

А

Чемпионат Свердловской области «Абилимпикс»

СОГЛАСОВАНО

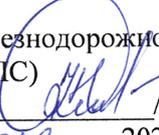
Свердловское региональное
отделение Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»

Председатель  Черемера Л.А.
«09» февраля 2023 г.

Свердловская областная
Организация Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское ордена Трудового Красного
Знамени общество слепых»

Председатель  Юдина М.А.
«09» февраля 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей
сообщения»

Колледж железнодорожного транспорта
(КЖТ УрГУПС)
Директор  Панова Н.С.
«31» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Региональный центр
развития движения «Абилимпикс»

Руководитель  Чешко С.Л.
«09» февраля 2023 г.

Конкурсное задание по компетенции «Экспедирование грузов»

Екатеринбург, 2023 г.

Рассмотрено

Региональным советом по компетенции «Экспедирование грузов»

Азарова Екатерина Михайловна, заместитель директора колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

Орлова Юлия Сергеевна, преподаватель колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

Алексеева Ольга Валерьевна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

1 Описание компетенции

1.1 Актуальность компетенции

Существует общее понятие как логистика, которому можно дать следующее определение: логистика – это планирование, управление и контроль материальных, финансовых и информационных потоков. Сущность логистики заключается в наиболее эффективном варианте обеспечения товаров нужного качества, нужного количества, в нужное время, в нужном месте с минимальными затратами. В зависимости от сферы применения, существует несколько видов логистики: закупочная, складская, распределительная и т. д., среди которых есть транспортная логистика.

Компетенция «Экспедирование грузов» представляет собой профессиональную деятельность именно в области транспортной логистики. Экспедирование грузов не существует как профессия сама по себе – это именно деятельность в сфере бизнеса, как на локальных, так и на международных рынках. Наиболее известными и влиятельными транспортно-экспедиторскими компаниями являются DHL GlobalForwarding, Kuehne + Nagel, DB Schenker и др. Суть деятельности подобных компаний заключается в организации международных перевозок коммерческих (!) грузов. Коммерческими грузами являются те грузы (товары), которые предназначены для дальнейшей перепродажи или переработки. Мы, как конечные потребители, ежедневно сталкиваемся с результатом деятельности транспортно-экспедиторских компаний. Все материальные блага, которые мы имеем, все товары, которые мы видим и покупаем в магазинах, все они были где-то и когда-то не только произведены, но и доставлены в магазины. Но нужно обязательно иметь представление и уметь отличить деятельность транспортно-экспедиторских компаний от других подобных и похожих компаний, а также отличие физических лиц от юридических.

Например, если вам нужно отправить посылку в другой город или заказать еду домой, конечно, это логистика и управление в той или иной степени грузовыми потоками, но в данном случае возникают экономические отношения, в которых минимум одна сторона – физическое лицо. Принято считать, что транспортно-экспедиторские компании работают с перевозками грузов между юридическими лицами. Клиентами транспортно-экспедиторских компаний являются заводы-производители и торговые компании в совершенно разных сегментах экономики: от машиностроения до медицины.

Роль таких компаний на глобальном рынке – производство и продажа своего товара. Кроме того, как произвести и продать товар, его нужно доставить с завода в какой-либо стране в разные уголки мира. Здесь уже встает вопрос о логистике, в том числе транспортной. Поэтому такие компании имеют необходимость в логистическом партнере, который мог бы (разумеется,

за вознаграждение) взять на себя обязанность по организации доставки грузов по всему миру.

Во всей цепочке международных грузоперевозок, помимо производителя («продавца»), торговой компании («покупателя») и транспортно-экспедиторской компании, которая оказывает для них услуги по транспортной логистике, существует множество других участников: таможенные органы, грузовые терминалы и перевозчики. Как правило, транспортно-экспедиторские компании не имеют собственного транспорта и складских помещений, но имеют партнеров/подрядчиков/контрагентов, которые оказывают соответствующие услуги по транспортировке и хранению грузов.

Экспедирование грузов – это не деятельность одного человека, а деятельность целой транспортно-экспедиторской компании. Соответственно, в такой компании существует множество отделов и должностей разного уровня: отдел продаж, который ищет и заключает сделки с новыми компаниями-клиентами; отдел по работе с подрядчиками, который регулирует отношения с транспортными компаниями, грузовыми терминалами и пр.; отдел координаторов – непосредственно люди, которые координируют и «ведут» поставки, который в свою очередь может подразделяться по видам транспорта (авиационный, морской, автомобильный и железнодорожный), а также отдел по работе с клиентами, таможенный отдел, складской отдел и т. д.

Таким образом, транспортно-экспедиторские компании обеспечивают множество вакансий. Обладая навыками и знаниями в области экономики (внешнеэкономической деятельности), логистики, иностранных языков, можно попробовать себя в такой профессиональной деятельности как «Экспедирование грузов».

1.2 Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции

Работа, связанная с перевозками, включает комплекс мероприятий по организации транспортировки людей и грузов, а также обеспечению их безопасности. Это непростая задача. По наземным, водным и воздушным транспортным магистралям нашей страны каждый день передвигаются десятки и даже сотни тысяч поездов, плавсредств и летательных аппаратов. А людей в перевозках и их организации задействовано еще больше.

Специалисты по управлению на транспорте должны налаживать бесперебойное движение, устранять любые проблемы, возникающие в пути, составлять маршрутные графики и выполнять другую работу по логистике. Это требует исключительных знаний и компетенций, а также влечет высокую ответственность. Безграмотный подход к работе может привести к сбою в функционировании транспортной сети и даже создать опасные для жизни ситуации. Основная

задача такого работника заключается в создании и поддержании целостной транспортной системы, которая будет «работать как часы». Еще одним важным направлением рассматриваемой деятельности является поиск резервов для снижения финансовых затрат на перемещение грузов и людей.

Профессии, связанные с управлением на транспорте, включают в себе множество специальностей. Представители технического направления обычно устраиваются на одну из следующих позиций:

- операторы, диспетчеры;
- водители;
- составители маршрутных листов;
- экспедиторы

В управлении одним из востребованных направлений является логистика. Данная деятельность включает планирование движения транспортных ресурсов, а также последующий контроль за их работой. Кроме того, в обязанности входит еще ряд задач: минимизация расходов, сокращение периода нахождения товара на промежуточных базах хранения, а пассажиров — на станциях. Этот человек еще подбирает транспорт, определяет маршрут следования, а также заключает договора с транспортными компаниями.

1.3 Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты)

ФГОС СПО 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 N376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 N376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499).	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

Минюсте России 29.05.2014 N 32499)	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»	
------------------------------------	---	--

1.4 Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>В соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), участник должен:</p> <p>организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; оформлять документы,</p>	<p>В соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), студент должен:</p> <p>понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>В соответствии с Профессиональным стандартом Специалиста по логистике на транспорте специалист должен:</p> <p>правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте; вести документооборот в рамках выполнения</p>

<p>регламентирующие организацию перевозочного процесса; осуществлять расчеты за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<p>выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	<p>служебных обязанностей; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.</p>
--	---	---

Краткое описание задания

Категория школьник:

Одной из главных задач специалиста по работе с клиентами транспортно-экспедиторской компании является обработка входящих запросов клиентов на расчет стоимости доставки грузов по электронной почте и телефону. При получении запроса на расчет стоимости доставки груза, предоставленных данных недостаточно, необходимо их получить от клиента, направив ему письмо с вопросами по электронной почте. Затем рассчитать стоимость железнодорожной доставки груза и порекомендовать наиболее оптимальную, согласно потребностям клиента.

Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	1.Модуль Обработка входящих запросов	1 час	Данные для расчета стоимости доставки
	2. Модуль Подготовка коммерческого предложения	3,5 часа	Расчет стоимости доставки груза

Выполнение практического задания: груз – Трактор Беларус 320Ч.4, вес груза – 1650 кг., стоимость груза – 1 680 000 руб., станция отправления Кустаревка Моск. ж.д. станция назначения Ольговка З.-Сиб. ж.д., определение массы груза на вагонных весах перевозчика, собственный подвижной состав, погрузка и выгрузка на путях общего пользования (грузовой двор).

Проинформировать клиента об условиях перевозки заявленного груза установленной массы, согласно полученному запросу. Результаты оформить в виде информационного письма в текстовом редакторе MS Office Word (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12; поля документа (верхнее – 1,5 см; нижнее – 1,5 см; левое – 1,5 см; правое – 1,5 см). В содержании письма указать:

- код груза, тарифный класс, МВН, согласно ЕТСНГ;
- способ перевозки;
- предлагаемый тип подвижного состава для заданного груза, грузоподъемность;
- вид отправки;
- необходимость предъявления дополнительных документов (ветеринарное свидетельство, карантинный сертификат, спецификация, специализация);
- указать тарифное расстояние между станциями отправления и назначения;
- предусмотрена ли перевозка груза с сопровождением и охраной;
- требуется ли объявлять ценность при перевозке;
- срок доставки для заданного груза с учетом ранее определенного тарифного расстояния;
- размер платы за перевозку заданного груза.

Последовательность выполнения задания категория «школьник»

Модуль 1. Обработка входящих запросов

В первом сообщении клиенту на его запрос нужно задать вопросы, необходимые для дальнейшей обработки запроса, используя правила общения по e-mail.

Модуль 2. Подготовка коммерческого предложения

Полученную информацию обработать и решить, сколько и какие коммерческие предложения вы подготовите. Сделать коммерческие предложения по формату, принятому в вашей компании используя имеющиеся тарифы. А также порекомендовать наиболее подходящий вариант исходя из ситуации и потребности клиента, составить план доставки. Направить КП клиенту по e-mail, используя правила общения по e-mail.

**Критерии оценки выполнения задания
для школьников**

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Обработка входящих запросов	В первом сообщении клиенту на его запрос нужно задать вопросы, необходимые для дальнейшей обработки запроса, используя правила общения по e-mail	32
Модуль 2. Подготовка коммерческого предложения	Полученную информацию обработать и решить, сколько и какие коммерческие предложения вы подготовите. Сделать коммерческие предложения по формату, принятому в вашей компании используя имеющиеся тарифы. А также порекомендовать наиболее подходящий вариант исходя из ситуации и потребности клиента, составить план доставки. Направить КП клиенту по e-mail, используя правила общения по e-mail	68
	Итого	100

Модуль 1. Обработка входящих запросов

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
В первом сообщении клиенту на его запрос нужно задать вопросы,	Письмо клиенту (правила общения по e-mail)				
	1	Письмо содержит "Приветствие" и обращение по имени (или только обращение по имени)	2	2	
	2	Письмо содержит	2	2	

необходимые для дальнейшей обработки запроса, используя правила общения по e-mail.		"Любезность"			
	3	Письмо содержит "Цель сообщения"	2	2	
	4	Письмо содержит "Заключение"	2	2	
	5	Письмо содержит "Подпись" в соответствии с правилами общения по e-mail	2	2	
	6	Задан открытый вопрос о важности поставки/ожиданиях клиента	2	2	
	Вопросы для расчета и подготовки коммерческого предложения				
	1	Запрошен адрес отправки груза	2	2	
	2	Запрошен адреса доставки груза	2	2	
	3	Задан уточняющий вопрос по весу груза	2	2	
	4	Задан уточняющий вопрос по кол-ву грузовых мест	2	2	
	5	Задан уточняющий вопрос по габаритным характеристикам грузовых мест	2	2	
	6	Задан уточняющий вопрос по типу упаковки груза	2	2	
	7	Задан уточняющий вопрос по стоимости груза	2	2	
	8	Задан уточняющий вопрос по срокам доставки груза	2	2	
9	Задан уточняющий вопрос застрахован ли груз	2	2		
10	Все обязательные вопросы заданы одновременно клиенту для расчета и подготовки коммерческого предложения	2	2		
ИТОГО:				32	

