критерии оценки выполнения задания. Категория – школьники

№ п/п	Критерий оценивания	Максимальный балл
Модуль 1. Учет хозяйственных операций		
1.	Оформление справочников «Контрагенты», «Номенклатура»	
2.	Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств	
3.	Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей	
4.	Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами	
5.	Определение себестоимости продукции (работ, услуг)	
	Всего	25
Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета		
1.	Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период	
2.	Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период	
	Всего	25
Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности		
1.	Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса	
2.	Формирование числовых показателей бухгалтерского баланса	
	Всего	25
Модуль 4. Анализ финансового состояния организации		
1.	Проведение анализа от бухгалтерского баланса	
2.	Формирование выводов по результатам анализа	
	Всего	25
	Итого	100

2.5.2. Критерии оценки выполнения задания. Категория – студенты

№ п/п	Критерий оценивания	Максимальный балл
Модуль 1. Учет хозяйственных операций		
1.	Оформление справочников «Контрагенты», «Номенклатура»	
2.	Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств	
3.	Составление бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов	
4.	Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей	
5.	Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами	
6.	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда	
7.	Составление бухгалтерских проводок по учету затрат и финансовых результатов	
8.	Формирование стоимости объектов активов	
9.	Определение себестоимости продукции (работ, услуг)	
10.	Расчет оплаты труда	

	Всего	50
Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета		
1.	Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период	
2.	Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период	
3.	Составление налоговой отчетности	
	Всего	15
Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности		
1.	Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса	
2.	Формирование числовых показателей бухгалтерского баланса	
3.	Заполнение реквизитов отчета о финансовых результатах	
4.	Формирование числовых показателей отчета о финансовых результатах	
	Всего	12
Модуль 4. Анализ финансового состояния организации		
1.	Проведение анализа от бухгалтерского баланса	
2.	Проведение анализа отчета о финансовых результатах	
3.	Формирование выводов по результатам анализа	
	Всего	23
	Итого	100

2.5.3. Критерии оценки выполнения задания. Категория – специалисты

№ п/п	Критерий оценивания	Максимальный балл
Модуль 1. Учет хозяйственных операций		
1.	Оформление справочников «Контрагенты», «Номенклатура»	
2.	Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств	
3.	Составление бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов	
4.	Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей	
5.	Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами	
6.	Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда	
7.	Составление бухгалтерских проводок по учету затрат и финансовых результатов	
8.	Формирование стоимости объектов активов	
9.	Определение себестоимости продукции (работ, услуг)	
10.	Расчет оплаты труда	
	Всего	50
Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета		
1.	Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период	
2.	Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период	

3.	Составление налоговой декларации	
	Всего	15
Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности		
1.	Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса	
2.	Формирование числовых показателей бухгалтерского баланса	
3.	Заполнение реквизитов отчета о финансовых результатах	
4.	Формирование числовых показателей отчета о финансовых результатах	
	Всего	12
Модуль 4. Анализ финансового состояния организации		
1.	Проведение анализа от бухгалтерского баланса	
2.	Проведение анализа отчета о финансовых результатах	
3.	Проведение анализа платежеспособности	
4.	Формирование выводов по результатам анализа	
	Всего	23
	Итого	100

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

***Возможно использование аналогов (с аналогичными характеристиками) указанного оборудования, инструментов и расходных материалов**

3.1. Школьники, студенты, специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
Оборудование, инструменты, ПО, мебель					
№ п/п	**Наименование**	**Фото оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Ноутбук /моноблок/персональный компьютер		Характеристики не менее экран 1920x1080, IPS, Intel Core i3-N305, 8 + 0.1 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, Intel UHD Graphics, Windows 11 Home https://www.dns-shop.ru/product/76c90e3d7155ed20/156-noutbuk-acer-aspire-3-a315-510p-324f-serebristyj/	шт.	1
2	ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»		http://v8.1c.ru/buhv8/	шт.	1
3	МФУ лазерное		Характеристики не менее черно-белая печать, A4, 2400x600 dpi, ч/б - 20 стр/мин (A4), USB https://www.dns-shop.ru/product/ed29586b31b6ed20/mfu-lazernoe-brother-dcp-1510/	шт.	1/2
4	Стол офисный		http://mebelsosklada63.ru/mebel-dlya-personala/mebel-dlya-personala-simpl-dsp-16mm-belorussiya/stol-ofisnyj-s-1400-1400x600x750/	шт.	1
5	Стул офисный		https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
Расходные материалы					
№ п/п	**Наименование**	**Фото расходных материалов**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Бумага офисная для принтера (1/2 пачки на 1 участника)		http://ofiskom.com/magazin/product/snegurochka-a4	пачка	5
1	Линейка ученическая		https://apex-24.ru/catalog/goods/linejki/210050/	шт.	1

2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-ofisnyje-plastikovyje-s-napolnenijem3/230745/	компл ект	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
(нет)					
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Наименование оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
(нет)					
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)					
В данном пункте необходимо указать оборудование, ПО, мебель, инструментов для экспертов					
№ п/п	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Стол переговорный		https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-/p/97872/?from=block-301-1	шт.	1/5
2	Ноутбук /моноблок/персональный компьютер		Характеристики не менее экран 1920x1080, IPS, Intel Core i3-N305, 8 + 0.1 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, Intel UHD Graphics, Windows 11 Home https://www.dns-shop.ru/product/76c90e3d7155ed20/156-noutbuk-acer-aspire-3-a315-510p-324f-serebristyj/	шт.	1/5
3	МФУ лазерное		Характеристики не менее черно-белая печать, A4, 2400x600 dpi, ч/б - 20 стр/мин (A4), USB https://www.dns-shop.ru/product/ed29586b31b6ed20/mfu-lazernoe-brother-dcp-1510/	шт.	1/5

4	Стул офисный		https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)					
Расходные материалы					
№ п/п	**Наименование**	**Фото расходных материалов**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Бумага офисная для принтера (1/2 пачки на 1 эксперта)		http://ofiskom.com/magazin/product/snegurochka-a4	пачка	3
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-ofisnyje-plastikovyje-s-napolnenijem3/230745/	компл ект	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)					
В данном пункте необходимо указать дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты					
№ п/п	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**
1	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	Шт.	1
2	Коммутатор 16 портов		https://www.dns-shop.ru/product/569602a922393330/kommutator-d-link-dgs-1016c/	шт.	1
3	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		https://www.dns-shop.ru/product/2dd807b259813330/patc-kord-cablexpert-pp10-3m/	шт.	15
4	Ноутбук /моноблок/персональный компьютер		Характеристики не менее экран 1920x1080, IPS, Intel Core i3-N305, 8 + 0.1 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, Intel UHD Graphics, Windows 11 Home https://www.dns-shop.ru/product/76c90e3d7155ed20/156-noutbuk-acer-aspire-3-a315-510p-324f-serebristyj/	шт.	1
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)					
В данном пункте необходимо указать оборудование, мебель, расходные материалы, которыми будут оборудована комната для участников (при необходимости)					
№ п/п	**Наименование**	**Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов**	**Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика**	**Ед. измерения**	**Необходимое кол-во**

1	Кулер для воды		настольный без охлаждения	Шт.	1
2	Стол переговорный		https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-/p/97872/?from=block-301-1	шт.	2
3	Стул офисный		https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/	шт.	10
4	Вешалка		https://karkasmebel.ru/veshalki-dlya-ofisa/napolnye/cr-001-black	шт.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)

№ п/п	Наименование	Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Электричество на 1 рабочее место для участника	220 вольт 2 розетки 600 вт.			
2	Розетка для подсоединения кабеля ЛВС на 1 рабочее место участника	1 Розетка RJ-45			

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

	Площадь, м.кв.	**Ширина прохода между рабочими местами, м.**	**Специализированное оборудование, количество.***
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	Для участников с нарушением зрения необходимо: а) текстовое описание конкурсного задания в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); - лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-

			проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника; г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций; д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000x1900	1,5 м	Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов: а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема; в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.
Рабочее место участника с соматическими	3000x1900	1,5 м	Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие: а) вредных химических веществ,

