



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
Социально-профессиональный техникум «Строитель»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании НМС техникума  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Секретарь НМС \_\_\_\_\_  
/Л.А. Кравченко/

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета техникума  
Протокол № 4  
от «26» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
В.И.Пачиков

2021 г.

**Положение о студенческом общежитии  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»**

г. Екатеринбург

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Откорректировал:	Методист техникума	Кравченко Л.А.	«26» <u>сентября</u> 20 <u>21</u> г.
Согласовал:	Заместитель директора по УМР	Старикова Т.В.	«26» <u>сентября</u> 20 <u>21</u> г.
Версия: 2.0		Стр. 1 из 22	

**Положение о студенческом общежитии  
ГБПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Социально-профессионального техникума «Строитель» (далее – «образовательная организация») по предоставлению, каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилой площади в студенческом общежитии (далее – - по размещению), при наличии свободных мест.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ; Жилищного Кодекса Российской Федерации ЖК РФ №188-ФЗ от 29.12.2004 г. (далее – ЖК РФ); отраслевых нормативных актов Министерства образования и науки РФ.

1.3. Положение о специализированном жилом фонде (общежитии) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель» утвержденный 14.04.2014 г. и Правила проживания в общежитии ГБПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» утвержденные 06.06.2016 г. считать утратившим силу.

1.4. В общежитии образовательной организации создаются условия для проживания, самостоятельных занятий, отдыха, проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы обучающихся, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие) в соответствии с санитарными правилами устройства студенческих общежитий.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в образовательной организации местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, секции и комнаты могут по решению директора образовательной организации, передаваться для проживания работникам образовательной организации не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте на период трудовых отношений с образовательной организацией.

Указанные помещения в студенческом общежитии передаются таким работникам на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда (далее договор найма) на период трудовых отношений при условии отсутствия у такого работника и/ или членов семьи такого работника, совместно проживающих с работником, права собственности на иное жилое имущество, а так же иных прав на жилое имущество на территории МО «город Екатеринбург».

**Примечание.**

*Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 ЖК РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.*

1.6. Студенческое общежитие находится в составе образовательной организации в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидий, выделяемых образовательному учреждению, оплаты за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности образовательного учреждения.

1.7. При осуществлении платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся администрация образовательной организации руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Приказом Минобрнауки РФ от 15.08.2014 г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по

Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»

заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Минобрнауки РФ», и настоящим Положением.

При осуществлении платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии в случаях, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения, администрация образовательной организации руководствуется ЖК РФ, нормативными актами РФ, Свердловской области и настоящим Положением.

1.7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся, и в случаях, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения определяется нормативными актами РФ, Свердловской области, локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением, приложениями к Положению.

Пользование в помещениях студенческого общежития личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с письменного с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном образовательной организацией порядке, дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (секций), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

**Примечание.**

*При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством РФ нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.*

1.7.2. Жилые помещения в студенческом общежитии образовательной организации предоставляются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами, в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся: детям-сиротами и детям, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.8. Помещения для предприятий общественного питания, медицинских пунктов, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих обучающихся предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения, другим организациям эти помещения предоставляются на основании действующего законодательства на условиях аренды.

1.9. Деятельностью студенческого общежития руководит комендант, назначаемый приказом директора образовательной организации.

1.10. Комендант и другие работники студенческого общежития назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность коменданта и других работников студенческого общежития регламентируются квалификационными справочниками (ЕКС, ЕТКС), профессиональными стандартами, утвержденными в установленном порядке, а так же, должностными инструкциями, утвержденными директором образовательной организации, настоящим Положением и правилами проживания в студенческом общежитии.

1.12. Комендант непосредственно подчиняется заместителю директора образовательной организации по административно-хозяйственной работе, а так же, осуществляет взаимодействие с заместителем по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям работы:

- заселение обучающихся в студенческое общежитие и выселение обучающихся из студенческого общежития;
- организация проживания, воспитания обучающихся;
- медицинское обслуживание обучающихся;
- питание обучающихся.

