



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «Социально-профессиональный
техникум «Строитель»

С.Л. Чешко
«03» *февраль* 2020 г



Порядок работы Единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области "Социально-профессиональный техникум "Строитель"

Екатеринбург, 2020

Действие	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Нормоконтроль:	Методист	Кравченко Л.А. <i>Л.А.</i>	«28» <i>февраль</i> 2020 г.
Правовая экспертиза:	Юрисконсульт	Пермяков Н.С. <i>Н.С.</i>	«28» <i>февраль</i> 2020 г.
Версия: 1.0		Стр. 1 из 3	

Единая комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее- Комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Социально- профессиональный техникум «Строитель» (далее- Положение о закупке).

1. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально- профессиональный техникум «Строитель» (далее-Заказчик).

2. Решение об изменении состава Комиссии оформляется приказом Заказчика.

3. Комиссия формируется из штатных сотрудников Заказчика.

4. Заказчик вправе включать в Комиссию работников Заказчика, выступающих инициатором закупки.

5. При необходимости временной замены члена Комиссии в связи с отсутствием кворума, предусмотренного пунктом 8 Положения, решение о временной замене члена Комиссии оформляется приказом Заказчика с занесением соответствующих сведений в протокол заседания Комиссии.

2. Функции Комиссии

6. Комиссия обязана осуществлять действия, относящиеся к осуществлению ее функций, в сроки и в порядке, установленные Положением о закупке.

3. Обязанности членов Комиссии

7. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований Положения;

объявляет заседание правомочным;

открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

утверждает протокол заседания Комиссии;

принимает решение об отводе членов Комиссии в случае, предусмотренном пунктом 7 Положения.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет председательствующий, который выбирается каждый раз членами Комиссии из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Секретарь Комиссии выполняет функции организационно-технического характера, в том числе ведет протоколы, которые подписываются членами Комиссии, а также заблаговременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии. В случае невозможности участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

11. Регламент работы Комиссии определяется порядком проведения закупок, установленным в Положении о закупке.

12. При равенстве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Каждый член Комиссии обязан принимать решение в ходе работы Комиссии, воздержание от принятия решения не допускается. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

13. Любые действия (бездействие) Комиссии при проведении закупки могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность членов Комиссии

14. Члены Комиссии, виновные в нарушении Закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.