

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

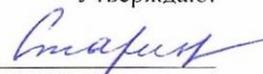
Согласована на соответствие требованиям
ФГОС СПО с МС техникума:

Методист 

« 22 » июня 2023 г.



Утверждаю:



Зам. директора по УМР Т.В. Старикова/

« 22 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для адаптированной основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования
по специальности
39.02.01 Социальная работа

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «26» августа 2022 г. № 773;

- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленные Письмом министерства просвещения РФ от 01.03.2023 г. № 05-592.

Социально-экономический профиль - группа специальностей СПО: 39.00.00
СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель», 620141, г. Екатеринбург, ул. Артинская, д.26.

Электронная почта: pu66@mail.ru

Сайт техникума: sptstroitel.ru

Разработчики:

Л.А. Кравченко, методист 1КК;

Согласована на заседании ПЦК «Естественно–научного цикла и Социальный работник»

Протокол № 22/06.23 от «22» июня 2023 г.
номер

Председатель ПЦК  Комличенко Л.А.
Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины, составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 39.00.00 Социология и социальная работа.

Уровень образования: основное общее. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ✓ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- ✓ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- ✓ представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

знать:

- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- ✓ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- ✓ назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц);
- ✓ методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- ✓ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности «Социальная работа»

максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: — 147 часов,
из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая лабораторные, практические и контрольные работы — 98 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 49 часов;

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
практические занятия	24
лабораторные работы	
контрольные работы	2
Самостоятельная работа	49
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**Тематический план и содержание общепрофессиональной учебной дисциплины
«ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Компоненты информационных технологий.		5	
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	Содержание	2	
	1 Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ	1	2
	2 Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Подготовить презентацию на тему «Информационные технологии. Средства и виды информационных технологий»	3	3
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание	3	
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации	1	2
	2 Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	1	2
	3 Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
1 Подготовить доклад на тему Примерные темы доклада: «Классификация персональных компьютеров», «Классификация технических средств информатизации», «Устройство и принцип действия ЭВМ»	9	3	
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения		28	
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и	Содержание	1	
	1 Возможности настольных издательских систем	1	2
	Практические занятия	16	

накопления текстовой информации	1	Создание деловых документов в редакторе MSWord	2	3	
	2	Создание текстовых документов на основе шаблонов	2		
	3	Редактирование и форматирование текстовых документов	2		
	4	Создание и форматирование иллюстраций	2		
	5	Оформление формул редактором MSEquation	2		
	6	Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов	2		
	7	Создание информационного буклета по профессии	2		
	8	Контрольная работа	2		
		Самостоятельная работа обучающихся		3	3
	1	Создание кроссворда по теме «Текстовый редактор MSWord»			
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации		Содержание	1		
	1	Возможности динамических (электронных таблиц)	1	2	
		Практические занятия	10	3	
	1	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы	2		
	2	Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel	2		
	3	Построение диаграмм и графиков	2		
	4	Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MSExcel	2		
	5	Комплексное использование возможностей MSExcel	2		
		Самостоятельная работа обучающихся			3
1	Подготовка презентации на тему «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности социального работника»	3			
Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).			5		
Тема 3.1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»		Содержание	1		
	1	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	1	2	
		Практические занятия	4	2	
	1	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2		
	2	Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»	2		

		Самостоятельная работа обучающихся	2
1		Конспектирование темы «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»	2
		Итоговая контрольная работа	2
		Всего:	60
			3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, классная доска, журналы по технике безопасности.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, комплект сетевого оборудования, мультимедиа экран, звуковые колонки, микрофон, локальная вычислительная сеть, принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф.

Образования/Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А.-5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. Образования/Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум

по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Академия, 2014. - 8 – е изд. - 256с.- (Среднее профессиональное образование).

2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 381с. – (СПО)

Интернет - источники:

<http://www.biblioclub.ru>

<http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

3.3. Учебно-методический комплекс дисциплины

№	Наименование темы	Средства обучения	Носители
1	Введение в информационные технологии	Презентация на тему «Введение в информационные технологии»	Электронный
2	Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Презентация на тему «Общий состав и структура персональных компьютеров и ЭВМ»	Электронный
3	Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Презентация на тему «Возможности настольных издательских систем» Комплекс практических работ по теме «Технология обработки текстовой информации» Практическая работа «Создание информационного буклета по профессии»	Электронный Электронный, печатный
4	Технологи обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	Презентация на тему «Возможности динамических (электронных) таблиц» Комплекс практических работ по	Электронный Электронный,

		теме «Технология обработки числовой информации»	печатный
5	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Презентация на тему «Справочные правовые системы (СПС). СПС «Консультант Плюс»» Перечень законов и нормативных документов РФ, устанавливающих гарантии и льготы населению	Электронный Электронный

3.4. Специфика организации обучения

При изучении курса Информационные технологии в профессиональной деятельности применяются информационно-коммуникационные технологии, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Учебные занятия проходят в виде лекций и практических работ. Итоговый контроль осуществляется в виде итоговой контрольной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>Знать Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос; тестирование контрольная работа</p>
<p>Уметь Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального</p> <p>Знать Основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос</p>
<p>Уметь Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собств. деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ; устный опрос</p>
Знать	

Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Тестирование; устный опрос
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка при составлении блок-схемы видов информационных технологий; экспертная оценка выполнения практических работ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину «Информационные технологии в профессии» в виде опроса, тестирования и экспертной оценки практических работ. Текущий контроль и оценка проводится на любом из видов учебных занятий: лекции, практические работы. Для текущего контроля и оценки разрабатываются и формируются блоки заданий по разделам (темам).

По итогам текущего контроля и оценки обучающиеся получают итоговую оценку по данной дисциплине.

При оценке результатов освоения учебной дисциплины используется балльная система оценивания. Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и промежуточного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	5	отлично
74 ÷ 94	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно