



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»

СОГЛАСОВАНО
на заседании НМС техникума
Протокол № 42
от «09» января 2020 г.

Секретарь НМС
/Л.А. Кравченко/

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГАПОУ СО «Социально-
профессиональный техникум
«Строитель»

Протокол № 44
от «09» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Социально-профессиональный
техникум «Строитель»

С.Л. Чешко

«09» января 2020 г.

Положение
об организации питания обучающихся
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Социально – профессиональный техникум «Строитель»

Екатеринбург, 2020 г.

Действие	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Нормоконтроль:	Методист техникума	Кравченко Л.А.	« <u>30</u> » <u>января</u> 20 <u>20</u> г.
Согласовано:	Заместителя директора по ВР	Иванова О.Н.	« <u>30</u> » <u>января</u> 20 <u>20</u> г.
Версия: 1.0		Стр. 1 из 17	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально – профессиональный техникум «Строитель» (далее – образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Областного закона от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Закона Свердловской области от 10.06.2020 № 59-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;

- Закона Свердловской области от 4.08.2020 № 93-ОЗ «О внесении изменений в статью 1 закона Свердловской области «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановления правительства Свердловской области № 872-ПП от 27.11.2020 г. «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих»;

- Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV);

- приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.04.2020 г. №377-Д «Об осуществлении государственными бюджетными и автономными образовательными учреждениями Свердловской области полномочий Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в 2020 году»;

- приказа Министерства образования и молодежной политики от 24.04.2020г. №392 – Д «О внесении изменений в перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, подлежащих исполнению в денежной форме в 2020 году, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики от 20.04.2020г. №377-Д»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

- Письма Министерства общего и профессионального образования свердловской области №01-01-72/410 от 22.01.2018 года «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями»;

- Устава образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательной организации, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, санитарными правилами и нормами, уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- основные организационные принципы питания обучающихся в образовательной организации за счет средств областного бюджета и за счет собственных средств обучающихся;

- принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в образовательной организации, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании, составлении меню и ассортиментах перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для питания обучающихся;

1.5. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди студентов инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- обеспечение государственных социальных гарантий отдельных категорий обучающихся.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации, связанными с организацией и обеспечением горячим питанием обучающихся.

1.7. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2. Порядок организации питания

2.1. Образовательная организация создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется в помещении столовой, находящейся в отдельном здании образовательной организации.

2.3. Обеспечение питанием обучающихся в образовательной организации осуществляется работниками столовой образовательной организации.

2.4. Ответственным за организацию питания обучающихся в образовательной организации является директор образовательной организации.

2.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08. за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 2 (двух) недель, согласованного директором образовательной организации.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания (выявление у обучающегося аллергенов, рекомендованные диеты и т.д.).

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.9. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.10. В соответствии с примерным меню, директором образовательной организации согласовывается и утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.11. Питание обучающихся организуется исходя из установленной численности обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и обучающихся, относящихся к категории дети – инвалиды, а также, обучающихся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей заявляемую мастерами производственного обучения, куратором учебных групп и ответственным за питание. При составлении заявки учитывается численность тех обучающихся, которые или родители / законные представители которых уведомили о предстоящем пропуске занятий. Заявки мастеров производственного обучения направляются заместителю директора по воспитательной работе.

2.12. Горячее питание предусматривает наличие горячего, готового к употреблению первого и/ или второго блюда, порционированных и оформленных.

2.13. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать в перерыв, предусмотренный для приема пищи продолжительностью не менее 30 (тридцати) минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется через линию раздачи блюд.

2.15. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой.

Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке производственных помещений.

2.16. Не допускается привлекать обучающихся к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал столовой, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

2.17. Случаи обеспечения бесплатным питанием обучающихся:

- пятиразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающиеся - сироты).

- двухразовым бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, в том числе, обучающиеся – инвалиды.

3. Порядок обеспечения питанием обучающихся-сирот

3.1. Обучающиеся-сироты/ обучающиеся оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года по нормам пятиразового питания в сутки согласно СанПиНу 2.4.5.2409-08.

3.2. За не предоставленное горячее питание обучающиеся-сироты/ обучающиеся оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются продуктовыми наборами или денежной компенсацией. Перечень продуктов питания для формирования продуктового набора определяется по нормам согласно СанПиНу 2.4.5.2409-08, с учетом предоставленного обучающемуся-сироте/ обучающемуся, оставшемуся без попечения родителей, горячего питания.

