

План по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель» на 2021-2023 гг.

1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Анализ и внесение изменений в действующие нормативно—правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	До 25 декабря	Ответственный за противодействие коррупции
1.3.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Сентябрь	Специалист по кадрам Ответственный за противодействие коррупции
2	Повышение эффективности антикоррупционных мер в нормативных актах		
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов	До 25 декабря	Ответственный за противодействие коррупции Исполняющий обязанности юрисконсульта
	Обобщение результатов проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов техникума.	До 25 декабря	Председатель комиссии

3	Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1	Анализ достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Специалист по кадрам
3.2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь-февраль	Ответственный за противодействие коррупции
	Отслеживание родственных , связей: а) среди сотрудников в техникуме б) среди обучающихся и работников техникума	Постоянно	Специалист по кадрам
3.3	Совершенствование организации и проведения государственной итоговой аттестации	Июнь	Зам. директора по УМР
3.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности использования.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
3.5.	Проведение внутреннего контроля по оценке Коррупционных рисков: 1) при реализации образовательных программ; 2) в деятельности по размещению и питанию детей-сирот и детей оставшихся без родителей 3) в деятельности по содержанию и воспитанию обучающихся, проживающих в общежитии; 4) в деятельности по организации питания обучающихся; 5) в деятельности по оказанию услуг общественного питания, связанной с производством и реализацией продукции; 6) в деятельности по	1) январь, июнь 2) сентябрь 3) февраль 4-5) сентябрь 6) май-декабрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР Бухгалтерия Ответственный за противодействие коррупции Врач (фельдшер)

	организации эксплуатации имущественного комплекса и сдачи в аренду имущества.		
3.6.	Проведение заседаний Комиссии ПО противодействию коррупции	Согласно плану, ежегодно	Члены комиссии
4	Выявление и урегулирование конфликта интересов		
4.1	Организация проведения и исполнение выполнения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных действий	До 30 декабря	Директор Ответственный за противодействие коррупции
4.2.	Организация осуществления порядка рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных действий	До 30 декабря	Директор Ответственный за противодействие коррупции
4.3.	Организация проведения процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работникам и, контрагентами техникума или иными профсоюзного комитета лицами.	До 30 декабря	Директор Ответственный за противодействие коррупции
4.4.	Организация проведения процедуры, защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума, от формальных и неформальных санкций.	В случае данного события	Зам. директора УВР Ответственный за противодействие коррупции
4.5.	Организация проведения процедуры техникума информирования	До 30 декабря	Зам. директора УВР

	работниками работодателя о возникновении конфликта интересов.		Ответственный за противодействие коррупции
4.6.	Организация проведения порядка рассмотрения сообщений работников о возникновении конфликта интересов.	В случае данного события	Зам. директора УВР Ответственный за противодействие коррупции
5	Просветительская деятельность с работниками		
5.1	Проведение учебных семинаров с разъяснением изменений в действующем законодательстве	Март-июнь сентябрь-декабрь	Зам. директора по УМР
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совмещениях и педсоветах	Сентябрь, май	Директор Зам. директора УВР
5.3.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Зам. директора по УМР Зам. директора УВР
	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей	В течение года	Директор Зам. директора по УМР
6	Просветительская деятельность с обучающимися		
6.1	Включение в рабочие программы 1,2 курса в дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Экономика", "Основы законодательства в профессиональной деятельности"	Июнь август-сентябрь	Зам. директора по УМР Зам. директора УВР

	тем антикоррупционной направленности		
6.3.	Месячник правовых знаний: День правовой помощи детям; декабрь День юриста; День борьбы с коррупцией	Декабрь	Зам. директора по УМР Зам. директора УВР
6.4.	Уроки правовой грамотности в преддверии 1 июня — Дня защиты детей	Июнь	Зам. директора по УМР Зам. директора УВР
6.5.	Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции		
6.6.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий техникума, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, профсоюзного комитета (уполномоченных)	В течение года	директор Зам. директора по УМР Зам. директора УВР Ответственный за противодействие коррупции
6.2.	Использование «телефона доверия», электронной приёмной противодействию коррупции, позволяющих гражданам и представителям организации сообщать об известных им фактах коррупции в техникуме, анализ обращения и результатов их рассмотрения.	В течение года	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора УВР Ответственный за противодействие коррупции
6.2.	Обеспечение открытости деятельности техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции		
	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников техникума по урегулированию конфликта интересов	По мере проведения заседаний	директор Зам. директора по УМР Зам. директора УВР Ответственный за противодействие коррупции

Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально	директор Зам. директора по УМР Зам. директора УВР Ответственный за противодействие коррупции
Осуществление личного приема обучающихся, сотрудников и граждан руководителями	В период учебного года, по графику	директор Зам. директора по УМР Зам. директора УВР

Директор



В.И.Пачиков