



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»

СОГЛАСОВАНО

на заседании НМС техникума
Протокол № 42
от «9» января 2019г.
Секретарь НМС _____
/Л.А. Кравченко/
Пер.№ 04-18/47-ЛА

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета техникума
Протокол № 44
от «9» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
С.Л. Чешко



**Положение
об организации образовательного процесса с
использованием дистанционных образовательных
технологий и электронного обучения при
реализации программ профессионального
обучения и дополнительных образовательных
программ
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»**

Действие	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Нормоконтроль:	Методист техникума	Кравченко Л.А. <u>Кр</u>	«30» <u>декабрь</u> 20 <u>18</u> г.
Согласовано:	Заместитель директора по УМР	Старикова Т.В. <u>Старикова</u>	«30» <u>декабрь</u> 20 <u>18</u> г.
Версия: 2.0		Стр. 1 из 6	

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о дистанционном обучении (далее – ДО) и электронном обучении (далее ЭО) регулирует реализацию образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронном обучении (далее ЭО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Социально-профессиональный техникум «Строитель» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Под ДОТ и ЭО, в настоящем Положении, понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст. 16 ФЗ № 273).

1.4. Целью использования ДОТ и ЭО в образовательной организации, является увеличение доступности профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) без выезда в месторасположение образовательной организации.

1.5. ДОТ и ЭО позволяют решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение затрат на проведение обучения;

- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

2. Организация учебного процесса с применением дистанционного обучения

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ и ЭО проводится в соответствии с утвержденными директором образовательной организации рабочими учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, с использованием ДОТ и ЭО, указываются в индивидуальном учебном графике.

Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при ДОТ и ЭО, решаются учебной частью образовательной организации.

2.3. Образовательная программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с применением ДОТ и ЭО включает в себя:

- пояснительную записку к учебной программе;
- общую характеристику учебной программы;
- результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные;
- учебно-тематический план и содержание учебной программы;
- условия реализации учебной программы;
- материально-технические требования для реализации учебной программы;
- система оценки результатов;
- список нормативных актов, изучаемых в рамках учебной программы;
- список учебной литературы, а также иные компоненты, обеспечивающие надлежащий образовательный и воспитательный процесс.

2.4. Учебный процесс с использованием ДОТ и ЭО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при:

- наличии в образовательной организации соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- наличии необходимого числа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;
- наличии в образовательной организации материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДОТ и ЭО.

3. Структура и виды

учебной деятельности с применением дистанционного обучения

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ и ЭО в образовательной организации являются:

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- текущие и промежуточные аттестации.

3.2. При обучении с применением ДОТ и ЭО используются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.

Указанный список не является исчерпывающим.

3.3. При использовании ДОТ и ЭО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательной организации к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочные издания и словари;
- учебник по предмету (дисциплине);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости, указанный комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

3.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ и ЭО определяются Уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными в образовательной организации.

3.5. После процедуры оплаты за обучение каждому обучающемуся становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты материалы:

- учебно-методические (рабочие программы дисциплин, методические разработки, глоссарии, учебной литературы, интерактивных презентаций и списка индивидуальных задач);
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ преподавателю-куратору обучения;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического тестирования.

Контрольные работы и зачеты по дисциплинам должны быть сданы не позднее, чем за 2 (два) дня до окончания обучения.

3.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и сторонним организациям.

3.7. При применении ДОТ и ЭО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения обучающегося.

3.8. В системе ДОТ и ЭО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- Последовательный: при использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- Произвольный: при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны обучающемуся для изучения в любой момент времени.

3.9. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

3.10. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- заявление на обучение (для физических лиц)

- направление на обучение (заявка) – в случае, если обучающийся проходит обучение по направлению от организации;

- копия паспорта, обучающегося;
- копия документа об образовании обучающегося;
- приказ о зачислении на дистанционное обучение;
- индивидуальный учебный график обучения;
- контрольные работы (если предусмотрено образовательной программой);
- реферат (если предусмотрено образовательной программой);
- экзаменационный лист итоговой аттестации;
- приказ о выпуске обучающегося.

3.11 Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по программам ДОТ и ЭО, а также личных документов, обучающихся на бумажном носителе, является обязательным.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль дистанционного обучения

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий ДОТ и ЭО, формируется из числа педагогических работников и работников образовательной организации, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники образовательной организации, а также учебно-вспомогательный персонал образовательной организации, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании. Координация и контроль за внедрением ДОТ и ЭО возлагается на учебную часть образовательной организации.

4.2. По каждому направлению ДОТ и ЭО приказа директора образовательной организации назначается преподаватель-куратор.

4.3. Преподаватель-куратор имеет право:

- вносить поправки в индивидуальный учебный график обучающегося;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию;
- не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

4.3. Обязанности преподавателя-куратора:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;

- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

- проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин, проходящее в дистанционной форме;

- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы; - своевременно отвечать на вопросы обучающихся;

Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»

- не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

4.4. Преподаватели-кураторы, использующие ДОТ и ЭО, также выполняют обязанности тьютора:

- организует процесс индивидуальной работы с обучающимися;

- оказывает помощь обучающимся в преодолении трудностей процесса самообразования, а также в освоении новых технологий, в том числе относящиеся к области ДО;

- осуществляет мониторинг действий, обучающихся;

- поддерживает познавательный интерес обучающегося;

- организует индивидуальные и групповые консультации.