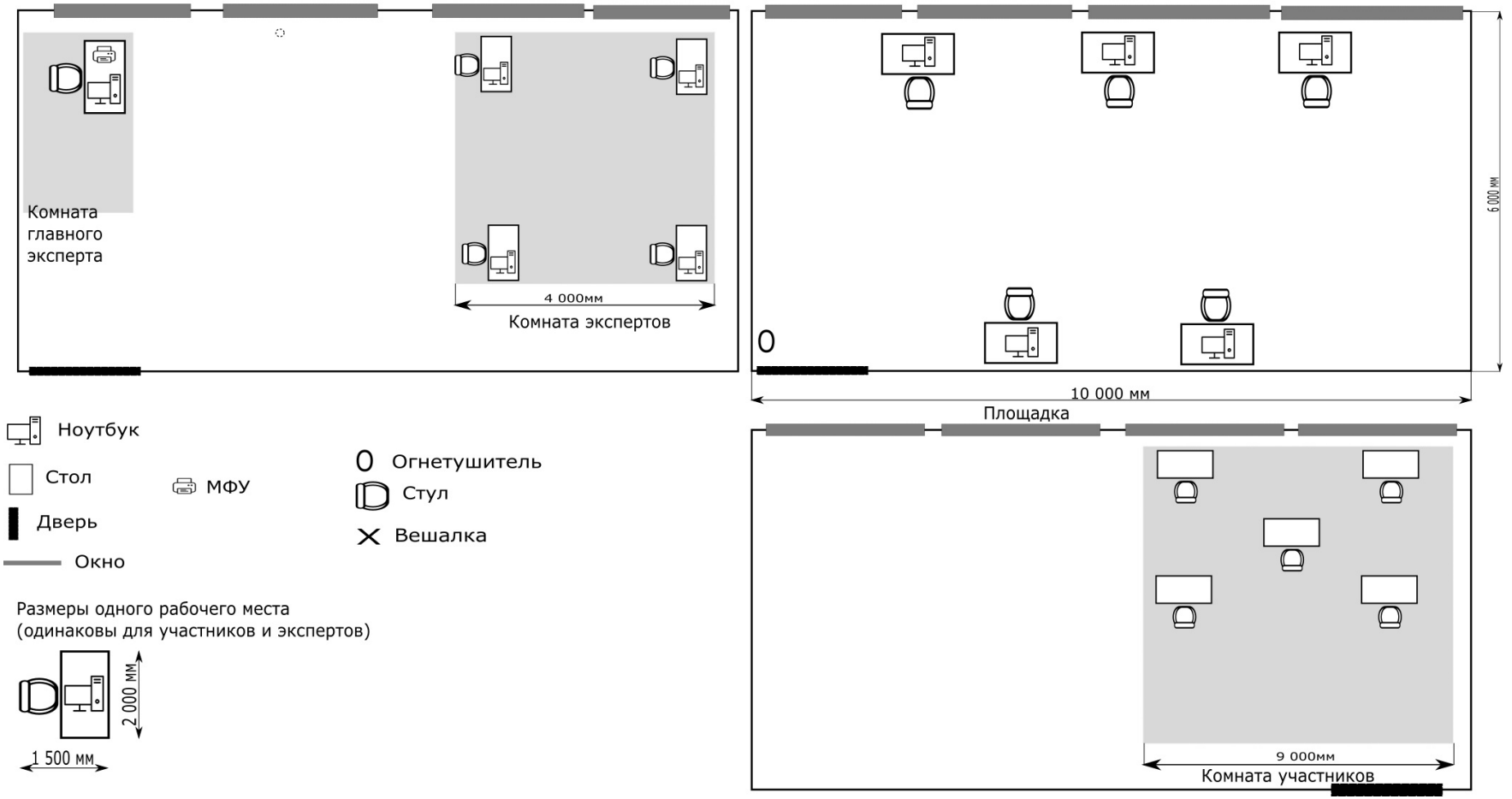
заболеваниями			включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке; в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам. Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемыми высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемыми высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000x1900	1,5 м	Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания: а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °C; при средней тяжести работ - 17 - 20 °C; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов; б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты; в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без

			сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранящих поверхностей, выступающих крепежных деталей).

5. Схема застройки соревновательной площадки (для всех категорий участников).

Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/. Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 «Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно–двигательного аппарата».

План застройки площадки, компетенция Экономика и бухгалтерскй учет



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие требования охраны труда

6.1.1 К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

6.1.2 При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3 Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.4 Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.5 О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.6 Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.7 При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.8 Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.9 По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

6.1.10 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2. Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1 Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.2 Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.3 Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60- 70 см).

6.2.4 Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.5 Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.6 Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.7 Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.8 При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Требования охраны труда во время работы

6.3.1 В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2 Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока(процессора)при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3 При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4 Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5 Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6 Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1 Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2 При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3 При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4 В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5. Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1 По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

6.5.2 В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.3 Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.4 Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.