Модуль 2. Подготовка коммерческого предложения

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Полученную информацию обработать и решить, сколько и какие коммерческие предложения вы подготовите. Сделать коммерческие	Письмо клиенту (правила общения по e-mail)				
	1	Письмо содержит "Приветствие" и обращение по имени (или только обращение по имени)	1	1	
	2	Письмо содержит "Любезность"	1	1	
	3	Письмо содержит "Цель сообщения"	1	1	

предложения по формату, принятому в вашей компании используя имеющиеся тарифы. А также порекомендовать наиболее подходящий вариант исходя из ситуации и потребности клиента, составить план доставки. Направить КП клиенту по e-mail, используя правила общения по e-mail.	4	Письмо содержит "Заключение"	1	1		
	5	Письмо содержит "Подпись" в соответствии с правилами общения по e-mail	1	1		
	6	Клиенту подготовлено и направлено два КП	3	3		
	7	Клиенту объяснены преимущества услуг по каждому КП (первое - дешевле, второе - быстрее)	2	2		
	8	Клиенту даны рекомендации по отправке груза, учитывая его потребности и ситуацию	2	2		
	Информация в содержании эл.письма					
	1	Указан правильно код груза, согласно ЕТСНГ	2	2		
	2	Указан правильно тарифный класс, согласно ЕТСНГ	2	2		
	3	Указана правильно МВН, согласно ЕТСНГ	2	2		
	4	Указан правильно вес груза для определения провозной платы	2	2		
	5	Указана правильно цифра веса, по которой будет взиматься провозная плата	2	2		
	6	Указан правильно способ перевозки	2	2		
	7	Указан правильно предлагаемый тип подвижного состава для заданного груза	2	2		
	8	Указана правильно грузоподъемность, предлагаемый тип подвижного состава	2	2		
	9	Указана правильно принадлежность предлагаемого типа подвижного состава	2	2		
10	Указан правильно вид отправки	2	2			
11	Указано правильно, предусмотрена ли перевозка груза с сопровождением и охраной	1	1			
12	Указана правильно плата за проезд проводников в	1	1			

	отдельном собственном (арендованном) грузовом или пассажирском вагоне плата определяется за фактическое число едущих			
13	Указано правильно требуется ли объявлять ценность при перевозке заданного груза	2	2	
14	Указана правильно сумма сбора за объявленную ценность груза	2	2	
15	Указана правильно необходимость пломбирования	2	2	
16	Указана правильно необходимость предъявления дополнительных документов (ветеринарное свидетельство, карантинный сертификат, спецификация)	1	1	
17	Указано правильно тарифное расстояние между станциями отправления и назначения	3	3	
18	Указан правильно срок доставки для заданного груза с учетом ранее определенного тарифного расстояния при перевозке грузовой скоростью	3	3	
19	Указан правильно срок доставки для заданного груза с учетом ранее определенного тарифного расстояния при перевозке большой скоростью	3	3	
20	Указан правильно номер тарифной схемы, используемой для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
21	Указан правильно первый тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
22	Указан правильно второй тарифный коэффициент, используемый для	2	2	

		определения платы за перевозку заданного груза			
	23	Указан правильно третий тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
	24	Указан правильно четвертый тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	3	3	
	25	Указан правильно коэффициент индексации, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
	26	Указан правильно размер платы за перевозку заданного груза грузовой скоростью	3	2	
	27	Указан правильно размер платы за перевозку заданного груза большой скоростью	3	3	
ИТОГО:					68

Краткое описание задания

Категория студент:

Одной из главных задач специалиста по работе с клиентами транспортно-экспедиторской компании является обработка входящих запросов клиентов на расчет стоимости доставки грузов по электронной почте и телефону. При получении запроса на расчет стоимости доставки груза, предоставленных данных недостаточно, необходимо их получить от клиента, направив ему письмо с вопросами по электронной почте. Затем рассчитать стоимость железнодорожной доставки груза и порекомендовать наиболее оптимальную, согласно потребностям клиента.

Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
---	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

Студент	1.Модуль Обработка входящих запросов	1 час	Данные для расчета стоимости доставки
	2. Модуль Подготовка коммерческого предложения	2 часа	Расчет стоимости доставки груза
	3. Модуль Оформление транспортных документов	1 час 30 мин	Заполнение заявки на перевозку груза

Выполнение практического задания: груз – Трактор Беларус 320Ч.4, вес груза – 1650 кг., стоимость груза – 1 680 000 руб., станция отправления Кустаревка Моск. ж.д. станция назначения Ольговка З.-Сиб. ж.д., скорость доставки грузовая, определение массы груза на вагонных весах перевозчика, собственный подвижной состав, погрузка и выгрузка на путях общего пользования (грузовой двор).

Проинформировать клиента об условиях перевозки заявленного груза установленной массы, согласно полученному запросу. Результаты оформить в виде информационного письма в текстовом редакторе MS Office Word (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12; поля документа (верхнее – 1,5 см; нижнее – 1,5 см; левое – 1,5 см; правое – 1,5 см). В содержании письма указать:

- код груза, тарифный класс, МВН, согласно ЕТСНГ;
- способ перевозки;
- предлагаемый тип подвижного состава для заданного груза, грузоподъемность;
- вид отправки;
- необходимость предъявления дополнительных документов (ветеринарное свидетельство, карантинный сертификат, спецификация, специализация)
- указать тарифное расстояние между станциями отправления и назначения;
- предусмотрена ли перевозка груза с сопровождением и охраной;

- требуется ли объявлять ценность при перевозке;
- срок доставки для заданного груза с учетом ранее определенного тарифного расстояния;
- размер платы за перевозку заданного груза.

Последовательность выполнения задания категория «студент»

Модуль 1. Обработка входящих запросов

В первом сообщении клиенту на его запрос нужно задать вопросы, необходимые для дальнейшей обработки запроса, используя правила общения по e-mail.

