



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Согласован на соответствие требованиям  
ФГОС СПО с МС техникума:

 Л.А. Кравченко, методист

« 15 » сентября 2021 г.

Утверждаю:

  
Зам. директора по УМР

Т.В.Старикова

« 15 » сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**адаптированной  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
профессиональной подготовки специалистов среднего звена  
35.02.03 ТЕХНОЛОГИЯ ДЕРЕВООБРАБОТКИ**

**Форма обучения: очная**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1545 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.02.03 Технология деревообработки (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.16 №44943);

- рабочего учебного плана основной профессиональной образовательной программы «35.02.03 Технология деревообработки».

- примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»). Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

Профиль профессионального образования – технический.

#### **Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «СТРОИТЕЛЬ»,  
620141, г. Екатеринбург, ул. Артинская, 26.  
rib66@mail.ru

#### **Разработчики:**

**Демьяненко Наталья Михайловна**, преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель»;

**Кравченко Лидия Афанасьевна**, методист первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель».

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4 стр.</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6 стр.</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12 стр.</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13 стр.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 4	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 6	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>
ОК 9	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.7, ПК 5.1-5.6	<p><b>В области аудирования:</b> понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p><b>В области чтения:</b> читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p><b>В области общения:</b> общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p><b>В области письма:</b> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>162</b>
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>81</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>243</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	162
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	81
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Woodworking</b>			
<b>Тема 1. Основы технологии деревообработки Woodworking technology</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9  ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.7, ПК 5.1-5.6
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие « Материалы, применяемые при выполнении работ »	6	
	2. Практическое занятие «Правила работы с инструментами»	6	
	3. Практическое занятие «Деревообрабатывающие производства»	8	
4. Практическое занятие «Чтение и перевод технической документации » по теме «Основы технологии деревообработки» « <b>Woodworking technology</b> ». Woodkraft, woodworking machine tool, assembly of woodwork, advantages and disadvantages of wood, strength and hardness of cut wood, wood in panel, wood veneers, strip of land, wood in panel form, laminated wood, strips of wood glued together, a highly used building material; woodcraft, woodfibre, woodwork.	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Подготовиться к диалогу «Технология деревообработки»</i>			
<b>Раздел 2 World Skills International</b>			
<b>Тема 2.1 Знакомство / Acquaintance</b> Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9  ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.7, ПК 5.1-5.6
	1. Чемпионаты World Skills International. Компетенции чемпионатов World Skills International по направлению «Технология деревообработки» «Woodworking technology».		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
1. Практическое занятие «Чемпионаты World Skills International». Аудирование: просмотр видеоролика «What is World Skills?» ( <a href="https://www.worldskills.org/about/worldskills/">https://www.worldskills.org/about/worldskills/</a> ). Обсуждение, ответы на вопросы.	8		

	<p>2. Практическое занятие Компетенции World Skills International по направлению «Технология деревообработки». Техническая документация конкурсов «World Skills International».</p> <p>Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> По теме «Чемпионаты World Skills International».</p>	16	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	

<p><b>Тема 2.2</b> <b>Where is it? /</b> <b>Где это?</b> Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Технология деревообработки»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<p>ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9</p> <p>ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.7, ПК 5.1-5.6</p>
	<p>1. Where is it? / Где это? - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность.</p> <p>2. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Технология деревообработки»</p> <p>3. Грамматика: повелительное наклонение, степени сравнения (прилагательных и наречий), разделительный вопрос, притяжательный падеж существительных, конструкция "to be going to", устойчивые выражения с глаголом "to be", разница между "which" и "what", разница между глаголами "hear" и "listen"</p>		
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p>		
	<p>1. Практическое занятие «Where is it? / Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов.</p> <p>2. Практическое занятие «Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Технология деревообработки»</p>	12	

	<p>Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Infrastructure List (чтение, перевод, ответы на вопросы).          Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по ситуациям:          - What's it for? / Для чего это? - Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов.          - How does it work? / Как это работает? - Принцип работы устройства.          - Can you explain / Не могли бы Вы объяснить... - Правила и инструкции. Документация к оборудованию.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Подготовка к диалогу по темам:          - «<b>Where is it? / Где это?</b> Материалы, оборудование и инструменты по компетенции «Технология деревообработки»</p>	16	
<p><b>Тема 2.3</b>  <b>Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...?</b>          Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<p>OK 01, OK 04, OK 06, OK 9</p> <p>ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.7, ПК 5.1-5.6</p>
	<p>1. Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? - - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно?          Как это называется.? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово).          Обращение с вежливой просьбой          2. Чтение чертежей (Interpretation of Drawings). Документ WSI Technical Description. Чертежи заданий мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Технология деревообработки».</p>		
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p>		
	<p>1. Практическое занятие «Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно? Как это называется..? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой.          Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Технология деревообработки».</p>	12	
	<p>2. Практическое занятие «Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)». Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по компетенциям «Технология деревообработки» «Чтение чертежей» (чтение, перевод, ответы на вопросы)</p>	12	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Подготовка к беседе в виде вопросов и ответов по тематике мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Технология деревообработки»</i>	<b>16</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Тема 2.4</b> <b>What have you done? / Что было Вами сделано?</b> Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9  ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.7, ПК 5.1-5.6
	1. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Документ WSI Technical Description. Работа с текстом. Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills», организация обсуждения. 2. What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации работы. Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям WSI «Технология деревообработки». Словообразование: отрицательные префиксы. 3. Грамматика: наречия, суффикс "able", местоимения «some», «any» и их производные, модальные глаголы и их эквиваленты, настоящее перфектное время "present perfect", система английских времен, глагольные конструкции глагол + инфинитив глагол + ing-форма глагола,		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие «Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по компетенциям «Технология деревообработки» (чтение, перевод, ответы на вопросы). Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения»	20	
	2. Практическое занятие «What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы по компетенциям «Технология деревообработки». Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям WSI «Технология деревообработки». Отрицательные префиксы.	18	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Подготовка сообщения на тему «Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)».</i>	<b>17</b>	

<p align="center"><b>Тема 2.5</b> <b>Safety first /</b> <b>Безопасность</b> <b>превыше всего</b> Safety requirements (Техника безопасности)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Safety first / Техника Безопасности. Health and Safety documentation.</p> <p>2. «Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенциям «Технология деревообработки».</p> <p>3. Грамматика: суффикс прилагательных "fill", "less", фразовый глагол " come", разница между глаголами "to do" и "to make", устойчивые выражениями с глаголами "to do" и "to make", разница между словами "work" и "job", разница в употреблении слов "floor" и "storey", фразовый глагол "to take", разница между "few" и "little", формы превосходной степени прилагательных. Пассивный (страдательный) залог, модальные глаголы "may" и "must", три функции глагола "to have", суффиксы "ee" и "er", пространственные предлоги (предлоги места), разница между "among" и "between", устойчивые выражения с глаголом "to take" и рядом других лексических и грамматических явлений английского языка.</p>		<p>ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 9</p> <p>ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.7, ПК 5.1-5.6</p>	
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p>			
	<p>1.Практическое занятие «Safety requirements» (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы).</p>	16		
	<p>2. Практическое занятие «Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенциям «Технология деревообработки».</p>	16		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Сообщение на тему «Safety first / Безопасность превыше всего».</i> <i>Подготовка к зачету.</i></p>	<b>16</b>		
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	<b>2</b>			
<p><b>Всего:</b></p>	<b>162</b>			

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

### Кабинет «Иностранный язык»,

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
  - рабочее место преподавателя, оснащенное ПК,
  - комплект учебно-наглядных пособий,
  - комплекты раздаточных материалов,
  - фонд оценочных средств, оснащенный техническими средствами обучения:
- оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением:  
- операционная система MSWindowsXPProfessional.

Имеется кабинет № 316. Площадь кабинета - 27,8 кв .м

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Классная доска	1
2.	Стол преподавателя	1
3	Стул преподав	1
4	Ученический стол	10
5	Ученический стул	24
6	Стенной шкаф	1
7	<u>Стенды:</u> -Алфавит - Флаги стран мира -Таблица спряжений глаголов	3
8	<u>Комплекты материалов для проведения :</u> - контрольных работ - самостоятельных работ - тестовые задания	
9	Кассетный магнитофон-радиоприемник	1
10	<u>Наглядные пособия :</u> -Достопримечательности Англия - открытки, фотоматериалы	
11	<u>Для проведения самостоятельных работ:</u> -таблицы - раздаточный материал для обучающихся на парты	

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А.П. «Английский язык для технических специальностей». Учебник для студентов учреждений СПО» Академия» 2014 г.

2. The Complete Guide to Plumbing. The editors of Creative Publishing international, Inc., in cooperation with Black & Decker, 2015
3. *Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.*

### **1.2.2. Электронные издания**

*Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
<b>Уметь:</b>		
<b>в области аудирования:</b> понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т. ч. устных инструкциях).		Оценка в рамках текущего контроля, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы.
<b>в области чтения:</b> читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)	90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)	
<b>В области общения:</b> общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности. поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.	80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)	Оценка результатов выполнения практических занятий
<b>в области письма:</b> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	70 ÷ 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно)	
<b>Знать:</b>	менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)	Письменный опрос в форме тестирования
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		Устный индивидуальный опрос
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
Особенности произношения		
Правила чтения текстов профессиональной направленности		