



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

Согласована на соответствие требованиям  
ФГОС СПО с МС техникума:

Методист \_\_\_\_\_

«22» июня 2023 г.

Утверждаю:

Зам. директора по УМР Т.В. Старикова/

«22» июня 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

*08.01.28 Мастер отделочных строительных и  
декоративных работ*

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 340;

- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленные Письмом министерства просвещения РФ от 01.03.2023 г. № 05-592.

- примерной основной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;

- рабочего учебного плана основной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Укрепленная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Профиль профессионального образования – технический.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель», 620141, г. Екатеринбург, ул. Артинская, д.26.

Электронная почта: [pu66@mail.ru](mailto:pu66@mail.ru)

Сайт техникума: [sptstroitel.ru](http://sptstroitel.ru)

**Разработчики:**

Л.А. Кравченко, методист ИКК;

Н.М. Демьяненко, преподаватель ИКК

Согласована на заседании цикловой комиссии «Гуманитарный цикл»

Протокол № 11 от «14» июня 2023 г.  
номер

Председатель ЦК  Васильева Г.А.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка .....  | 4  |
| 1.1. Общая характеристика учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» .....             | 4  |
| 1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане .....   | 7  |
| 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины .....   | 7  |
| 1.4. Планируемые результаты освоения общих компетенций после изучения содержания учебной дисциплины.....          | 8  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины  |    |
| 2.1. Содержание учебной дисциплины .....  | 9  |
| 2.2. Структура и объем учебной дисциплины (виды учебной работы) .....   | 10 |
| 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....   | 11 |
| 3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов .....   | 14 |
| 4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Английский язык» ..... | 17 |
| 5. Рекомендуемая литература .....   | 18 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины «СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 340.

Рабочая программа дисциплины «СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в техникуме, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ППКРС «08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО ППКРС «08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ».

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**
  - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
  - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- **метапредметных:**
  - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
  - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
  - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- **предметных:**
  - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
  - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технический профиль профессионального образования

### Профессионально ориентированное содержание

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. Научно-технический прогресс. Человек и природа, экологические проблемы.

#### *Индивидуальные проекты*

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

#### *Практические занятия*

Достижения и инновации в области науки и техники.

Машины и механизмы. Промышленное оборудование.

Современные компьютерные технологии в промышленности.

Отраслевые выставки.

#### *Ролевые игры*

Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.

Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств).

Посещение вычислительного центра.

Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.

На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>108</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>72</b>          |
| в том числе:   |                    |
| лекционные занятия   | 2                  |
| семинарские занятия  | *                  |
| практические занятия   | 68                 |
| контрольные работы   | *                  |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                     | <b>36</b>          |
| Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i> из объема учебной нагрузки дисциплины. | 2                  |

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1  | 2   | 3           |
| <b>Раздел 1. Профессионально ориентированное содержание</b>  |   | <b>2</b>    |
| <b>Тема 1.1<br/>Геополитическое положение англоязычных стран.<br/>Мировые проблемы и достижения.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>30</b>   |
|  | Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции   | 10          |
|  | Научно-технический прогресс   | 10          |
|  | Человек и природа, экологические проблемы   | 10          |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br><i>Подготовка к ролевой игре «Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств)».</i>  | <b>15</b>   |
| <b>Тема 1.2<br/>Научные и технические достижения в промышленности</b>                                | <b>Тематика практических занятий</b>  | <b>40</b>   |
|  | Достижения и инновации в области науки и техники  | 10          |
|  | Машины и механизмы. Промышленное оборудование   | 10          |
|  | Современные компьютерные технологии в промышленности  | 10          |
|  | Отраслевые выставки   | 10          |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i><br><i>Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.</i><br><i>Посещение вычислительного центра.</i><br><i>Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.</i><br><i>На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).</i><br><i>Подготовка к зачету.</i> | <b>21</b>   |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  |   | <b>2</b>    |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>108</b>  |

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

| Содержание обучения                        | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов<br>(на уровне учебных действий)  |
|--|---|
| <b>Виды речевой деятельности</b>           |   |
| <b>Аудирование</b>                         | <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.<br/>Извлекать необходимую информацию.<br/>Отделять объективную информацию от субъективной.<br/>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.<br/>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.<br/>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.<br/>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.<br/>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.<br/>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>   |
| <b>Говорение:</b><br>• монологическая речь | <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.<br/>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.<br/>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.<br/>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.<br/>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.<br/>Составлять вопросы для интервью.<br/>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>   |
| • диалогическая речь                       | <p>Уточнять и дополнять сказанное.<br/>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.<br/>Соблюдать логику и последовательность высказываний.<br/>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.<br/>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.<br/>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.<br/>Проводить интервью на заданную тему.<br/>Запрашивать необходимую информацию.<br/>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.<br/>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.<br/>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.<br/>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.<br/>Соблюдать логику и последовательность высказываний.<br/>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.<br/>Быстро реагировать на реплики партнера.<br/>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul> | <p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.<br/>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковое</li> </ul>                          | <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.<br/>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.<br/>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительное</li> </ul>                    | <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.<br/>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучающее</li> </ul>                          | <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.<br/>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).<br/>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.<br/>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.<br/>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.<br/>Отделять объективную информацию от субъективной.<br/>Устанавливать причинно-следственные связи.<br/>Извлекать необходимую информацию.<br/>Составлять реферат, аннотацию текста.<br/>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>   |
| <p><b>Письмо</b></p>   | <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.<br/>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.<br/>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).<br/>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию.<br/>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.<br/>Составлять резюме.<br/>Составлять рекламные объявления.<br/>Составлять описания вакансий.<br/>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.<br/>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.<br/>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.<br/>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).<br/>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.<br/>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).<br/>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p> |
| <p><b>Речевые навыки и умения</b></p>  |   |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p><b>Лексические навыки</b></p>      | <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders; healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p> |
| <p><b>Грамматические навыки</b></p>   | <p>Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p>  |
|                                       | <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his — he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>  |
| <p><b>Орфографические навыки</b></p>  | <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>   |
| <p><b>Произносительные навыки</b></p> | <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Специальные навыки и умения</b> | Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.<br>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. |
|------------------------------------|--|

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.02. Иностраный язык в профессиональной деятельности»

Освоение программы учебной дисциплины «СГЦ.02. Иностраный язык в профессиональной деятельности» предполагает наличие в техникуме «Строитель», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся<sup>1</sup>.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «СГЦ.02. Иностраный язык в профессиональной деятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «СГЦ.02. Иностраный язык в профессиональной деятельности» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

<sup>1</sup> См. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Для студентов

*Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.* Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

*Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.* Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. — М., 2015.

*Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б.* Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

*Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б.* Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

*Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б.* Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

*Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н.* Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

*Лаврик Г.В.* Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2014.

*Марковина И.Ю., Громова Г.Е.* Английский язык для медицинских колледжей = English for Medical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.

*Соколова Н.И.* Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2014.

*Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С.* Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

#### Для преподавателей

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

*Гальскова Н. Д., Гез Н. И.* Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.

*Горлова Н.А.* Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.

*Зубов А.В., Зубова И.И.* Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.

*Ларина Т.В.* Основы межкультурной коммуникации. — М., 2015

*Щукин А.Н., Фролова Г.М.* Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

### **Интернет-ресурсы**

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»). [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).