Модуль 2. Подготовка коммерческого предложения

Полученную информацию обработать и решить, сколько и какие коммерческие предложения вы подготовите. Сделать коммерческие предложения по формату, принятому в вашей компании используя имеющиеся тарифы. А также порекомендовать наиболее подходящий вариант исходя из ситуации и потребности клиента, составить план доставки. Направить КП клиенту по e-mail, используя правила общения по e-mail.

Модуль 3. Оформление транспортных документов

Заполнить заявку на перевозку груза, используя уже полученные данные от клиента.

Критерии оценки выполнения задания для студентов

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Обработка входящих запросов	В первом сообщении клиенту на его запрос нужно задать вопросы, необходимые для дальнейшей обработки запроса, используя правила общения по e-mail	16

Модуль 2. Подготовка коммерческого предложения	Полученную информацию обработать и решить, сколько и какие коммерческие предложения вы подготовите. Сделать коммерческие предложения по формату, принятому в вашей компании используя имеющиеся тарифы. А также порекомендовать наиболее подходящий вариант исходя из ситуации и потребности клиента, составить план доставки. Направить КП клиенту по e-mail, используя правила общения по e-mail	52
Модуль 3. Оформление транспортных документов	Заполнить заявку на перевозку груза, используя уже полученные данные от клиента	32
	Итого	100

Модуль 1. Обработка входящих запросов

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
В первом сообщении клиенту на его запрос нужно задать вопросы, необходимые для дальнейшей обработки запроса, используя правила общения по e-mail.	Письмо клиенту (правила общения по e-mail)				
	1	Письмо содержит "Приветствие" и обращение по имени (или только обращение по имени)	1	1	
	2	Письмо содержит "Любезность"	1	1	
	3	Письмо содержит "Цель сообщения"	1	1	
	4	Письмо содержит "Заключение"	1	1	
	5	Письмо содержит "Подпись" в соответствии с правилами общения по e-mail	1	1	
	6	Задан открытый вопрос о важности поставки/ожиданиях клиента	1	1	

Вопросы для расчета и подготовки коммерческого предложения				
1	Запрошен адрес отправки груза	1	1	
2	Запрошен адреса доставки груза	1	1	
3	Задан уточняющий вопрос по весу груза	1	1	
4	Задан уточняющий вопрос по кол-ву грузовых мест	1	1	
5	Задан уточняющий вопрос по габаритным характеристикам грузовых мест	1	1	
6	Задан уточняющий вопрос по типу упаковки груза	1	1	
7	Задан уточняющий вопрос по стоимости груза	1	1	
8	Задан уточняющий вопрос по срокам доставки груза	1	1	
9	Задан уточняющий вопрос застрахован ли груз	1	1	
10	Все обязательные вопросы заданы единовременно клиенту для расчета и подготовки коммерческого предложения	1	1	
ИТОГО:				16

Модуль 2. Подготовка коммерческого предложения

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Полученную информацию обработать и решить, сколько и какие коммерческие предложения вы подготовите. Сделать коммерческие предложения по формату, принятому в вашей компании используя имеющиеся тарифы. А также порекомендовать наиболее подходящий вариант исходя из ситуации и	Письмо клиенту (правила общения по e-mail)				
	1	Письмо содержит "Приветствие" и обращение по имени (или только обращение по имени)	1	1	
	2	Письмо содержит "Любезность"	1	1	
	3	Письмо содержит "Цель сообщения"	1	1	
	4	Письмо содержит "Заключение"	1	1	
	5	Письмо содержит "Подпись" в соответствии с правилами общения по e-mail	1	1	
	6	Клиенту подготовлено и направлено два КП	2	2	
	7	Клиенту объяснены преимущества услуг по каждому КП (первое - дешевле, второе - быстрее)	2	2	
8	Клиенту даны рекомендации по отправке	2	2		

<p>потребности клиента, составить план доставки. Направить КП клиенту по e-mail, используя правила общения по e-mail.</p>		груза, учитывая его потребности и ситуацию			
	Информация в содержании эл.письма				
	1	Указан правильно код груза, согласно ЕТСНГ	1	1	
	2	Указан правильно тарифный класс, согласно ЕТСНГ	1	1	
	3	Указана правильно МВН, согласно ЕТСНГ	2	2	
	4	Указан правильно вес груза для определения провозной платы	1	1	
	5	Указана правильно цифра веса, по которой будет взиматься провозная плата	1	1	
	6	Указан правильно способ перевозки	1	1	
	7	Указан правильно предлагаемый тип подвижного состава для заданного груза	1	1	
	8	Указана правильно грузоподъемность, предлагаемый тип подвижного состава	2	2	
	9	Указана правильно принадлежность предлагаемого типа подвижного состава	2	2	
	10	Указан правильно вид отправки	1	1	
	11	Указано правильно, предусмотрена ли перевозка груза с сопровождением и охраной	1	1	
	12	Указана правильно плата за проезд проводников в отдельном собственном (арендованном) грузовом или пассажирском вагоне плата определяется за фактическое число едущих	1	1	
	13	Указано правильно требуется ли объявлять ценность при перевозке заданного груза	1	1	
14	Указана правильно сумма сбора за объявленную ценность груза	2	2		
15	Указана правильно необходимость пломбирования	1	1		

16	Указана правильно необходимость предъявления дополнительных документов (ветеринарное свидетельство, карантинный сертификат, спецификация)	1	1	
17	Указано правильно тарифное расстояние между станциями отправления и назначения	2	2	
18	Указан правильно срок доставки для заданного груза с учетом ранее определенного тарифного расстояния при перевозке грузовой скоростью	3	3	
19	Указан правильно срок доставки для заданного груза с учетом ранее определенного тарифного расстояния при перевозке большой скоростью	3	3	
20	Указан правильно номер тарифной схемы, используемой для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
21	Указан правильно первый тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
22	Указан правильно второй тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
23	Указан правильно третий тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
24	Указан правильно четвертый тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
25	Указан правильно коэффициент индексации, используемый для определения платы за	1	1	

	перевозку заданного груза			
26	Указан правильно размер платы за перевозку заданного груза грузовой скоростью	1	1	
27	Указан правильно размер платы за перевозку заданного груза большой скоростью	1	1	
ИТОГО:				52

Модуль 3. Оформление транспортных документов

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Заполнить заявку ГУ-12, используя уже полученные данные от клиента и информацию	Заполнение документов:				
	1	Графа «Перевозчик» заполнена правильно	1	1	
	2	Графа «Дата регистрации заявки» заполнена правильно	1	1	
	3	Графа «Дата согласования заявки» заполнена правильно	1	1	
	4	Номер заявки указан в левой верхней части формы	1	1	
	5	Графа «на период» заполнена правильно	1	1	
	6	Код станции отправления определен правильно	1	1	
	7	Графа «Станция отправления» заполнена правильно	1	1	
	8	Графа «Железнодорожный путь необщего пользования» заполнена правильно	1	1	
	9	Графа «Отметка о согласовании владельца пути необщего пользования» заполнена правильно	1	1	
	10	Графа «Номенклатурная группа груза» правильно	1	1	
	11	Графа «Наименование груза» заполнена правильно	1	1	
	12	Графа «Вид сообщения» заполнена правильно	1	1	
	13	Графа «Грузоотправитель» заполнена правильно	1	1	
	14	Графа «Плательщик» заполнена правильно	1	1	
	15	Графа «Экспедитор» заполнена правильно	1	1	
	16	Графа «№ договора» заполнена правильно	1	1	
17	Графа «Подача вагонов,	1	1		

	контейнеров» заполнена правильно			
18	Графа «Принадлежность» заполнена правильно	1	1	
19	Графа «№ п/п» заполнена правильно	1	1	
20	Графа «Дата» заполнена правильно	1	1	
21	Графа «Код и точное наименование груза» заполнена правильно	1	1	
22	Графа «Вид отправки» заполнена правильно	1	1	
23	Графа «Наименования станции, инфраструктуры, страны назначения, передаточной станции, грузополучателя, и др.» заполнена правильно	1	1	
24	Графа «Коды станции назначения, погран. передаточной станции, станции передачи и др» заполнена правильно	1	1	
25	Графа «Код страны назначения» заполнена правильно	1	1	
26	Графа «Количество тонн» заполнена правильно	1	1	
27	Графа «Род вагонов, грузоподъемность контейнеров. Количество» заполнена правильно	1	1	
28	Графа «Род вагонов, грузоподъемность контейнеров. Код» заполнена правильно	1	1	
29	Графа «Род вагонов, грузоподъемность контейнеров. Наименование» заполнена правильно	1	1	
30	Графа «Представитель грузоотправителя» заполнена правильно	1	1	
31	Графа «Дата» заполнена правильно	1	1	
32	Графы «Отметка о согласовании заявки перевозчиком» и «Отметка о согласовании заявки владельцем инфраструктуры» заполнена правильно	1	1	
ИТОГО:				32

Краткое описание задания

Категория специалист:

Одной из главных задач специалиста по работе с клиентами транспортно-экспедиторской компании является обработка входящих запросов клиентов на расчет стоимости доставки грузов по электронной почте и телефону. При получении запроса на расчет стоимости доставки груза, предоставленных данных недостаточно, необходимо их получить от клиента, направив ему письмо с вопросами по электронной почте. Затем рассчитать стоимость железнодорожной доставки груза и порекомендовать наиболее оптимальную, согласно потребностям клиента.

Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Специалист	1. Модуль Обработка входящих запросов	1 час	Данные для расчета стоимости доставки
	2. Модуль Подготовка коммерческого предложения	2 часа	Расчет стоимости доставки груза
	3. Модуль Оформление транспортных документов	1 час 30 мин	Заполнение заявки на перевозку груза

Выполнение практического задания: груз – Трактор Беларусь 320Ч.4, вес груза – 1650 кг., стоимость груза – 1 680 000 руб., станция отправления Кустаревка Моск. ж.д. станция назначения Ольговка З.-Сиб. ж.д., скорость доставки грузовая, определение массы груза на вагонных весах перевозчика, собственный подвижной состав, погрузка на арендованных грузоотправителем путях необщего пользования и выгрузка на собственных путях необщего пользования грузополучателя.

Проинформировать клиента об условиях перевозки заявленного груза установленной массы, согласно полученному запросу. Результаты оформить в виде информационного письма в текстовом редакторе MS Office Word (шрифт

– Times New Roman, размер шрифта – 12; поля документа (верхнее – 1,5 см; нижнее – 1,5 см; левое – 1,5 см; правое – 1,5 см). В содержании письма указать:

- код груза, тарифный класс, МВН, согласно ЕТСНГ;
- способ перевозки;
- предлагаемый тип подвижного состава для заданного груза, грузоподъемность;
- вид отправки;
- необходимость предъявления дополнительных документов (ветеринарное свидетельство, карантинный сертификат, спецификация, специализация)
- указать тарифное расстояние между станциями отправления и назначения;
- предусмотрена ли перевозка груза с сопровождением и охраной;
- требуется ли объявлять ценность при перевозке;
- срок доставки для заданного груза с учетом ранее определенного тарифного расстояния;
- размер платы за перевозку заданного груза.

Последовательность выполнения задания категория «специалист»

Модуль 1. Обработка входящих запросов

В первом сообщении клиенту на его запрос нужно задать вопросы, необходимые для дальнейшей обработки запроса, используя правила общения по e-mail.

Модуль 2. Подготовка коммерческого предложения

Полученную информацию обработать и решить, сколько и какие коммерческие предложения вы подготовите. Сделать коммерческие предложения по формату, принятому в вашей компании используя имеющиеся тарифы. А также порекомендовать наиболее подходящий вариант исходя из ситуации и

потребности клиента, составить план доставки. Направить КП клиенту по e-mail, используя правила общения по e-mail.