## **2. Заселение и выселение из студенческого общежития.**

2.1. Предоставление жилых помещений в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с санитарными нормами студенческих общежитий на основании личного заявления (несовершеннолетние обучающиеся на основании заявления родителей, законных представителей), в том числе, на основании ходатайства мастера производственного обучения на имя \_\_\_\_\_.

2.2. Заселение в студенческое общежитие осуществляется после приказа директора образовательной организации и на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма) (договора найма с несовершеннолетним обучающимся заключается с его родителями или законными представителями) подписанного в установленном порядке сторонами такого договора.

При заполнении договора найма обучающийся должен предъявить паспорт, военный билет (приписное свидетельство), справку установленного образца о состоянии здоровья (об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии).

Заселение обучающихся 1 (первого) и 2 (второго) курсов происходит за 2 (два) дня до начала учебного года, обучающихся 3 (третьего) курса за один день до начала учебного года.

После заселения, проживающего в студенческое общежитие комендант общежития в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней обеспечивает заключение с ним договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма) с момента заселения обучающегося. Обучающийся, не заключивший Договор в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента заселения в студенческое общежитие, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в студенческом общежитии при текущем распределении мест в студенческом общежитии.

Договор найма составляется в 3 (трех) экземплярах. Один экземпляр находится у обучающегося (его родителей или законных представителей), второй экземпляр хранится в делах коменданта студенческого общежития, третий в делах \_\_\_\_\_.

2.3. Жилая комната (койко-место) закрепляется за обучающимся на весь период обучения в образовательной организации. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 ЖК РФ).

2.4. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным лицом, уполномоченным локальным актом образовательной организации или приказом директора образовательной организации.

2.5. Выселение из студенческого общежития производится на основании Устава образовательной организации или в соответствии с п. 2 ст. 105 ЖК РФ, а равно на основании письменно зафиксированного и подтвержденного неоднократного (свыше одного раза) факта нарушений, указанных в п. 3.4. настоящего Положения.

2.6. В случаях, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения, допускается заселение в общежитие работников образовательной организации, не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте на период трудовых отношений с образовательной организацией.

Прекращение трудовых отношений, является основанием прекращения договора найма.

2.6.2. На основании личного заявления на имя директора образовательной организации при соответствии работника условиям п. 1.4. настоящего Положения и принятии директором образовательной организации положительного решения, с таким работником заключается договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (далее - договор найма).

Жилое помещение закрепляется за таким работником на весь период трудовых отношений с образовательной организацией. Члены семьи работника указанного в п. 2.6.1. настоящего положения указываются в соответствующем договоре найма.

После подписания договора найма сторонами работник образовательной организации заселяется в студенческое общежитие образовательной организации в соответствии с условиями договора найма.

После подписания сторонами такого договора вселение дополнительных жильцов в рамках такого договора допускается только с письменного согласия директора образовательной организации.

2.7. Договор найма, может быть, расторгнут, в следующих случаях:

2.7.1. При прекращении трудовых отношений с образовательной организацией (Наймодателем)

2.7.2. При возникновении у работника образовательной организации (Нанимателя) и членов его семьи, совместно проживающих с работником, права собственности на иное жилое имущество, а также иных прав на жилое имущество на территории МО «город Екатеринбург».

2.7.3. В случае выезда работника образовательной организации (Нанимателя) и членов его семьи в другое место жительства. В этом случае договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

2.8. Расторжение договора найма по требованию образовательной организации (Нанимателя) допускается в судебном порядке в случае:

2.8.1. Невнесения нанимателем платы за нанимаемое жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6(шести) месяцев;

2.8.2. Разрушения или повреждения нанимаемого жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

2.8.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей работника образовательной организации (Нанимателя), которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении студенческого общежития (комнате, секции и т. д.);

2.8.4. Использования нанимаемого в студенческом общежитии жилого помещения не по назначению.