3.3. По заявлению обучающихся-сирот/ обучающихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательной организации и находящихся под попечительством, в приемных семьях, а также их законных представителей, им может производиться компенсация расходов на питание в соответствии с нормативами затрат, из расчета дневной стоимости, утвержденными в установленном порядке для данной категории студентов.

3.4. Все виды компенсации за не предоставленное питание оформляются приказом директора образовательной организации, на основании письменного заявления обучающегося-сироты или попечителя (в случае, если обучающийся-сирота не достиг возраста 18 лет) / обучающегося оставшегося без попечения родителей.

3.5. Обучающийся-сирота/ обучающийся оставшийся без попечения родителей имеет право письменно, в установленном порядке обратиться к директору образовательной организации с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- прохождения производственной практики вне образовательной организации;
- каникулярных, праздничных, выходных дней;
- прохождения стационарного/ амбулаторного лечения;
- установления карантина в образовательной организации;
- наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;

- нахождения в академическом отпуске;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- отсутствия в образовательной организации условий для организации и предоставления питания.

3.6. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет обучающегося-сироты в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления заявления (при наличии соответствующего приказа директора образовательной организации).

4. Условия обеспечения питанием

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся-инвалидов

4.1. Право на получение бесплатного **двухразового** питания имеют обучающиеся с ОВЗ, в том числе, обучающиеся дети - инвалиды.

4.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, в том числе, детям - инвалидам, предоставляется в заявительном порядке.

4.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, в том числе, ребенка - инвалида представляет куратору/ мастеру производственного обучения, за которым обучающийся с ОВЗ в том числе, ребенок - инвалид закреплен приказом по образовательной организации:

4.3.1. заявление;

4.3.2. протокол психолога – медико - педагогической комиссии, подтверждающий наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - протокол ПМПК);

или

4.3.3. справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

4.4. Предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия протокола ПМПК / справка МСЭ.

Предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется только с учетом дней, в которые обучающийся с ОВЗ, в том числе, обучающийся – инвалид проходит обучение из расчета пятидневной или шестидневной учебной недели (без учета выходных дней, праздничных дней и каникулярных дней).

4.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается директором образовательной организации в течение 3 (трех) дней после подачи заместителем директора по воспитательной работе списочного состава обучающихся с ОВЗ, в том числе, обучающихся, относящихся к категории дети – инвалиды, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания.

Приказ издается в течение 3 (трех) календарных дней со дня подачи указанного списочного состава.

4.6. Бесплатное двухразовое питание организуется в течение 5 (пяти) или 6 (шести) дней в неделю (в зависимости от графика учебного процесса и/ или режима работы образовательной организации) в виде завтрака и обеда

4.7. В случае если обучающийся с ОВЗ, в том числе, обучающийся, относящийся к категории дети – инвалиды, питается по причине болезни, амбулаторного или стационарного лечения, он снимается с питания со второго дня болезни.

4.8. Мастер производственного обучения снимает из заявки на питание заболевшего обучающегося с ОВЗ, в том числе, обучающегося, относящегося к категории ребенок – инвалид, группы, закрепленной за ним приказом по образовательной организации в бухгалтерии образовательной организации до возобновления посещения образовательной организации.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, в том числе, обучающимся, относящимся к категории дети - инвалиды бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

- несоответствие обучающегося требованиям, предъявляемым к лицам с ОВЗ, в том числе, обучающимся, относящимся к категории дети - инвалиды, проживающим / не проживающим на территории образовательной организации.

4.10. Вместо обеспечения бесплатным горячим двухразовым питанием (завтрак и обед) и в учебные дни при реализации образовательных программ, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится замена бесплатного питания на денежную компенсацию, необходимую для приобретения питания (вместо бесплатного питания) обучающимся с ОВЗ, в том числе, обучающимся, относящимся к категории дети - инвалиды в соответствии с нормативами затрат, из расчета дневной стоимости, утвержденными в установленном порядке для данной категории обучающихся по их заявлению (заявлению родителей (законных представителей)).

4.11. Денежная компенсация, необходимая для приобретения питания (вместо бесплатного питания) обучающимся с ОВЗ, в том числе, обучающимся, относящимся к категории дети – инвалиды, предоставляется в заявительном порядке:

- заявление (по форме согласно Приложению 1, 2, 3 и 4 к Порядку);

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся, относящихся к категории дети - инвалиды, к заявлению прикладывают следующий пакет документов:

- копия паспорта родителя / опекуна (законного представителя);

- законные представители обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, относящихся к категории дети - инвалиды, находящихся под опекой, прикладывают копию приказа об установлении опеки над несовершеннолетним;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого назначается денежная компенсация, необходимая для приобретения питания (вместо бесплатного питания);

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающихся с ОВЗ, в том числе обучающихся, относящихся к категории дети – инвалиды, для перечисления денежных средств;

- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия в образовательной организации).

4.13. Совершеннолетние обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. обучающиеся – инвалиды, к заявлению прикладывают следующий пакет документов:

- копия паспорта;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета для перечисления денежных средств;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки, подтверждающей факт установления инвалидности. Выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы;

- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя - обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. обучающегося, относящегося к категории дети – инвалиды.

4.14. Сотрудник, ответственный за прием документов, в день приема документов регистрирует документы в Журнале регистрации документов на получение денежной компенсации, необходимой для приобретения питания (вместо бесплатного питания).

4.15. Заместитель директора по воспитательной работе формирует личные дела обучающихся с ограниченными возможностями, в т.ч. обучающихся, относящихся к

категории дети – инвалиды, имеющих право на получение денежной компенсации, необходимой для приобретения питания (вместо бесплатного питания) в соответствии с перечнем пакета документов, указанным в п. п 4.12., п.п.4.13. настоящего Положения.

4.16. На основании поданного заявления и предоставленного пакета документов, подтверждающих право на получение денежной компенсации, необходимой для приобретения питания (вместо бесплатного питания) в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов издается приказ директора Техникума о назначении и выплате денежной компенсации, необходимой для приобретения питания (вместо бесплатного питания) обучающимся с ОВЗ, в т.ч. обучающимся, относящимся к категории дети – инвалиды, в текущем месяце с учетом количества учебных дней с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

4.17. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- 1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 4.10. настоящего положения;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 4.12. настоящего Положения;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения;
- 4) прекращение образовательных отношений между обучающимся ОВЗ и образовательной организацией;
- 5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

4.18. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.17. настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 4.17.

4.19. Денежная компенсация, необходимая для приобретения питания (вместо бесплатного питания) перечисляется на лицевой счет обучающегося с ОВЗ, в т. ч. обучающегося, относящегося к категории ребенок – инвалид, указанный в заявлении.

4.20. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

5. Документальное оформление

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовой образовательной организации должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна сохраняться в столовой образовательной организации до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

5.3. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Полученные от поставщиков продукты, на основании документов, регистрируются. Цена формируется с учетом наценки.

5.5. Ежедневно составляется:

- калькуляционная карточка блюд, на основании сборника рецептов предприятий общественного питания;

- накопительная ведомость;

- ведомость расхода продуктов.

5.6. В конце отчетного периода (месяц) составляется сводная накопительная ведомость расхода продуктов.

На 01 число месяца, следующего за отчетным, на основании инвентаризации составляется Акт остатков продуктов, данные которого сверяются с данными бухгалтерского учета.

6. Дежурство по столовой

6.1. Дежурными по столовой назначаются мастера производственного обучения, в соответствии с графиком, утвержденным директором **образовательной организации**.

6.2. Дежурный по столовой организует прием пищи обучающихся **образовательной организации**, следит за соблюдением дисциплины и порядка во время приема пищи, сохранностью оборудования в обеденном зале столовой.

6.3. Дежурный по столовой лично устанавливает количество обучающихся, явившихся для приема пищи и дает разрешение на получении необходимого количества порций каждой группой обучающихся.

7. Обязанности и права участников процесса по организации питания

7.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением;

- утверждает приказом по образовательной организации график дежурных по столовой из числа мастеров производственного обучения;

- назначает приказом, из числа работников образовательной организации комиссию по контролю за организацией и качеством питания.

- назначает ответственных за ведение документации по столовой и выполнением перспективного меню, норм питания;

- утверждает приказом списочный состав обучающихся, а также, состав обучающихся с ОВЗ для льготного питания;

- утверждает ежедневное, перспективное меню;

- утверждает сводный список обучающихся для предоставления бесплатного питания (обучающихся из числа детей-сирот/ детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов);

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует и контролирует деятельность кураторов, мастеров производственного обучения, работников столовой;

- предоставляет директору образовательной организации на согласование и утверждение график дежурных по столовой на календарный месяц;

- предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся, в том числе, обучающихся из числа детей-сирот/ детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся, относящихся к категории дети - инвалиды;

- контролирует учёт мастерами производственного обучения фактической посещаемости, обучающимися столовой;
- контролирует организацию дежурства в столовой;
- обеспечивает соответствие режима работы столовой образовательной организации режиму работы образовательной организации;
- контролирует учет заведующим столовой фактически отпущенных завтраков и обедов за бюджетные средства;
- осуществляет контроль разработки примерного меню, обеспечивающего горячее питание обучающихся с ОВЗ, а также контролирует согласование с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченного осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- контролирует обеспечение пятиразовым горячим питанием обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- контролирует обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ, обучающихся, относящихся к категории дети - инвалиды;
- контролирует заведующего столовой в части соблюдения гигиенических требований к организации питания
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

7.3. Мастера производственного обучения, социальные педагоги, кураторы учебных групп образовательной организации:

- доводят до сведения обучающихся порядок посещения столовой;
- рассматривают вопросы организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, в иных двусторонних контактах, с родителями/ законными представителями, в том числе, выявляют количество обучающихся, которые желают получать горячее питание за счет собственных средств, а также переносимость обучающимися тех или иных продуктов питания;
- ежедневно представляют в столовую количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день;
- обеспечивают охват пятиразовым горячим питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ и обучающихся, относящихся к категории дети – инвалиды;
- обеспечивают дежурство в столовой;
- осуществляют учёт фактической посещаемости обучающимися столовой (дежурный мастер);
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, этики приема пищи, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят предложения по улучшению организации питания.
- знакомят обучающихся с инструкцией о питьевом режиме в образовательной организации;

7.4. Заместитель директора по общим вопросам совместно с заведующим столовой и бухгалтерией:

- заключают договора на поставку продуктов питания;
- осуществляют контроль исполнения средств государственной дотации на питание обучающихся с ОВЗ и обучающихся, относящихся к категории дети - инвалиды;

7.5. Заведующий столовой:

- руководит всей деятельностью столовой, несет персональную, ответственность за своевременное качественное выполнение возложенных на столовую задач и функций;

- обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в столовой образовательной организации;

- обеспечивает пятиразовым горячим питанием обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- обеспечивает двухразовое горячее питание для обучающихся с ОВЗ, обучающихся, относящихся к категории дети - инвалиды;

- контролирует проверку качества пищи, готовящейся для обеспечения обучающихся с ОВЗ, обучающихся, относящихся к категории дети – инвалиды, двухразовым горячим питанием, соблюдение рецептур и технических режимов приготовления;

- ведет учет фактически отпущенных за бюджетные средства завтраков, обедов, полдников, ужинов, в том числе, в части обеспечения обучающихся с ОВЗ, и обучающихся, относящихся к категории дети - инвалиды двухразовым горячим питанием;

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно сообщают мастеру производственного обучения, социальному педагогу, о необходимости обеспечения горячим питанием, обучающегося с ОВЗ, обучающегося, относящегося к категории ребенок - инвалид с обязательным предоставлением в установленный срок и в установленном порядке действующих подтверждающих документов;

- своевременно сообщают мастеру производственного обучения, социальному педагогу о болезни о временном отсутствии обучающегося в образовательной организации, для снятия данного обучающегося с учета по предоставлению питания на период его фактического отсутствия;

- предупреждает медицинского работника образовательной организации, куратора, мастера производственного обучения, социального педагога, об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на те или иные продукты питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

8. Порядок осуществления контроля за организацией питания

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора образовательной организации сроком на 1 (один) учебный год, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой включаются:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- заместитель директора по общим вопросам;

- старший мастер;

- заведующий столовой;

- медицинский работник;

- представитель органа самоуправления обучающихся.

8.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;

- не реже 1 (одного) раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

8.3. Требования комиссии по контролю за организацией и качеством питания по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

8.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на административном совете;
- на родительских собраниях в учебных группах.

9. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

9.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств областного бюджета Свердловской области (субсидии на выполнение государственного задания).

9.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется в отношении детей-сирот (на условиях полного государственного обеспечения).

10. Ответственность

10.1. Общую ответственность за организацию питания обучающихся несет директор образовательной организации.

10.2. Ответственность за правильность и своевременность составления, сводного списка обучающихся для предоставления бесплатного питания (обучающихся из числа детей-сирот/ детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся, относящихся к категории дети - инвалиды) в том числе, за своевременное внесение необходимых корректировок несет заместитель директора по воспитательной работе.

10.3. Контроль над организацией питания обучающихся, выплатой денежной компенсации обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

10.4. Ответственность за достоверность ежедневно поданных данных о количестве обучающихся, поставленных на учет в образовательной организации как обучающиеся с ОВЗ, обучающихся, относящихся к категории дети - инвалиды, и фактически отпущенных порций, а также правильность оформления, отчетных документов (заявка на питание, акт на отпуск питания) возлагается на мастеров производственного обучения, дежурного мастера.

10.5. В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения иных обязанностей, указанных в разделе 7 настоящего Положения (за исключением п. 7.6. раздела 7) указанные в разделе 7 лица несут ответственность в дисциплинарном порядке.

Приложение 1

Директору ГАПОУ СО
«Социально-профессиональный
техникум «Строитель»
Чешко С.Л.

От _____

(ФИО родителя (опекуна))

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, являюсь родителем (законным
(ФИО родителя (опекуна) или совершеннолетнего обучающегося)
представителем) _____ обучающегося

(ФИО несовершеннолетнего)

группы № _____, прошу Вас назначить и выплатить денежную компенсацию на обеспечение питанием на банковскую карту моему ребенку, относящемуся к категории обучающегося с ОВЗ на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с _____.(указывается дата)

Выплатить на банковскую карту на следующие реквизиты:

Получатель _____(ФИО обучающегося)

Номер счета: _____(обучающегося)

Банк получателя: _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Прилагаю необходимые документы:

- 1) Копия паспорта;
- 2) Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего студента, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 3) Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации;
- 4) Заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося относящегося к категории обучающегося с ОВЗ;

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество)
паспорт _____ выдан _____, адрес
регистрации: _____, даю свое согласие на
обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием моего ребенка согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата _____

подпись _____

Приложение 2

Директору ГАПОУ СО «Социально-
профессиональный техникум «Строитель»
Чешко С.Л.

От _____

_____ (ФИО совершеннолетнего обучающегося)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, являюсь обучающимся группы № _____, Прошу Вас назначить и выплатить денежную компенсацию на обеспечение питанием относящемуся к категории обучающегося с ОВЗ на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с _____.

Выплатить на банковскую карту на следующие реквизиты:

Получатель _____

Номер счета: _____

Банк получателя: _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Прилагаю необходимые документы:

- 1) Копия паспорта
- 2) Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации на имя заявителя;
- 3) Заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося, относящегося к категории обучающегося с ОВЗ;

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ паспорт _____ выдан _____, адрес регистрации: _____, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата _____

подпись _____

Приложение 3

Директору ГАПОУ СО
«Социально-профессиональный
техникум «Строитель»
Пачикову В.И.

От _____

(ФИО родителя (опекуна))

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, являюсь родителем (законным
(ФИО родителя (опекуна) или совершеннолетнего обучающегося)
представителем) обучающегося _____
(ФИО несовершеннолетнего)

группы № _____, прошу назначить и выплатить денежную компенсацию за 2-ух разовое бесплатное питание, необходимую для приобретения питания (вместо бесплатного) с «___» _____ 20__ г., т.к. он (она) является обучающимся (ейся) с ОВЗ / имеет статус ребенок-инвалид .

Денежные средства прошу перечислять на банковскую карту на следующие реквизиты:

Получатель _____ (ФИО обучающегося)

Номер счета: _____ (обучающегося)

Банк получателя: _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Прилагаю необходимые документы:

- 5) Копия паспорта;
- 6) Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего студента, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 7) Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя открытого в кредитной организации на имя заявителя;
- 8) Заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося относящегося к категории обучающегося с ОВЗ;

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество)

паспорт _____ выдан _____, адрес регистрации: _____, даю свое согласие на

обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием моего ребенка согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата _____

подпись _____

Приложение 4

Директору ГАПОУ СО «Социально-
профессиональный техникум «Строитель»
Пачикову В.И.

От _____

_____ (ФИО совершеннолетнего обучающегося)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, являюсь обучающимся группы № _____, Прошу Вас назначить и выплатить денежную компенсацию за 2-ух разовое бесплатное питание, необходимую для приобретения питания (вместо бесплатного) с «__» _____ 20__ г., т.к. я являюсь обучающимся (ейся) с ОВЗ/имею статус ребенок-инвалид.

Выплатить на банковскую карту на следующие реквизиты:

Получатель _____

Номер счета: _____

Банк получателя: _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Прилагаю необходимые документы:

- 4) Копия паспорта
- 5) Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя открытого в кредитной организации на имя заявителя;
- 6) Заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, обучающегося, относящегося к категории обучающегося с ОВЗ;

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____ паспорт _____ выдан _____, адрес регистрации: _____, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата _____

подпись _____

Изменения в Положение внесены 02.12.2020 г. в соответствии с:

- законом Свердловской области от 10.06.2020 № 59-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;
- законом Свердловской области от 4.08.2020 № 93-ОЗ «О внесении изменений в статью 1 закона Свердловской области «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;
- постановлением правительства Свердловской области № 872-ПП от 27.11.2020 г. «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих» (изменения внесены в пункты 1.1, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4,16, добавлены пункты 4.17, 4.20).