Модуль 3. Оформление транспортных документов

Заполнить заявку на перевозку груза, используя уже полученные данные от клиента.

Критерии оценки выполнения задания для специалистов

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Обработка входящих запросов	В первом сообщении клиенту на его запрос нужно задать вопросы, необходимые для дальнейшей обработки запроса, используя правила общения по e-mail	17
Модуль 2. Подготовка коммерческого предложения	Полученную информацию обработать и решить, сколько и какие коммерческие предложения вы подготовите. Сделать коммерческие предложения по формату, принятому в вашей компании используя имеющиеся тарифы. А также порекомендовать наиболее подходящий вариант исходя из ситуации и потребности клиента, составить план доставки. Направить КП клиенту по e-mail, используя правила общения по e-mail	51
Модуль 3. Оформление транспортных документов	Заполнить заявку на перевозку груза, используя уже полученные данные от клиента	32
	Итого	100

Модуль 1. Обработка входящих запросов

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
В первом сообщении клиенту на его запрос нужно задать вопросы, необходимые для дальнейшей обработки запроса, используя правила общения по e-mail.	Письмо клиенту (правила общения по e-mail)				
	1	Письмо содержит "Приветствие" и обращение по имени (или только обращение по имени)	1	1	
	2	Письмо содержит "Любезность"	1	1	
	3	Письмо содержит "Цель сообщения"	1	1	
	4	Письмо содержит "Заключение"	1	1	
	5	Письмо содержит "Подпись" в соответствии с правилами общения по e-mail	1	1	
	6	Задан открытый вопрос о важности поставки/ожиданиях клиента	1	1	
	Вопросы для расчета и подготовки коммерческого предложения				
	1	Запрошен адрес отправки груза	1	1	
	2	Запрошен адреса доставки груза	1	1	
	3	Задан уточняющий вопрос по выбору места погрузки груза и наличию подписанного договора на эксплуатацию пути необщего пользования и договора на подачу-уборку вагонов у грузоотправителя и у грузополучателя	1	1	
	4	Задан уточняющий вопрос по весу груза	1	1	
	5	Задан уточняющий вопрос по кол-ву грузовых мест	1	1	
	6	Задан уточняющий вопрос по габаритным характеристикам грузовых мест	1	1	
	7	Задан уточняющий вопрос по типу упаковки груза	1	1	
	8	Задан уточняющий вопрос по стоимости груза	1	1	
	9	Задан уточняющий вопрос по срокам доставки груза	1	1	
	10	Задан уточняющий вопрос застрахован ли груз	1	1	
11	Все обязательные вопросы заданы одновременно	1	1		

		клиенту для расчета и подготовки коммерческого предложения			
ИТОГО:					17

Модуль 2. Подготовка коммерческого предложения

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Полученную информацию обработать и решить, сколько и какие коммерческие предложения вы подготовите. Сделать коммерческие предложения по формату, принятому в вашей компании используя имеющиеся тарифы. А также порекомендовать наиболее подходящий вариант исходя из ситуации и потребности клиента, составить план доставки. Направить КП клиенту по e-mail, используя правила общения по e-mail.	Письмо клиенту (правила общения по e-mail)				
	1	Письмо содержит "Приветствие" и обращение по имени (или только обращение по имени)	1	1	
	2	Письмо содержит "Любезность"	1	1	
	3	Письмо содержит "Цель сообщения"	1	1	
	4	Письмо содержит "Заключение"	1	1	
	5	Письмо содержит "Подпись" в соответствии с правилами общения по e-mail	1	1	
	6	Клиенту объяснены требования наличию действующих договоров при подаче вагонов на пути необщего пользования под погрузку-выгрузку грузов	2	2	
	7	Клиенту подготовлено и направлено два КП	2	2	
	8	Клиенту объяснены преимущества услуг по каждому КП (первое - дешевле, второе - быстрее)	2	2	
	9	Клиенту даны рекомендации по отправке груза, учитывая его потребности и ситуацию	2	2	
	Информация в содержании эл.письма				
	1	Указан правильно код груза, согласно ЕТСНГ	1	1	
	2	Указан правильно тарифный класс, согласно ЕТСНГ	1	1	
	3	Указана правильно МВН, согласно ЕТСНГ	1	1	
	4	Указан правильно вес груза для определения провозной платы	1	1	
	5	Указана правильно цифра веса, по которой будет взиматься провозная плата	1	1	
	6	Указан правильно способ	1	1	

	перевозки			
7	Указан правильно предлагаемый тип подвижного состава для заданного груза	1	1	
8	Указана правильно грузоподъемность, предлагаемый тип подвижного состава	1	1	
9	Указана правильно принадлежность предлагаемого типа подвижного состава	1	1	
10	Указан правильно вид отправки	1	1	
11	Указано правильно, предусмотрена ли перевозка груза с сопровождением и охраной	1	1	
12	Указана правильно плата за проезд проводников в отдельном собственном (арендованном) грузовом или пассажирском вагоне плата определяется за фактическое число едущих	1	1	
13	Указано правильно требуется ли объявлять ценность при перевозке заданного груза	1	1	
14	Указана правильно сумма сбора за объявленную ценность груза	2	2	
15	Указана правильно необходимость пломбирования	1	1	
16	Указана правильно необходимость предъявления дополнительных документов (ветеринарное свидетельство, карантинный сертификат, спецификация)	1	1	
17	Указано правильно тарифное расстояние между станциями отправления и назначения	2	2	
18	Указан правильно срок доставки для заданного груза с учетом ранее определенного тарифного расстояния при перевозке грузовой скоростью	3	3	
19	Указан правильно срок доставки для заданного груза с учетом ранее определенного тарифного расстояния при	3	3	

		перевозке большой скоростью			
	20	Указан правильно номер тарифной схемы, используемой для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
	21	Указан правильно первый тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
	22	Указан правильно второй тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
	23	Указан правильно третий тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
	24	Указан правильно четвертый тарифный коэффициент, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	2	2	
	25	Указан правильно коэффициент индексации, используемый для определения платы за перевозку заданного груза	1	1	
	26	Указан правильно размер платы за перевозку заданного груза грузовой скоростью	1	1	
	27	Указан правильно размер платы за перевозку заданного груза большой скоростью	1	1	
ИТОГО:					51

Модуль 3. Оформление транспортных документов

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Заполнить заявку ГУ-12, используя уже полученные данные от клиента и информацию	Заполнение документов:				
	1	Графа «Перевозчик» заполнена правильно	1	1	
	2	Графа «Дата регистрации заявки» заполнена правильно	1	1	
	3	Графа «Дата согласования заявки» заполнена правильно	1	1	
	4	Номер заявки указан в левой	1	1	

	верхней части формы			
5	Графа «на период» заполнена правильно	1	1	
6	Код станции отправления определен правильно	1	1	
7	Графа «Станция отправления» заполнена правильно	1	1	
8	Графа «Железнодорожный путь необщего пользования» заполнена правильно	1	1	
9	Графа «Отметка о согласовании владельца пути необщего пользования» заполнена правильно	1	1	
10	Графа «Номенклатурная группа груза» правильно	1	1	
11	Графа «Наименование груза» заполнена правильно	1	1	
12	Графа «Вид сообщения» заполнена правильно	1	1	
13	Графа «Грузоотправитель» заполнена правильно	1	1	
14	Графа «Плательщик» заполнена правильно	1	1	
15	Графа «Экспедитор» заполнена правильно	1	1	
16	Графа «№ договора» заполнена правильно	1	1	
17	Графа «Подача вагонов, контейнеров» заполнена правильно	1	1	
18	Графа «Принадлежность» заполнена правильно	1	1	
19	Графа «№ п/п» заполнена правильно	1	1	
20	Графа «Дата» заполнена правильно	1	1	
21	Графа «Код и точное наименование груза» заполнена правильно	1	1	
22	Графа «Вид отправки» заполнена правильно	1	1	
23	Графа «Наименования станции, инфраструктуры, страны назначения, передаточной станции, грузополучателя, и др.» заполнена правильно	1	1	
24	Графа «Коды станции назначения, погран. передаточной станции, станции передачи и др» заполнена правильно	1	1	
25	Графа «Код страны назначения» заполнена	1	1	

		правильно			
26	Графа «Количество тонн» заполнена правильно		1	1	
27	Графа «Род вагонов, грузоподъемность контейнеров. Количество» заполнена правильно		1	1	
28	Графа «Род вагонов, грузоподъемность контейнеров. Код» заполнена правильно		1	1	
29	Графа «Род вагонов, грузоподъемность контейнеров. Наименование» заполнена правильно		1	1	
30	Графа «Представитель грузоотправителя» заполнена правильно		1	1	
31	Графа «Дата» заполнена правильно		1	1	
32	Графы «Отметка о согласовании заявки перевозчиком» и «Отметка о согласовании заявки владельцем инфраструктуры» заполнена правильно		1	1	
ИТОГО:					32

3 Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото оборудован ия	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол- во
1	Ноутбук		Core i5, 4GB ОЗУ (ивыше) Wi-Fi модуль, ПО Windows (7 или 10), наличие MicrosoftOffice	шт.	5
2	Мышь для ноутбука		На усмотрение организатора	шт.	5
3	Лоток для бумаг А4		На усмотрение организатора	шт.	5

4	USB флешка		от 2 Gb	шт.	5
5	Блокнот/тетрадь/ежедневник формата А5		На усмотрение организатора	шт.	5
6	Корзина для мусора		На усмотрение организатора для бумаги	шт.	5
8	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		размер 2x1,5 м.	лист	3
2	Писчие приборы (ручка, карандаш,		Авторучка шариковая ErichKrause, простой чернографитный карандаш твердомягкий, ручка-корректор ErichKrause	комплект	5

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

№	Наименование	Фото оборудования	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол- во
1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т.д.)				

ОБОРУДОВАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОГО ЭКСПЕРТА

№	Наименование	Фото оборудования	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол- во
1	Персональный компьютер		ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	шт	1
2	Принтер		На усмотрение организатора	шт	1

ОБОРУДОВАНИЕ НА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

Перечень оборудования и мебель

№	Наименование	Фото оборудования	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол- во
---	--------------	-------------------	--	---------------	---------

1	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1
2	МФУ		A4, 20 стр / мин, 512Mb, лазерное МФУ, DADF, двустор. печать, USB 2.0, сетевой	шт.	1
3	Мусорная корзина		на усмотрение организатора	шт.	1
4	Пилот, 6 розеток		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Блокнот /тетрадь/ ежедневник формата А5		На усмотрение организатора	шт.	1
6	Писчие приборы (ручка, карандаш,		На усмотрение организатора	комплект	1
7	Бумага А4		На усмотрение организатора	пачка 500 листов	1
8	Скотч		на усмотрение организатора	шт	1
9	Ножницы		на усмотрение организатора	шт	1
10	Степлер со скобами		на усмотрение организатора	шт	1
11	Антистеплер		на усмотрение организатора	шт	1
12	Скрепки канцелярские		на усмотрение организатора	шт	1

13	Файлы А4		на усмотрение организатора	упак	1
14	Бумага А1 (для флипчарта)		на усмотрение организатора	упак	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

№	Наименование	Фото оборудования	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол- во
1	Блокнот/тетрадь/ежедневник формата А5		На усмотрение организатора	шт.	5
2	Писчие приборы (ручка, карандаш,		На усмотрение организатора	комплект	5

МЕБЕЛЬ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО КОНКУРСАНТА)

№	Наименование	Фото оборудования	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол- во
1	Офисный стол		не менее 120х60 см (ШхГ)	шт	5
2	Стул ученический		Рассчитанный на вес не менее 100 кг	шт	5

МЕБЕЛЬ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО ЭКСПЕРТА)