2.9. В случаях расторжения или прекращения договора найма гражданин (Наниматель) и члены его семьи (если есть) должен (должны) в течение 3 (трех) дней освободить нанимаемые в студенческом общежитии жилые помещения, которые он (они) занимал (-и) по договору найма. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

### **3. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии.**

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать на закрепленной по договору найма жилой площади, в течение всего срока обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и правил проживания;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития при согласовании с администрацией студенческого общежития;

- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых

помещений и комнат в студенческом общежитии для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих в студенческом общежитии;

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка правил проживания в студенческом общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку на закрепленной по договору найма в своих жилых помещениях (секциях);

- присутствовать на общем собрании проживающих в студенческом общежитии (не менее 1 раза в полгода);

- своевременно, в установленном образовательной организацией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в студенческом общежитии;

- полностью возмещать причиненный студенческому общежитию материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- выполнять положения заключенного с администрацией образовательной организации договора найма;

3.3. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются во внеурочное время к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

3.4. Категорически запрещается:

3.4.1. Курение табака в здании студенческого общежития и на прилегающей территории (в том числе, кальян и электронные испарители (электронные сигареты)).

3.2. Нахождение на территории студенческого общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также перемещение на территорию и на территории студенческого общежития, хранение, употребление и распространение в общежитии алкогольной продукции (в том числе и слабоалкогольной), наркотических, психотропных и иные токсических средств.

3.4.3. Перемещение на территорию и на территории студенческого общежития взрывчатых, едких, токсических и иные химически активных веществ, любой вид огнестрельного, холодного травматического и пневматического оружия, в том числе арбалетов, а также иных предметов, запрещенных к гражданскому обороту или ограниченных законодательством РФ к таковому.

3.4.4. Самовольное (без письменного согласия администрации студенческого общежития), переселение и/ или перенос имущества студенческого общежития из одного жилого помещения в другое, установка дополнительных замков и иных запорных приспособлений на входные двери жилых помещений и секций студенческого общежития, предоставленных по договору социального найма, а также на двери в помещениях студенческого общежития для самостоятельных занятий и помещениях культурно-бытового назначения, а так же, в местах общего пользования.

3.4.5. Осуществление любой перепланировки помещений студенческого общежития.

3.4.6. Содержание в студенческом общежитии животных.

3.4.7. Вынос из студенческого общежития товарно-материальных ценностей (вещей) (далее – ТМЦ) принадлежащих образовательной организации разрешается только при наличии пропуска на вынос материальных ценностей, выданного комендантом студенческого общежития (Приложение № 7 к настоящим Правилам). Основаниями для выноса ТМЦ с территории студенческого общежития могут быть приказы и иные письменные распоряжения директора образовательной организации или заместителем директора образовательной организации по административно-хозяйственной работе, а равно, письменные распоряжения коменданта студенческого общежития, визированные директором

образовательной организации или заместителем директора образовательной организации по административно-хозяйственной работе.

При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация вахтером или комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.4.8. Оставлять на ночлег в студенческом общежитии посторонних лиц, в том числе обучающихся и работников образовательной организации, не являющихся проживающими в студенческом общежитии.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития.**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом студенческого общежития.

4.2. Организация, руководство воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии осуществляется комендантом студенческого общежития и заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

4.3. Администрация студенческого общежития обязана:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах образовательной организации, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными правилами;

- укомплектовывать комнаты проживающих обучающихся мебелью, оборудованием, мягким и другим инвентарем по действующим типовым нормам;

- своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений, информировать проживающих о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих в студенческом общежитии необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;

- обеспечить учет и доведение до директора образовательной организации замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

#### **5. Распределение жилой площади студенческого общежития, предоставляемой обучающимся в образовательной организации и жильцам.**

5.1. Приоритетность распределения жилой площади студенческого общежития определяется в следующем порядке:

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающимся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- иногородним обучающимся;

- нанимателям – работникам образовательной организации.

- обучающихся из других образовательных учреждений

**Правила  
проживания (внутреннего распорядка) в студенческом общежитии  
ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СО «Социально-профессионального техникума «Строитель» (далее – «Правила», «образовательная организация») разработаны в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.08.2014 г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом образовательной организации и Положением о студенческом общежитии ГБПОУ СО «Социально-профессионального техникума «Строитель» (далее – Положение).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации исполнение, которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии образовательной организации (далее– общежитие).

1.3. Настоящие Правила и изменения в них утверждаются и вносятся в действие приказом директора образовательной организации.

1.4. Студенческое общежитие предназначено для временного размещения и проживания на период обучения:

- обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- иногородних обучающихся.

