



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Согласована на соответствие требованиям
ФГОС СПО с МС техникума:

Методист 

«22» июня 2023 г.

Утверждаю:

/ Зам. директора по УМР Т. В. Старикова/
 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
АОП.07 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ
(адаптационная УД)

для адаптированной основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
39.02.01 Социальная работа

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного общепрофессионального цикла АОП.07 «Коммуникативный практикум» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «26» августа 2022 г. № 773;

- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленные Письмом министерства просвещения РФ от 01.03.2023 г. № 05-592.

Социально-экономический профиль - группа специальностей СПО: 39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель», 620141, г. Екатеринбург, ул. Артинская, д.26.

Электронная почта: pu66@mail.ru

Сайт техникума: sptstroitel.ru

Разработчики:

Л.А. Кравченко, методист ИКК;

Согласована на заседании ПЦК «Естественно–научного цикла и Социальный работник»

Протокол № 29/06.23 от «29» июня 2023 г.
номер

Председатель ПЦК  Комличенко Л.А.
Подпись

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного общепрофессионального цикла АОП.07 «Коммуникативный практикум» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «26» августа 2022 г. № 773;

- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленные Письмом министерства просвещения РФ от 01.03.2023 г. № 05-592.

Социально-экономический профиль - группа специальностей СПО: [39.00.00](#) СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель», 620141, г. Екатеринбург, ул. Артинская, д.26.

Электронная почта: pu66@mail.ru

Сайт техникума: sptstroitel.ru

Разработчики:

Л.А. Кравченко, методист 1КК;

Согласована на заседании ПЦК «Естественно–научного цикла и Социальный работник»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
номер

Председатель ПЦК _____ Комличенко Л.А.
Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4 СТР.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5 СТР.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10 СТР.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11 СТР.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП.07 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины АОП.07 «Коммуникативный практикум» является вариативной/адаптационной частью основной образовательной программы СПО базовой подготовки по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа учебной дисциплины АОП.07 «Коммуникативный практикум» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина АОП.07 «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной общепрофессионального цикла учебного плана ОПОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений по профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Теоретические занятия	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация: Дифференцированный зачет</i> (из объема часов по дисциплине)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины АОП.07. «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень усвоения
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Коммуникация. Сферы коммуникации	2	2
	Правила и принципы позитивных отношений.	2	2
	<i>Практическая работа.</i> Анализ правил и принципов позитивных отношений	2	3
	Внеаудиторная работа с обучающимися: Выполнить упражнение «Установка позитивных отношений»	3	3
Тема 2. Понятие деловой этики	Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений	6	2
	Имидж делового человека и деловой этикет	2	2
	<i>Практическая работа.</i> Анализ поведения делового человека. Образ делового человека	4	3
	Внеаудиторная работа с обучающимися: Выполнить упражнение «Мой образ»	6	3
Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Вербальные и невербальные формы общения	2	2
	<i>Практическая работа.</i> Установить отличия вербальных и невербальных форм общения	4	3
Тема 4. Методы постановки целей деловой коммуникации	Методы и способы эффективного общения	2	2
	<i>Практическая работа.</i> Постановка профессиональных целей	2	3
	Внеаудиторная работа с обучающимися: Подготовка докладов или презентаций по теме «Невербальные средства общения»	5	3
Тема 5. Эффективное общение	Приемы повышения эффективности общения	2	2
Тема 6. Основные	Понятие конфликт. Стили поведения в конфликте	2	2

коммуникативные барьеры. Стили поведения в конфликтной ситуации	Конфликтные ситуации при трудоустройстве	2	
	<i>Практическая работа.</i> Механизмы устранения конфликтных ситуаций.	2	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Найти отрывки в литературных произведениях о механизмах устранения конфликтных ситуаций.	4	3
Тема 7. Способы психологической защиты	Приемы психологической защиты личности от негативных переживаний	2	2
	<i>Практическая работа</i> Защитные механизмы психики: вытеснения и др.	4	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Найти отрывки в литературных произведениях о защитных механизмах психики	3	3
Тема 8. Формы, методы, технологии самопрезентации <i>Практическая работа</i>	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации	2	2
	<i>Практическая работа</i> Самопрезентация и формирование позитивного «Я»	4	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Выполнить упражнение по составлению резюме	4	3
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		75 часов	

Для характеристики уровня общения используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (усвоение ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

-коммуникативный практикум.

Оборудование учебного кабинета:

-*посадочные места по количеству обучающихся;*

-*рабочее место преподавателя;*

- *специализированная мебель.*

Технические средства обучения:

-*для освоения дисциплины используется компьютерный класс.*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения М. ИЦ «Академия» 2009
2. В. В. Усов Деловой этикет Москва, Изд. Центр «Академия» 2009 г
3. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 192 с.
4. Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. –М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2007.-456 с.
5. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.- 304 с.: ил. – (Профессиональное образование).
6. Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Соболева А.Н., Телегина И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер,2008.- 208с.:ил. – (Серия «Практическая психология»).
7. Стищенко И.В. Тренинг уверенности в себе: развитие и реализация новых возможностей. – СПб.: Речь, 2010.-230с.

Дополнительные источники:

Интернет – ресурсы:

1. edu. ru. modules. php. Нормативные документы.
2. window. edu. ru.
3. surpk. ru. indek. php.
4. i-u.ru. Культура делового общения.
5. [edu.ru. modules.php](http://edu.ru/modules.php). Деловой этикет.
6. http://humanitar.ru/page/ch5_9.
7. <http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.
8. <http://kcst.bmst.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
<i>осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>поддерживать деловую репутацию;</i>	<i>опрос</i>
<i>создавать и соблюдать имидж делового человека;</i>	<i>опрос</i>
<i>организовывать рабочее место;</i>	<i>практическое занятие</i>
знания:	
<i>правила делового общения;</i>	<i>опрос</i>
<i>этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;</i>	<i>опрос</i>
<i>основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;</i>	<i>практическое занятие, опрос</i>
<i>составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;</i>	<i>практическое занятие</i>
<i>правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</i>	<i>опрос</i>