№	Наименование	Фото оборудования	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол- во
1	Офисный стол		не менее 120х60 см (ШхГ)	шт	5
2	Стул ученический		Рассчитанный на вес не менее 100 кг	шт	5

МЕБЕЛЬ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО ТЕХНИЧЕСКОГО ЭКСПЕРТА)

№	Наименование	Фото оборудования	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол- во
1	Офисный стул		На усмотрение организатора	шт	1
2	Офисный стол		не менее 120х60 см (ШхГ)	шт	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)

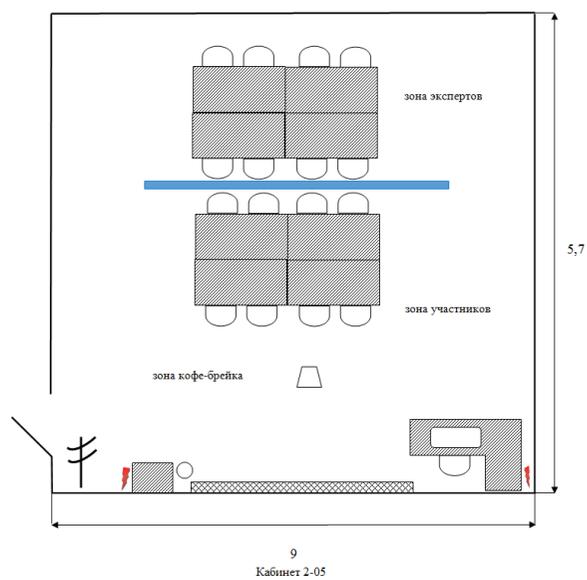
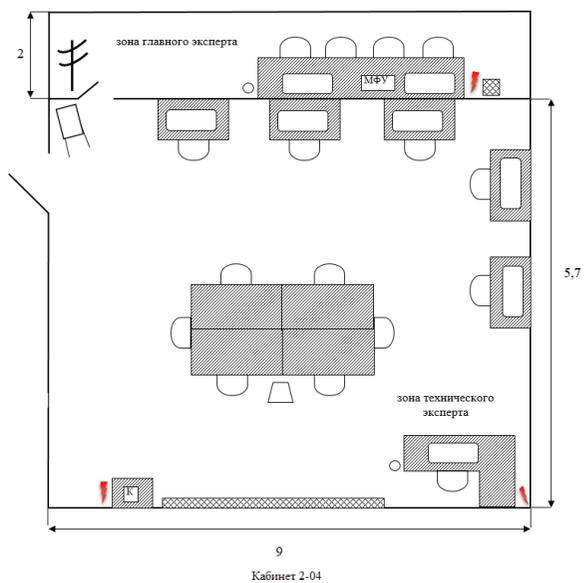
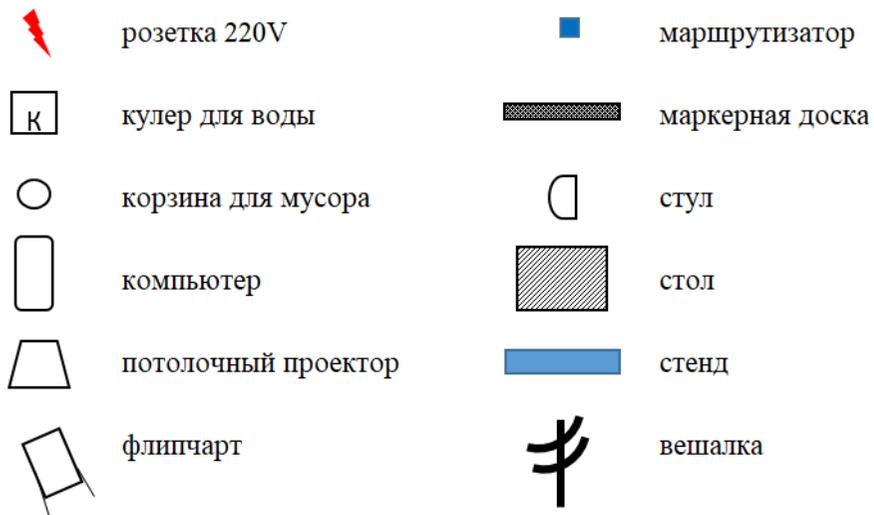
№	Наименование	Фото оборудования или наименование	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол- во
1	Проектор		на усмотрение организатора	шт	1
2	Кулер для воды			шт	1
3	Мусорная корзина		на усмотрение организатора	шт	1
4	Флипчарт		Для бумаги формата А1	шт	1
5	Пилот, 6 розеток		на усмотрение организатора	шт	1
6	Вешалка		на усмотрение организатора	шт	1

7	Доска маркерная		на усмотрение организатора	шт	1
---	-----------------	---	----------------------------	----	---

4 Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.**
Рабочее место участника с нарушением слуха	2	0,6	Индукционная система для слабослышащих, световые маяки
Рабочее место участника с нарушением зрения	2	0,6	Видеоувеличители, специальное программное обеспечение, определители цвета и света. Конкурсное задание может быть оформлено рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, а также индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
Рабочее место участника с нарушением ОДА	2	0,6	Двухканальная система с тактильными кнопками вызова. Трансформируемые элементы оборудования и мебель на рабочих местах, специальные механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, оборудование, обеспечивающее возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски
Рабочее место с участника с соматическими заболеваниями	2	0,6	Рассматривается индивидуально, в зависимости от формы заболевания
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	2	0,6	Рассматривается индивидуально, в зависимости от формы заболевания

5Схема застройки соревновательной площадки



6 Требования охраны труда и техники безопасности

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 15 минут через каждые 1 час 15 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы

- физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости;

- психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу, курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам регламента чемпионата.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз.

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации оборудования; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом главному эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать го часа 15 минут. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха

гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током главному и техническому экспертам принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить главному эксперту, сообщить дежурному техническому персоналу, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую

последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- в любом случае следовать указаниям экспертов.

5.2. Убрать в лоток рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщать главному эксперту.