Периодом обучения не является период нахождения проживающего в академическом отпуске, жилое помещение в указанный период не предоставляется.

1.5. При недостаточности мест в студенческом общежитии для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся образовательная организация вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещения в зависимости от категории обучающихся.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии категорий, нуждающихся в жилой площади обучающихся, перечисленных в пункте 1.4. настоящих Правил, и при наличии свободных мест в общежитии, жилые помещения могут быть предоставлены для проживания работников, не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте на период трудовых отношений с образовательной организацией.

1.6. В каждой секции общежития проживающими избирается староста, который:

1.6.1. следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в студенческом общежитии и принадлежащему образовательной организации имуществу;



1.6.2. организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты жилых помещений, секции, мест общего пользования, в том числе кухни.

1.6.3. В своей деятельности староста руководствуется решениями \_\_\_\_\_ и коменданта общежития.

1.7. В каждой секции студенческого общежития организуются ежедневные дежурства обучающихся, в том числе в выходные (нерабочие) и праздничные дни. Дежурные руководствуются Инструкцией по проведению дежурства в секции студенческого общежития (Приложение № \_\_\_\_ к настоящим Правилам).

## **2. Порядок входа и выхода и иные режимы в студенческом общежитии.**

2.1. Всем проживающим в студенческом общежитии выдаются пропуска установленного образца для входа/ выхода из студенческого общежития (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

2.2. Пропуск, указанный в п. 2.1. настоящих правил предъявляется всеми проживающими в студенческом общежитии на вахте для входа и выхода из общежития. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За неоднократную (свыше одного раза) передачу пропусков общежитие, другим лицам, проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность.

2.3. Обучающимся, проживающим в студенческом общежитии, вход в общежитие разрешается с 07.30 до 21.00.

В период с 21.00 до 07.30. вход и выход из студенческого общежития обучающихся, проживающих в общежитии, допускается только в случае крайней необходимости, при наличии заявления обучающегося проживающего в студенческом общежитии, подписанного дежурным воспитателем и комендантом студенческого общежития. Заявления несовершеннолетних обучающихся проживающих в общежитии не рассматриваются.

2.4. Вход в общежитие посторонних лиц (гостей) не являющихся обучающимися/ работниками образовательной организации, проживающими в студенческом общежитии и не являющихся работниками образовательной организации разрешается только при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорта), оформлении разового пропуска и встрече их на вахте проживающим в студенческого общежитии. После 21.00 вход в общежитие посторонних лиц запрещен. После 21.00 все посторонние лица должны покинуть общежитие.

Учет посторонних лиц осуществляется в журнале учета посетителей студенческого общежития.

2.5. В адаптационный период, периоды промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с календарным графиком учебного процесса в образовательной организации, руководством образовательной организации могут вводиться ограничения по допуску посторонних лиц в студенческое общежитие.

2.6. Проживающие в студенческом общежитии обязаны соблюдать режим подготовки ко сну с 22.00. до 23.00. С 23.00. проживающими в студенческом общежитии должен соблюдаться режим тишины.

2.7. Вынос из общежития товарно-материальных ценностей (вещей) (далее – ТМЦ) принадлежащих образовательной организации разрешается только при наличии пропуска на вынос материальных ценностей, выданного комендантом общежития (Приложение № 7 к настоящим Правилам). Основаниями для выноса ТМЦ с территории общежития могут быть приказы и иные письменные распоряжения директора образовательной организации или заместителем директора образовательной организации по административно-хозяйственной работе, а равно, письменные распоряжения коменданта студенческого общежития, визированные директором образовательной организации или заместителем директора образовательной организации по административно-хозяйственной работе.

