Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Социально-профессиональный техникум «Строитель»

СОГЛАСОВАНО
на заседании НМС техникума
Протокол № _1__
от «_21_» _____04_____20_26_г.

Секретарь НМС _____
/Л.А. Кравченко/

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум
Протокол № ____от _____г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»
_____Е.С. Волощук
«_21_» _____09_____20_26_г.

Порядок приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» на 2026-2027 учебный год.

г. Екатеринбург

Действие	*Должность*	*Фамилия/подпись*	*Дата*
Нормоконтроль:	*Методист техникума*	*Кравченко Л.А.* _____	*«_16_» _февраля__ 2026г.*
Согласовано:	*Заместитель директора по УМР*	*Старикова Т.В.* _____	*«_16_» _февраля__ 2026г.*
Версия: 4.0		*Стр. 1 из 10*	

1. Общие положения

Настоящий Порядок приема регламентирует прием граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

Порядок приема в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. М 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16 апреля 2015 г. М 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 О направлении методических рекомендаций»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Письмо Министерства образования Свердловской области № 02-01-82/1713 от 09.02.2026 г. «О направлении информации о мерах социальной поддержки участникам специальной операции и членам их семей»;
- Устав ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель»;
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель».

2. Условия приема граждан на обучение

1. На обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» (далее – Техникум) принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего, среднего общего образования, либо имеющие основное общее образование и имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Указанные граждане имеют право получить профессиональное обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области.

2. Количество мест на обучение по основным программам профессионального обучения

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяется государственным заданием, установленными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций ПМПК.

4. Техникум обязан обеспечить специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Вступительные испытания в Техникум не предусмотрены по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья («15220 Облицовщик-плиточник»);
- Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья («13450 Маляр»);
- Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья («18880 Столяр строительный»);
- Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья («18103 Садовник»).
- Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья («17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»).

3. Организация приема граждан на обучение

7. Организация приема граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

8. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

9. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением «О приемной комиссии», утверждаемым директором Техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный, прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

11. При приеме на обучение в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов.

4. Организация информирования поступающих

13. Техникум объявляет прием граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

14. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об обучении.

15. В целях информирования граждан о приеме на обучение информация размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивается свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- порядок приема граждан на обучение в Техникум по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- перечень основных программ профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и заключения психолого-медико-педагогических комиссий;

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на очную форму обучения по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области очной формы обучения по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5. Прием документов от поступающих

18. Прием в Техникум по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводится по личному заявлению граждан (дети принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

19. Прием документов на первый курс обучения начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- документ (паспорт), удостоверяющий личность и гражданство поступающего и его копия (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом – копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации);
- документ об обучении – оригинал или его заверенная в установленном порядке копия.

Согласно п.21.2 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 457, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, обязаны предоставить:

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- фотографии 3х4-4штуки;

Граждане вправе представить иные документы:

- медицинская справка формы № 086 с пройденным медицинским осмотром всех специалистов и заключением комиссии о пригодности к обучению по специальности (профессии);
- сертификат профилактических прививок;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия) при наличии;
- страховой полис обязательного медицинского страхования граждан (копия);
- заключение медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалидов (ИПР/ИПРА);
- заключение (рекомендация) психолого-медико-педагогической комиссии.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и соответствующем документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, документ об обучении, его подтверждающем;
- профессия(и), для обучения по которым поступающий планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

22. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

23. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) представленные сведения, не соответствуют действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (только при наличии данной возможности в Техникуме). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме на обучение прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на обучение.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Зачисление граждан на обучение

30. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в сроки, установленные Техникумом.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на

официальном сайте Техникума.

32. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

А также, если поступающие являются:

детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

34. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, документов об обучении, и другие документы, представленные поступающими, должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригиналов документов.

35. Директор Техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку приема

Перечень основных программ профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья для поступления в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» в 2026 – 2027 учебном году

№ п/п	Наименование образовательной программы СПО	Документ об обучении	Категория обучающихся с ОВЗ	Квалификация	Срок обучения	Форма получения образования
1	Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья «15220 Облицовщик-плиточник»	Свидетельство об обучении	Лица с ментальными нарушениями	«15220 Облицовщик-плиточник»	1 г.10м	очная
2	Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья «13450 Маляр»	Свидетельство об обучении	Лица с ментальными нарушениями	«13450 Маляр»	1 г.10м	очная
3	Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья «18880 Столяр строительный»	Свидетельство об обучении	Лица с ментальными нарушениями	«18880 Столяр строительный»	1 г.10м	очная

Порядок приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Социально-профессиональный техникум «Строитель» на 2026-2027 учебный год.

№ п/п	Наименование образовательной программы СПО	Документ об обучении	Категория обучающихся с ОВЗ	Квалификация	Срок обучения	Форма получения образования
4	Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья «18103 Садовник»	Свидетельство об обучении	Лица с ментальными нарушениями	«18103 Садовник»	1г.10м	очная
5	Основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья «17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».	Свидетельство об обучении	Лица с ментальными нарушениями	«17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»	1г.10м	очная
6	Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии 19258 Уборщик производственных и служебных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, без получения среднего общего образования, выпускников специальных (коррекционных) школ	Свидетельство об обучении	Лица с ментальными нарушениями	19258 Уборщик производственных и служебных помещений	10 мес.	очная