При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация вахтером или комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

## **3. Права и обязанности проживающих.**

Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать на закрепленной по договору найма жилой площади, в течение всего срока обучения в образовательной организации при условии соблюдения требований Положения, настоящих Правил, иных локальных актов образовательной организации;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития при согласовании с администрацией студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат в студенческом общежитии для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих
- принимать гостей с 7.30. до 21-00, если администрацией студенческого общежития не изменен период посещения гостями проживающих;
- пользоваться кухней до 23.00;
- пользоваться душевой комнатой круглосуточно;
- обращаться в письменном виде к администрации студенческого общежития для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения;

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка правил проживания в студенческом общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку на закрепленной по договору найма жилой площади в своих жилых помещениях (секциях);
- присутствовать на общем собрании проживающих (не менее 1 раза в полгода);
- своевременно, в установленном образовательной организацией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- полностью возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательной организации договора найма;
- представлять документы для постановки на миграционный учет и для регистрации по месту пребывания при оформлении договора найма;
- письменно (на основании заявления) предупреждать заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более 5 (пяти) дней подряд;
- ежегодно в период обучения после каникул в срок до \_\_\_\_\_ предоставлять коменданту общежития справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии в соответствии со вторым абзацем пункта 2.2. Положения;
- вносить плату за общежитие согласно условиям договора найма с обязательным предоставлением информации об оплате администрации общежития в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты;
- соблюдать тишину в общежитии;
- соблюдать Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»

- при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в течение 3 (трех) дней с момента расторжения или прекращения договора найма сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки помещения;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- регулярно производить уборку в жилых помещениях, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом дежурному воспитателю или коменданту общежития), строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- возмещать причиненный образовательной организации материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма;
  - исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);
  - не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;
  - не допускать самовольного (без письменного разрешения коменданта общежития) переселения или переноса имущества образовательной организации из одного жилого помещения в другое;
  - самовольно (без письменного разрешения коменданта общежития) переселяться из занимаемого жилого помещения в другое;
  - не хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;
  - при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;
  - обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, образовательной организации и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства РФ в области использования общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества;
  - не вносить в общежитие и не хранить и не использовать какую-либо технику или оборудование, использование которого не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине, ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
  - не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации, обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

3.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются во внеурочное время к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

3.4. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

3.4.1. Курение табака в здании студенческого общежития и на прилегающей территории (в том числе, кальян и электронные испарители (электронные сигареты)). Хранение кальянов, электронных испарителей на территории общежития запрещено.

3.4.2. Нахождение на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также перемещение на территорию и на территории общежития, хранение, употребление и распространение в общежитии алкогольной продукции (в том числе и слабоалкогольной), наркотических, психотропных и иные токсических средств.

3.4.3. Перемещение на территорию и на территории студенческого общежития взрывчатых, едких, токсических и иные химически активных веществ, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического и холодного оружия, а также иных предметов, запрещенных к гражданскому обороту или ограниченных законодательством РФ к таковому.

3.4.4. Самовольное (без письменного согласия администрации общежития), переселения и/или перенос имущества общежития из одного жилого помещения в другое, установка дополнительных замков и иных запорных приспособлений на входные двери жилых помещений и секций, предоставленных по договору социального найма, а также на двери в помещениях для самостоятельных занятий и помещениях культурно-бытового назначения, местах общего пользования.

3.4.5. Осуществлять любую перепланировку помещений общежития.

3.4.6. Содержать в общежитии животных.

3.4.7. Оставлять на ночь посторонних лиц, в том числе обучающихся и работников образовательной организации, не являющихся проживающими в общежитии.

#### 4. Ответственность за нарушение правил

4.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях:

4.1.1. систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;

4.1.2. хранения, распространения или употребления в общежитии, наркотических средств, психотропных, токсических веществ, а также хранения, распространения или употребления в общежитии алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе, пива и напитков, изготавливаемых на его основе; нахождения в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.1.3. курения на территории общежития;

4.1.4. хранения и использования в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета;

4.1.5. неоднократного (свыше одного раза) нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами;

4.1.7. иного нарушения настоящих Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников образовательной организации и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу образовательной организации;

4.1.8. наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для образовательной организации, проживающих и их гостей, обучающихся и работников образовательной организации;

4.1.9. грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам образовательной организации;

4.1.10. систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

4.1.11. передачи пропуска, обеспечивающего проход в общежитие образовательной организации другим лицам;

4.1.12. иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и локальными актами образовательной организации.

4.2. Решение о применении к обучающемуся/ проживающим в общежитии работникам образовательной организации меры дисциплинарного взыскания принимает директор образовательной организации путем издания соответствующего приказа.

4.2.1. К проживающим в студенческом общежитии обучающимся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дисциплинарные взыскания не применяются.

4.3. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

4.3.1. замечание;

4.3.2. выговор;

4.3.3. отчисление обучающегося из образовательной организации;

4.3.4. увольнение из образовательной организации.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.5. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство (квалифицирующий признак).

4.6. За совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктами 4.1.2, 4.1.4., 4.1.5, 4.1.8 -4.1.9 настоящих Правил, к проживающему может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из образовательной организации.

За неоднократное (свыше одного раза) совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктами 4.1.2-4.1.5, 4.1.8 -4.1.9 настоящих Правил, мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из образовательной организации может быть применена к несовершеннолетнему проживающему.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, а так же в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ.

4.9. По факту совершения дисциплинарного проступка комендант общежития или иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка составляет соответствующий акт (Приложение №3 к настоящим Правилам). Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте.

В течение 3 (трех) учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка комендант общежития от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение путем вручения уведомления на руки (Приложение №4 к настоящим Правилам). В случае отказа проживающего представить объяснение или непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) комендант общежития направляет копию письменного объяснения проживающего (при его отсутствии – соответствующего акта) и директору образовательной организации.

Директор образовательной организации рассматривает представленные документы и в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их получения направляет указанные документы и соответствующие предложения о применении меры дисциплинарного взыскания специалисту по кадрам образовательной организации для издания соответствующего приказа. Проект приказа готовится специалистом по кадрам. К приказу должны быть приложены все документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка.

4.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.14. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим, не исключает применения одновременно мер материальной ответственности

4.15. Возмещение материального ущерба, причиненного проживающим имуществу образовательной организации, в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества образовательной организации, осуществляется проживающим.

4.15.1. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи образовательной организации равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба.

Для этого проживающий, представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке;

4.15.2. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен материальный ущерб образовательной организации;

4.15.3. Если материальный ущерб имуществу образовательной организации причинён гостем проживающего в общежитии, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего в общежитии.

4.16. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим в общежитии имуществу образовательной организации в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

4.17. Обучающиеся в образовательной организации, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательной организации.

Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»

Приложение № 1  
к Правилам проживания (внутреннего распорядка)  
студенческого общежития  
ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума  
«Строитель»

*примерная форма*

**АКТ**  
**сдачи-приемки помещения в общежитии**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен комендантом общежития \_\_\_\_\_ и социальным педагогом \_\_\_\_\_ о том, что \_\_\_\_\_, который заселяется в/или освобождает жилое помещение № \_\_\_\_\_ секция \_\_\_\_\_ в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума «Строитель» по причине \_\_\_\_\_, принял/сдал это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии.

Подписи:

Комендант общежития

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Социальный педагог

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»

Приложение № 2  
к Правилам проживания (внутреннего распорядка)  
студенческого общежития  
ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума  
«Строитель»

*примерная форма*

**АКТ**  
**об освобождении жилого помещения в общежитии**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в общежитии (далее – акт) составлен комендантом общежития и социальным педагогом \_\_\_\_\_ в подтверждение того, что учащийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_<sup>1/</sup> проживающий по договору найма от 00.00.20\_\_\_\_  
(годы обучения)

Освободил жилое помещение № \_\_\_\_\_ секция \_\_\_\_\_ в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума «Строитель» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: \_\_\_\_\_.

Наличие личных вещей обучающегося/ проживающего: \_\_\_\_\_.

Наличие задолженности обучающегося/проживающего по оплате за общежитие и дополнительные услуги, предусмотренные договором найма: \_\_\_\_\_.

Подписи:

Комендант общежития

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Социальный педагог

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»

Приложение № 3  
к Правилам проживания (внутреннего распорядка)  
студенческого общежития  
ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума  
«Строитель»

*примерная форма*

**АКТ**  
**об обнаружении дисциплинарного проступка**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*должности, фамилии, инициалы работников общежития, составивших акт (не менее 3-х человек) о том, что*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума «Строитель», предусматривающих данные нарушения)*

Подписи лиц, составивших акт:

_____	_____	_____
<i>(должность) (подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>	
_____	_____	_____
<i>(должность) (подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>	
_____	_____	_____
<i>(должность) (подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>	

С настоящим актом ознакомлен (а)/ \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>2</sup> в случае отказа обучающегося от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»

Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»

Приложение № 3  
к Правилам внутреннего распорядка  
студенческого общежития  
ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума  
«Строитель»

**ПРИМЕР**

Дата, время: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ обучающийся группы № \_\_\_\_\_ Сидоров Сидор Сидорович в жилом помещении № \_\_\_\_\_ секция \_\_\_\_\_ в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума «Строитель» употреблял спиртные напитки, чем нарушил пункт 3.4.2. Правил проживания (внутреннего распорядка) студенческого общежития ГАПОУСО «Социально-профессионального техникума «Строитель».

Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»

Приложение № 4  
к Правилам проживания (внутреннего распорядка)  
студенческого общежития  
ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума  
«Строитель»

примерная форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении письменного объяснения**

г. Екатеринбург «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаем \_\_\_\_\_, проживающ\_\_ в студенческом  
(фамилия, имя, отчество)

Общежитии ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума «Строитель», комната  
№ \_\_\_\_\_ секция \_\_\_\_\_.

Прошу Вас в течение 3 (трех) учебных дней представить коменданту студенческого общежития  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель» письменные объяснения по  
факту \_\_\_\_\_.

*(излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Правил проживания (внутреннего распорядка)  
студенческого общежития ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума «Строитель», предусматривающих данные нарушения)*

Уведомление вручено \_\_\_\_\_ в присутствии  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, проживающего)

\_\_\_\_\_  
*(должности работников, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)*

Подписи лиц, присутствующих при вручении уведомления:

_____	_____	_____
<i>(должность) (подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>	
_____	_____	_____
<i>(должность) (подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>	
_____	_____	_____
<i>(должность) (подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>	

Уведомления принято/ \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

<sup>3</sup> В случае отказа проживающего от подписи в уведомлении, делается отметка «От подписи отказался(ась)»

Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»

Приложение № 5  
к Правилам проживания (внутреннего распорядка)  
студенческого общежития  
ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума  
«Строитель»

примерная форма

**АКТ**  
**о непредставлении письменного объяснения**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(должности фамилии, инициалы работников общежития, составивших акт (не менее 3-х человек)*

о том, что \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ было

*(обучающемуся, проживающему) (Ф. И. О.)*

Предложено представить объяснения в письменной форме по факту нарушения им «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ Правил проживания (внутреннего распорядка) студенческого общежития ГАПОУ СО  
«Социально-профессионального техникума «Строитель».

От дачи письменных объяснений \_\_\_\_\_ отказался.  
*(обучающийся, проживающий) (Ф. И. О.)*

Подписи лиц, составивших акт:

_____ <i>(должность) (подпись)</i>	_____ <i>(Ф.И.О.)</i>	_____
_____ <i>(должность) (подпись)</i>	_____ <i>(Ф.И.О.)</i>	_____
_____ <i>(должность) (подпись)</i>	_____ <i>(Ф.И.О.)</i>	_____

Положение о студенческом общежитии  
ГАПОУ СПО СО «Социально-профессионального техникума «Строитель»

Приложение № 6  
к Правилам проживания (внутреннего распорядка)  
студенческого общежития  
ГАПОУ СО «Социально-профессионального техникума  
«Строитель»

примерная форма

**АКТ**  
**об отказе от ознакомления с приказом**  
**о применении меры дисциплинарного взыскания**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(должности фамилии, инициалы работников общежития, составивших акт (не менее 3-х человек))*

о том, что \_\_\_\_\_ проживающему в жилом  
*(обучающемуся, проживающему) (Ф. И. О.)*  
помещении № \_\_\_\_\_ секция \_\_\_\_\_ в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Социально-  
профессионального техникума «Строитель» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ предложено ознакомиться с приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

\_\_\_\_\_ от ознакомления с приказом  
*(обучающийся, проживающий) (Ф. И. О.)*  
отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

_____	_____	_____
<i>(должность) (подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>	
_____	_____	_____
<i>(должность) (подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>	
_____	_____	_____
<i>(должность) (подпись)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>	

С настоящим актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)»